|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чǎваш Республикинчи****Канаш районĕн****«Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан** **Катек вǎтам шкулĕ»** **муниципалитетǎн веренÿ** **бюджет учрежденийě****05.09.2022ç.**  | **http://www.cap.ru/home/563/images/gerb.jpg****ПРИКАЗ****№ 145 А**  | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Напольнокотякская средняя общеобразовательная школа» Канашского района** **Чувашской Республики** **05.09.2022 г.**  |

О наставничестве

C целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий наставнической деятельности на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить список учителей-наставников на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).

2. Учителям - наставникам:

– осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с планом мероприятий наставнической деятельности на 2022-2023 учебный год;

– представить отчет о результатах наставничества на педагогическом совете в мае 2023 года.

3. Молодым специалистам:

– изучить и использовать опыт наставника в своей работе;

– выполнять задания и рекомендации наставника.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Семенову Н.В..

Директор В.К.Германов

Приложение 1

к приказу № 145А\_от \_05.09.2022г.

**План работы**

**с молодыми специалистами на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проводимая работа** | **Ответственный**  | **Примечание** |
| **Сентябрь** |
| Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников | заместитель директора |  |
| Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), контроль тематического планирования; посещение уроков | заместитель директора  |  |
| Инструктаж о проверке дневников и тетрадей учащихся  | Наставники  |  |
| Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и внеурочных занятий; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей | заместитель директора по ВР, старшая вожатая |  |
| Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий | Наставники |  |
| **Октябрь** |
| Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков | заместитель директора |  |
| Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися | Наставники |  |
| Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы | заместитель директора |  |
| Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя" | Наставники  |  |
| Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков | Наставники |  |
| **Ноябрь** |
| Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков | заместитель директора |  |
| Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия | заместитель директора  |  |
| Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?", взаимопосещение уроков | Наставники  |  |
| Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения" , "Способы организации работы учащихся с текстом учебника", взаимопосещение уроков | Наставники |  |
| **Январь** |
| Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков | заместитель директора |  |
| Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету | заместитель директора |  |
| Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету, взаимопосещение уроков | Наставники |  |
| **Февраль** |
| Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков | заместитель директора |  |
| Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся | заместитель директора |  |
| Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности" | Наставники  |  |
| Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке, посещение уроков | Наставники |  |
| **Март** |
| Контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение уроков | заместитель директора |  |
| Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул | заместитель директора |  |
| Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися" | Наставники |  |
| **Апрель** |
| Проведение беседы "Как подготовить учащихся к общешкольному празднику" | заместитель директора |  |
| Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности | заместитель директора  |  |
| Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год | Наставники |  |
| **Май** |
| Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ | заместитель директора |  |
| Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся | заместитель директора |  |
| Составление анализа работы за год; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. г.; помощь в подготовке кабинета к новому уч. г. | Наставники  |  |

Заместитель директора Семенова Н.В.

Приложение №2

к приказу № 145А от 05.09.2022

Список учителей - наставников

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя - наставника | ФИО молодого специалиста |
|  | Иванова Лидия Ивановна.  | Платонова Наталия Владимировна |

Заместитель директора Н.В.Семенова