

СОГЛАСОВАН:

начальник отдела образования и молодежной
политики администрации Мариинско-
Посадского района



С.В. Арсентьева

«03» марта 2020г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
№ 152 от 03.03.2020г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приволжская основная общеобразовательная школа»
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

г. Мариинский Посад.
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приволжская основная общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. (Постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 571 от 26 августа 2011 года «О реорганизации образовательных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в форме присоединения»).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сфере образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения:

на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приволжская основная общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

на чувашском языке:

Чăваш Республикинчи Сĕнтĕрвăрри районĕн «Приволжски пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп школ» муниципаллă бюджет пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБОУ «Приволжская ООШ»

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.61 Б;

фактический адрес: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.61 Б.

1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является сельским образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу, представленную лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, а также Положением об организации образовательного процесса. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения

образовательной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мариинско-Посадский район Чувашской Республики.

1.9. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Мариинско-Посадского района Чувашской Республики осуществляет администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая - Учредитель).

1.10. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также согласно Порядку создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утверждаемого решением Мариинско-Посадского районного собрания депутатов Чувашской Республики.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Учреждения выполняет администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.12. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, Устава Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные:

- дошкольное образование
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

2.5. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

3.4. Директор подотчетен Учредителю.

3.5. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Мариинско-Посадский район Чувашской Республики;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» должностные обязанности директора Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.9. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

3.10. На основании статьи 26 пункта 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

3.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утверждённых приказом Учреждения. К ним могут относиться: Родительское собрание, Родительский комитет и другие.

3.12. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 3 членов.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения с их согласия избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на родительском собрании. Общее количество членов Управляющего Совета из числа родителей составляет 1 человек.

В состав Управляющего Совета входят кооптированные члены, являющиеся членами Попечительского совета.

Директор Учреждением входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель принимает меры по избранию нового члена Управляющего Совета в порядке, предусмотренном данным пунктом.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал директор Учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.13. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе педагоги Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет состоит из 11 членов, включая председателя Попечительского совета.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало более половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей, в любые органы самоуправления и (или) администрацию Учреждения.

3.14. Общее собрание коллектива.

Коллектив Учреждения составляют все его работники.

Общее собрание коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с

работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.15. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь - избирается Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и передается Учреждению по акту приёма-передачи.

4.2. В соответствии с муниципальными правовыми актами имущество за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется Учредителем. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мариинско-Посадский район Чувашской Республики.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Учреждение владеет и пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом по договору на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, установленным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе.

Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Сделки Учреждения, противоречащие целям, указанным в учредительных документах или выходящие за пределы его специальной правоспособности, предусмотренной статьей 49 Гражданского кодекса Российской Федерации, являются в соответствии со статьей 168 Гражданского кодекса Российской Федерации недействительными (ничтожными).

Учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать Учредителем или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных средств Учредителем на соответствующие нужды и виды работ;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в качестве пожертвований, в том числе и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном Законом порядке. Находящиеся в оперативном управлении доходы используются

Учреждением на укрепление материально-технического обеспечения, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение финансируется полностью за счет средств бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на основании государственного (муниципального) задания. Учреждение получает выделяемые ему денежные средства в соответствии с процедурой, установленной бюджетным законодательством, т. е. путем регулярных ассигнований, поступающих на лицевой счет учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым органа местного самоуправления, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансирование учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

4.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.16. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной доходной деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.17. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закреплённых за ним бюджетных и собственных средств.

4.18. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности. Доход от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой распорядителю бюджетных средств.

4.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения Учредителем.

4.20. Деятельность, требующая специального разрешения (лицензии), осуществляется только при наличии таковой. Находящиеся в оперативном управлении доходы используются Учреждением на укрепление материально-технического обеспечения, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения.

4.21. Учреждение имеет право:

- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность приносящую доходы;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя, при этом заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.22. Учреждение вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с имуществом или иным способом распоряжаться имуществом, возможным последствием которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц, с согласия Учредителя в порядке, определяемом законом. Сдача в аренду Учреждением, закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе совершать любые сделки с имуществом или иным способом распоряжаться имуществом, возможным последствием которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц, с согласия Учредителя, в порядке определяемом законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду Учреждению закрепленных за ним объектов собственности, а так же земельных участков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

4.24. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

4.25. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных законодательством.

Изъятие или отчуждение имущества производится сектором имущественных и земельных отношений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по решению суда или по решению арбитражного суда.

4.26. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством, вправе открыть счета в органах казначейства.

4.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют соответствующие органы в пределах своих полномочий.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования.

5.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

5.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.1.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее - Программа), образовательной программой начального общего, основного общего образования, Положением об организации образовательного процесса, расписанием занятий.

5.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.1.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.1.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных

учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.1.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.1.10. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.1.11. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

5.1.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.1.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.1.14. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) гарантированную охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защиту человеческого достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие творческих способностей и интересов;

7) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

9) обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы своих детей;

2) участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

4) заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

5) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

6) получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Мариинско-Посадского Чувашской Республики.

6.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающая в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

2) выполнять настоящий устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) нести ответственность за воспитание детей;

4) своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;

5) своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни воспитанника.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

6.6. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в данном Учреждении, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

4) на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с ТК РФ.

6) на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях;

7) на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

8) на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

6.8. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Руководитель и педагогические работники имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом;

2) соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;

4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке;

5) соблюдать Кодекс профессиональной этики;

6) быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

8) систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

9) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

10) проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности, согласно Порядка аттестации педагогических работников, утверждаемого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.10. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренном законодательством Российской Федерации в труде, увольнение педагогического работника учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.13. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений (том числе утверждение Устава в новой редакции) производится в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и внесения в них изменений и дополнений.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации, а так же в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6 Изменение типа Учреждения в целях создания автономного, бюджетного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению органов местного самоуправления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

При ликвидации Учреждения воспитанники направляются для воспитания в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Все изменения в настоящий устав утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 21 / дванадцать

(пробильско)

листа(ов).

один _____
Должность, ФИО директор

Мельникова Н.В.

(подпись) _____ Место печати

« 03 » _____ декабря 2022 года

