

Приложение № 1  
к приказу Общероссийской  
общественно-государственной детско-  
юношеской организации «Российское  
движение школьников»  
от «06» сентября 2022 года № М-109

**Положение**  
**об организации и проведении Всероссийского проекта «Спектакль для мамы»**  
**в рамках комплекса мероприятий, направленных на развитие**  
**и популяризацию творческой активности детей и молодежи**

**Москва, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийского проекта «Спектакль для мамы» (далее – Проект) в рамках комплекса мероприятий, направленных на развитие и популяризацию творческой активности детей и молодежи.

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников).

1.3. Сроки реализации Проекта: в период с 07 сентября 2022 года по 04 апреля 2023 года.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью Проекта является создание условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся начальных классов образовательных организаций Российской Федерации (далее – обучающиеся) посредством вовлечения в театральную деятельность.

2.2. Задачи Проекта:

2.2.1. Разработать и предоставить педагогам и специалистам по воспитанию образовательных организаций Российской Федерации, родителям (законным представителям) обучающихся:

- комплект методических пособий по организации занятий внеурочной художественно-творческой деятельностью с обучающимися;
- комплект инструкций и макетов для создания театрализованного представления;
- видео-инструкцию по использованию предоставленных материалов.

2.2.2. Способствовать вовлечению обучающихся, педагогов и специалистов по воспитанию образовательных организаций Российской Федерации, родителей (законных представителей) обучающихся в реализацию проектов и программ в сфере культуры и творчества Российского движения школьников.

## **3. Организационный комитет Проекта**

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Российского движения школьников.

3.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Российского движения школьников.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организатору по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску творческих коллективов обучающихся к участию в Проекте;
- формировать состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный совет);
- утверждать результаты этапов Проекта по итогам оценки Экспертным советом результатов выполнения участниками Проекта творческих заданий;
- вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Проекта;
- вносить предложения Организатору о проведении дополнительных мероприятий в рамках Проекта;
- вносить предложения Организатору о дополнительном поощрении участников Проекта;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в случае необходимости формировать предложения Организатору о привлечении партнеров Проекта;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Проекта.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

– путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – дистанционный опрос);

– проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.12. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за 3 (Три) дня до проведения онлайн-заседания.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета;

– сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

– результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

#### **4. Экспертный совет**

4.1. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений,

образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

4.2. Экспертный совет:

- вносит предложения в Оргкомитет по составу участников Проекта, содержанию методических материалов Проекта и творческих заданий;
- оценивает результаты выполнения участниками Проекта творческих заданий;
- формирует и направляет в Оргкомитет итоги своей оценки.

4.3. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

4.4. Председатель Экспертного совета избирается на первом заседании Экспертного совета из числа членов Экспертного совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.6. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем Экспертного совета.

## **5. Условия участия в Проекте**

5.1. К участию в Проекте приглашаются творческие коллективы, состоящие из обучающихся в количестве не менее 5 (Пяти) и не более 15 (Пятнадцати) человек в возрасте от 8 (Восьми) до 11 (Одиннадцати) лет с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (далее – коллектив) под руководством педагога, специалиста по воспитанию образовательных организаций Российской Федерации или родителя (законного представителя) одного из участников коллектива (далее – Руководитель коллектива).

5.2. Заявку на участие в Проекте подает Руководитель коллектива на странице Проекта в разделе «Проекты» на официальном сайте Российского движения школьников (<https://рдш.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт рдш.рф).

5.3. Лицам, указанным в пункте 5.1. Положения, (в том числе и всем участникам коллектива) для участия в Проекте необходимо:

- на дату подачи заявки на участие в Проекте быть зарегистрированным / зарегистрироваться на Сайте рдш.рф самостоятельно (обучающимся – самостоятельно (с согласия родителя (законного представителя) обучающегося или с помощью родителя (законного представителя) обучающегося);

– на дату подачи заявки на участие в Проекте заполнить и загрузить в личный кабинет пользователя на Сайте рдш.рф Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению) (при этом, обучающиеся, не достигшие возраста 14 (Четырнадцать) лет, размещают Согласие на обработку персональных данных от родителя (законного представителя) обучающегося);

– заполнить и загрузить на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2 к Положению) (при этом, обучающиеся, не достигшие возраста 14 (Четырнадцать) лет, размещают Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения от родителя (законного представителя) обучающегося);

– принять участие в Проекте в порядке, изложенном в разделе 6 Положения.

5.4. Руководитель коллектива несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в поданной заявке на участие в Проекте, и, в случае необходимости, обязан предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.5. Подача заявки на участие в Проекте рассматривается как согласие Руководителя коллектива и участников коллектива с правилами проведения Проекта, изложенными в Положении.

5.6. Результаты выполнения участниками Проекта творческих заданий, представленные на Проект, не возвращаются и не рецензируются.

5.7. Ответственность за содержание представленных результатов выполнения участниками Проекта творческих заданий несет Руководитель коллектива. Руководитель коллектива гарантирует, что представленные для участия в Проекте результаты выполнения творческих заданий, а также права на них принадлежат участникам коллектива на законных основаниях и свободны от прав третьих лиц. Полученные Организаторами претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в отношении представленных Руководителем коллектива материалов, направляются непосредственно лицу, представившему материалы на Проект.

5.8. Каждый участник Проекта предоставляет Организатору на безвозмездной основе неисключительное право на результаты интеллектуальной деятельности (результаты выполнения творческих заданий), созданные в ходе Проекта (простая лицензия). Права предоставляются с момента передачи Организатору результатов интеллектуальной деятельности на весь срок действия неисключительного права. Организатор вправе публиковать результаты интеллектуальной деятельности на Сайте рдш.рф, а также использовать результаты интеллектуальной деятельности путем их воспроизведения, доведения до всеобщего сведения, публичного исполнения, переработки на территории всего мира. Организатор вправе вносить

в результате выполнения участниками Проекта творческих заданий изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями и это не будет считаться нарушением права автора-участника Проекта на неприкосновенность произведения.

5.9. Участники Проекта соглашаются, что результаты интеллектуальной деятельности за время их участия в Проекте (с момента подачи заявки на участие в Проекте) могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора (авторов).

5.10. Участники Проекта соглашаются, что за использование Организатором результатов интеллектуальной деятельности за время участия в Проекте они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора.

5.11. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, Руководители коллективов не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертного совета, на результаты Проекта и процедуру его реализации.

5.12. В случае нарушения участником Проекта правил участия в Проекте, изложенных в Положении, Оргкомитет имеет право отстранить участника Проекта от дальнейшего участия в Проекте.

## **6. Порядок реализации Проекта**

6.1. Проект реализуется на территории Российской Федерации.

6.2. Направления Проекта:

- «Театр живого действия»;
- «Кукольный театр»;
- «Театр теней».

6.3. Проект реализуется в 2 (Два) этапа:

– Первый этап: в период с 07 сентября по 15 декабря 2022 года, посвящен Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России (творческое задание приурочено ко Дню матери);

– Второй этап: в период с 16 декабря 2022 года по 04 апреля 2023 года, посвящен Год педагога и наставника (творческое задание приурочено к Международному женскому дню).

6.4. В помощь Руководителям коллективов во вкладке «Задания» (в описании к заданию) на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф размещены комплекты методических материалов для подготовки и реализации театрализованного представления (сценарии, макеты персонажей, фоны, обучающий видеоролик), которые соответствуют возрастной категории коллектива. Все комплекты методических материалов носят рекомендательный характер.

6.5. Первый этап Проекта проходит в следующем порядке:

6.5.1. В период с 07 сентября 2022 года по 15 ноября 2022 года проходит заявочная кампания Первого этапа Проекта. Руководителям коллективов необходимо подать заявку на участие в Проекте на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф. Предварительно Руководитель коллектива и все участники коллектива должны выполнить условия участия в Проекте, изложенные в пункте 5.3. Положения.

После одобрения заявки на участие в Проекте Руководители коллективов получают доступ к комплектам методических материалов (пункт 6.3. Положения).

После получения доступа к комплектам методических материалов Руководитель коллектива должен заполнить информацию об обучающихся-участниках коллектива во вкладке «Задания» на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф (с указанием адресов электронной почты, указанных обучающимися при регистрации на Сайте рдш.рф).

6.5.2. В период до 30 ноября 2022 года (включительно) коллективы после одобрения заявки на участие в Проекте выполняют творческое задание – подготовка и реализация театрализованного представления, посвященного Дню матери (27 ноября). Коллектив под руководством Руководителя коллектива может подготовить театрализованное представление в любом направлении Проекта из перечисленных в пункте 6.2. Положения. Процесс реализации подготовленного театрализованного представления (постановка) с участием всех участников коллектива должен быть зафиксирован в видеоотчете.

Необходимо учитывать следующие требования к видеоотчету:

- форматы: \*.JPEG, \*.MP4, \*.AVI;
- разрешение видео: не ниже 1280x720;
- съемка произведена в горизонтальном формате;
- съемка произведена одним кадром без монтажа;
- звук четкий, без посторонних шумов;
- запись должна быть осуществлена не ранее сентября 2022 года;
- продолжительность: не более 10 минут.

Видеоотчеты, в которых не соблюдаются данные требования, не будут приниматься к рассмотрению и не будут засчитаны как участие в Проекте.

Подготовленный видеоотчет размещается в социальной сети «ВКонтакте» (в посте на официальной странице образовательной организации, или на личной странице Руководителя коллектива, или на личной странице участника коллектива, или на странице родителя (законного представителя) участника коллектива с хештегами: #РДШ #СпектакльДляМамы22), или на видео-хостинге «YouTube».

Важно:

- страница пользователя в социальной сети «ВКонтакте», на которой размещается пост с результатами выполнения творческого задания, не должна иметь ограничений доступа;



– ссылка на пост с результатами выполнения творческого задания или на видеоотчет, размещенный на видео-хостинге «YouTube», должна быть активна до даты завершения Первого этапа Проекта (15 декабря 2022 года);

– ссылка на пост с результатами выполнения творческого задания должна вести именно на пост участника Проекта с приложенными материалами; ссылка на стартовую страницу сообщества / пользователя, на сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. не будет засчитана как участие в Проекте.

Руководители коллективов прикрепляют ссылку на размещенный видеоотчет, содержащий результаты выполнения творческого задания, в специальном поле во вкладке «Задания» на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф.

6.5.3. В период с 01 декабря 2022 года по 10 декабря 2022 года представленные коллективами результаты выполнения творческого задания оцениваются Экспертным советом согласно критериям, указанным в Приложении № 3 к Положению.

По решению, принятому Экспертным советом, в зависимости от количества набранных баллов будут составлены рейтинговые списки коллективов отдельно по каждому направлению Проекта, набравших от наибольшего до наименьшего количества баллов. Рейтинговый список ранжируется по убыванию баллов.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких коллективов, более высокое место в рейтинговом списке получает коллектив, представивший результаты выполнения творческого задания ранее других (при условии выполнения в полном объеме требований к оформлению результата выполнения творческого задания).

Результаты оценки Экспертным советом представленных коллективами результатов выполнения творческого задания направляются в Оргкомитет в виде итоговой рейтинговой списка.

6.5.4. Решением Оргкомитета, по итогам оценки Экспертным советом результатов выполнения коллективами творческого задания, формируется список победителей Первого этапа Проекта.

Публикация списка Победителей Первого этапа Проекта состоится не позднее 15 декабря 2022 года на Сайте рдш.рф без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговые списки не публикуются.

6.5.5. Победители Первого этапа Проекта получают электронный сертификат победителя Проекта в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.5.6. Все коллективы Первого этапа Проекта, не вошедшие в список победителей Первого этапа Проекта, а также их Руководители коллективов и участники коллективов, выполнившие в полном объеме условия участия в Первом этапе Проекта, изложенные в Положении, получают электронный сертификат участника Проекта в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.6. Второй этап Проекта проходит в следующем порядке:

6.6.1. В период с 16 декабря 2022 года по 17 февраля 2023 года проходит заявочная кампания Второго этапа Проекта. Руководителям коллективов необходимо подать заявку на участие в Проекте на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф. Предварительно Руководитель коллектива и все участники коллектива должны выполнить условия участия в Проекте, изложенные в пункте 5.3. Положения.

После одобрения заявки на участие в Проекте Руководители коллективов получают доступ к комплектам методических материалов (пункт 6.3. Положения).

После получения доступа к комплектам методических материалов Руководитель коллектива должен заполнить информацию об обучающихся-участниках коллектива во вкладке «Задания» на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф (с указанием адресов электронной почты, указанных обучающимися при регистрации на Сайте рдш.рф).

Коллективы, принявшие участие в Первом этапе Проекта, могут принять участие во Втором этапе Проекта без повторной подачи заявки на участие в Проекте. Доступ к комплектам методических материалов будет предоставлен в полном объеме.

6.6.2. В период до 13 марта 2023 года (включительно) коллективы после одобрения заявки на участие в Проекте выполняют творческое задание – подготовка и реализация театрализованного представления, посвященного Международному женскому дню (8 марта). Коллектив под руководством Руководителя коллектива может подготовить театрализованное представление в любом направлении Проекта из перечисленных в пункте 6.2. Положения. Процесс реализации подготовленного театрализованного представления (постановка) с участием всех участников коллектива должен быть зафиксирован в видеоотчете.

Необходимо учитывать следующие требования к видеоотчету:

- форматы: \*.JPEG, \*.MP4, \*.AVI;
- разрешение видео: не ниже 1280x720;
- съемка произведена в горизонтальном формате;
- съемка произведена одним кадром без монтажа;
- звук четкий, без посторонних шумов;
- запись должна быть осуществлена не ранее декабря 2022 года;
- продолжительность: не более 10 минут.

Видеоотчеты, в которых не соблюдаются данные требования, не будут приниматься к рассмотрению и не будут засчитаны как участие в Проекте.

Подготовленный видеоотчет размещается в социальной сети «ВКонтакте» (в посте на официальной странице образовательной организации, или на личной странице Руководителя коллектива, или на личной странице участника коллектива или на странице родителя (законного представителя) участника коллектива с хештегами: #РДШ #СпектакльДляМамы23), или на видео-хостинге «YouTube».

Важно:

– страница пользователя в социальной сети «ВКонтакте», на которой размещается пост с результатами выполнения творческого задания, не должна иметь ограничений доступа;

– ссылка на пост с результатами выполнения творческого задания или на видеоотчет, размещенный на видео-хостинге «YouTube», должна быть активна до даты завершения Первого этапа Проекта (04 апреля 2023 года);

– ссылка на пост с результатами выполнения творческого задания должна вести именно на пост участника Проекта с приложенными материалами; ссылка на стартовую страницу сообщества / пользователя, на сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. не будет засчитана как участие в Проекте.

Руководители коллективов прикрепляют ссылку на размещенный видеоотчет, содержащий результаты выполнения творческого задания, в специальном поле во вкладке «Задания» на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф.

6.6.3. В период с 14 марта 2023 года по 31 марта 2023 года представленные коллективами результаты выполнения творческого задания оцениваются Экспертным советом согласно критериям, указанным в Приложении № 3 к Положению.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких коллективов, более высокое место в рейтинговом списке получает коллектив, представивший результаты выполнения творческого задания ранее других (при условии выполнения в полном объеме требований к оформлению результата выполнения творческого задания).

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких коллективов, более высокое место в рейтинговом списке получает коллектив, представивший результаты выполнения творческого задания ранее других (при условии выполнения в полном объеме требований к оформлению результата выполнения творческого задания).

Результаты оценки Экспертным советом представленных коллективами результатов выполнения творческого задания направляются в Оргкомитет в виде итоговой рейтингового списка.

6.6.4. Решением Оргкомитета, по итогам оценки Экспертным советом результатов выполнения коллективами творческого задания, формируется список победителей Второго этапа Проекта.

Публикация списка победителей Второго этапа Проекта состоится не позднее 04 апреля 2023 года на Сайте рдш.рф без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговые списки не публикуются.

6.6.5. Победители Второго этапа Проекта получают электронный сертификат победителя Проекта в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.6.6. Все коллективы Второго этапа Проекта, не вошедшие в список победителей Второго этапа Проекта, а также их Руководители коллективов

и участники коллективов, выполнившие в полном объеме условия участия во втором этапе Проекта, изложенные в Положении, получают электронный сертификат участника Проекта в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.7. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, победители Проекта (Первого и Второго этапов Проекта) и активные участники Проекта могут быть рекомендованы Организатору к дополнительному поощрению (в том числе ценными подарками и сувенирной брендированной продукцией) и к участию в профильных мероприятиях Российского движения школьников и партнеров Проекта.

При поощрении Победителей Проекта и финалистов Проекта ценными подарками и сувенирной брендированной продукцией их отправка осуществляется Организатором при условии предоставления Победителями Проекта и активными участниками Проекта Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, (по форме Приложения № 2 к Положению).

## **7. Финансирование**

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Проекта, осуществляются за счет Российского движения школьников.

7.2. По решению Оргкомитета, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Проекту могут оказывать партнеры Проекта.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается в разделе «Проекты» на Сайте рдш.рф.

8.2. В случае внесения изменений в Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Проекта, членов Экспертного совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после утверждения изменений путем размещения информации на Сайте рдш.рф.

8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

8.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника Проекта, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Проекта информации, технические неисправности: поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.5. Контактное лицо: Ряннель Алина Юрьевна – главный специалист отдела проектов в сфере культуры и творчества Российского движения школьников, e-mail: [art@myrdsh.ru](mailto:art@myrdsh.ru), тел.: +7 (499) 673-02-00, доб. (114).

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта «Спектакль для  
мамы» в рамках комплекса мероприятий,  
направленных на развитие и популяризацию  
творческой активности детей и молодежи,  
утвержденному приказом Общероссийской  
общественно-государственной детско-  
юношеской организации «Российское  
движение школьников»

от «06» сентября 2022 года № М-109

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_.

Согласие на обработку персональных данных (для участника)

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь участником Всероссийского проекта «Спектакль для мамы» в рамках комплекса мероприятий, направленных на развитие и популяризацию творческой активности детей и молодежи, (далее – Мероприятие), проводимого Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613), (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных Организацией с целью моего участия в Мероприятии, которое проводится в 2022-2023 годах. В указанных выше целях Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организация.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте моей учебы, адрес электронной почты, номер телефона.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) [https://vk.com/skm\\_rus](https://vk.com/skm_rus), [https://vk.com/skm\\_art](https://vk.com/skm_art), <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты [Directorate-skm@yandex.ru](mailto:Directorate-skm@yandex.ru), или по адресу 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_.

Согласие на обработку персональных данных (для родителя (законного представителя))

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь родителем (законным представителем) малолетнего \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , принимающего участие во Всероссийском проекте «Спектакль для мамы» в рамках комплекса мероприятий, направленных на развитие и популяризацию творческой активности детей и молодежи, (далее – Мероприятие), проводимом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных Организацией с целью участия моего ребенка в Мероприятии, которое проводится в 2022-2023 годах. В указанных выше целях Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организация.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) [https://vk.com/skm\\_rus](https://vk.com/skm_rus), [https://vk.com/skm\\_art](https://vk.com/skm_art), <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты [Directorate-skm@yandex.ru](mailto:Directorate-skm@yandex.ru),



или по адресу 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта «Спектакль для  
мамы» в рамках комплекса мероприятий,  
направленных на развитие и популяризацию  
творческой активности детей и молодежи,  
утвержденному приказом Общероссийской  
общественно-государственной детско-  
юношеской организации «Российское  
движение школьников»

от «06» сентября 2022 года № М-109

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для участника)

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь участником Всероссийского проекта «Спектакль для мамы» в рамках комплекса мероприятий, направленных на развитие и популяризацию творческой активности детей и молодежи, (далее – Мероприятие), проводимого Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613), (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Мероприятия и Организацией, а также Организацией и третьими лицами.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я даю согласие Организации на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) [https://vk.com/skm\\_rus](https://vk.com/skm_rus), [https://vk.com/skm\\_art](https://vk.com/skm_art), <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на публикацию моих фото- и видео изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и моих работ, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) [https://vk.com/skm\\_rus](https://vk.com/skm_rus), [https://vk.com/skm\\_art](https://vk.com/skm_art), <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>) и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты [Directorate-skm@yandex.ru](mailto:Directorate-skm@yandex.ru), или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для родителя (законного представителя))

Я, \_\_\_\_\_, являюсь родителем (законным представителем) малолетнего \_\_\_\_\_, принимающего участие во Всероссийском проекте «Спектакль для мамы» в рамках комплекса мероприятий, направленных на развитие и популяризацию творческой активности детей и молодежи, (далее – Мероприятие), проводимом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, ОГРН 1167700057084. ИНН 7703410613) (далее по тексту именуемая «Организация»), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Мероприятия и Организацией, а также Организацией и третьими лицами.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

---

---

---

---

Я даю согласие Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) [https://vk.com/skm\\_rus](https://vk.com/skm_rus), [https://vk.com/skm\\_art](https://vk.com/skm_art), <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>), а также на публикацию фото- и видео изображений моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://рдш.рф>; группах (сообществах) [https://vk.com/skm\\_rus](https://vk.com/skm_rus), [https://vk.com/skm\\_art](https://vk.com/skm_art), <https://vm.tiktok.com/ZSe4mmJtJ/>) и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты Directorate-skm@yandex.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. Я уведомлен, что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

Приложение № 3  
к Положению об организации и проведении  
Всероссийского проекта «Спектакль для  
мамы» в рамках комплекса мероприятий,  
направленных на развитие и популяризацию  
творческой активности детей и молодежи,  
утвержденному приказом Общероссийской  
общественно-государственной детско-  
юношеской организации «Российское  
движение школьников»  
от «06» сентября 2022 года № М-109

**Критерии оценки результатов выполнения творческих заданий участниками Всероссийского проекта  
«Спектакль для мамы» в рамках комплекса мероприятий, направленных на развитие  
и популяризацию творческой активности детей и молодежи**

| <b>Направление «Театр живого действия»</b>  |   |  |                                |   |
|---|---|--|--------------------------------|---|
| Соответствие постановки тематике проекта *) | Соответствие репертуара возрасту юных исполнителей и художественная целостность спектакля | Выразительность и эмоциональность исполнителей спектакля | Режиссерское решение спектакля | Наличие костюмов и соответствие их театральной постановке |
| От 0 до 10 баллов                           | От 0 до 10 баллов   | От 0 до 10 баллов  | От 0 до 10 баллов              | От 0 до 10 баллов   |
| <b>Общее количество – 50 баллов</b>         |   |  |                                |   |

| <b>Направления «Кукольный театр»</b>        |   |  |                                |   |
|---|---|--|--------------------------------|---|
| Соответствие постановки тематике проекта *) | Соответствие репертуара возрасту юных исполнителей и художественная целостность спектакля | Выразительность и эмоциональность исполнителей спектакля | Режиссерское решение спектакля | Наличие кукол, декораций и их соответствие театральной постановке |
| От 0 до 10 баллов                           | От 0 до 10 баллов   | От 0 до 10 баллов  | От 0 до 10 баллов              | От 0 до 10 баллов   |
| <b>Общее количество – 50 баллов</b>         |   |  |                                |   |

| <b>Направления «Театр теней»</b>            |   |   |                                |  |
|---|---|---|--------------------------------|--|
| Соответствие постановки тематике проекта *) | Соответствие репертуара возрасту юных исполнителей и художественная целостность спектакля | Выразительность и эмоциональность исполнителей спектакля. Умение работать со светом и декорацией. | Режиссерское решение спектакля | Наличие кукол для театра теней, фона, и их соответствие театральной постановке |
| От 0 до 10 баллов                           | От 0 до 10 баллов   | От 0 до 10 баллов   | От 0 до 10 баллов              | От 0 до 10 баллов  |
| <b>Общее количество – 50 баллов</b>         |   |   |                                |  |

\*) – соответствие постановки тематике проекта:

для Дня матери – Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России;

для Международного женского дня – Год педагога и наставника.

Приложение № 2  
к приказу Общероссийской  
общественно-государственной детско-  
юношеской организации «Российское  
движение школьников»  
от «06» сентября 2022 года № М-109

**Состав Организационного комитета  
Всероссийского проекта «Спектакль для мамы»**

|  |   |
|--|---|
| САМСОНОВА<br>Екатерина<br>Сергеевна    | Заместитель Исполнительного директора по проектной деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»  |
| ШИТОВА<br>Виктория<br>Александровна    | Начальник отдела проектов в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»          |
| ЧЕКМАРЕВА<br>Екатерина<br>Владимировна | Главный специалист отдела проектов в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» |
| РЯННЕЛЬ<br>Алина<br>Юрьевна            | Главный специалист отдела проектов в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» |
| НОРЕЦ<br>Елизавета<br>Дмитриевна       | Специалист отдела проектов в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»         |