

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

**Рассмотрено:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 21.12.2021 г.

Утверждено приказом  
директора БУ «Шумерлинский  
центр для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»  
Минобразования Чувашии  
от 21.12.2021 г. № 174

**План работы  
постинтернатного сопровождения  
выпускников на 2022 г.**

## Цель:

организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для успешной социализации и интеграции их в современное общество.

## Задачи:

1. Содействие адаптации выпускника к самостоятельной жизни.
2. Защита прав и интересов, обеспечение социальной защиты и охраны здоровья выпускников.
3. Формирование положительно ориентированных жизненных планов, профессиональных намерений у выпускников.
4. Мотивация и контроль обучения в образовательных учреждениях выпускников.
5. Выявление причин неуспешности самостоятельного жизнеустройства выпускников и формирование умения противостоять асоциальному окружению и следовать принятым в обществе законам.

№	Планируемое мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Составление плана работы	Ежемесячно Ежегодно	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
2.	Ведение журналов учёта: - журнал учета выездов; - учета групповых форм работы; - учета индивидуальных форм работы; - учета взаимодействий с ООП; - учета консультаций лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - журнал регистрации договоров о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - учета взаимодействий с НПО, СПО, ВПО;	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
3.	Сбор статических материалов характеризующих постинтернатную жизнь выпускников	В течение года	Социальный педагог Т.М.Арюхина
4.	Оформление индивидуальной карты сопровождения выпускника организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременное внесение изменений	Ежедневно	Социальный педагог Т.М.Арюхина
5.	Заключение договоров об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
6.	Определение выпускников в учебные заведения, содействие в устройстве в общежитие	Июль - сентябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина

7.	Составление плана взаимодействия организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профессиональной образовательной организации по социальному (постинтернатному сопровождению) выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-октябрь	Директор Т.Г.Цапина Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
8.	Создание информационного банка методических материалов: - диагностических методик; - занятий; - тренингов; - семинаров; -консультаций	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
9.	Самообразование: изучение нормативно – правовых документов; литературы по социальным и психолого-педагогическим вопросам.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
10.	Оформление стендов: «Факторы, влияющие на выбор профессии» «Здоровым быть модно» «Как помочи себе в стрессовой ситуации» «Права свои знай, а обязанности не забывай»	февраль май  август ноябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
11.	Повышение уровня профессионального мастерства специалистов отдела: - курсы повышения квалификации ЧРИО; - семинары; - конференции; - конкурсы профессионального мастерства « Социальный педагог года Чувашии» и т.д.	В течение года	Директор Т.Г. Цапина Зам. директора Т.А.Лукьянова Руководитель отдела О.С. Лаптева
12.	Взаимодействие с муниципальными, государственными учреждениями и службами: ООП, ОУ, КДН и ЗП и др.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
<b>II. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников</b>			
1.	Оказание социально-правовой помощи выпускникам, в оформлении получении пособий, пенсий, стипендий, восстановлении утраченных документов, и т.д.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
2	Посещение выпускников по месту жительства и учебы с целью контроля посещаемости и успеваемости, выявления наличия социальных проблем	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
	Групповое и индивидуальное консультирование выпускников: • «Жилищные права и обязанности выпускников»	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Бытовая социализация (в занятии используется презентация «Бытовые электроприборы»).</li> <li>• «Личная гигиена»</li> <li>• «Культура общения»</li> <li>• «Жить в обществе и быть отдельно от общества нельзя»</li> <li>• «Профессиональное самоориентирование»</li> <li>• «Деньги. Их назначение. Планирование бюджета».</li> <li>• «Доходы и расходы»</li> <li>• «Скажи мне кто твой друг»</li> <li>• «Нравственное воспитание выпускника»</li> <li>• «Право на образование»</li> <li>• «Толерантность»</li> </ul> <p>Консультирование по запросу</p>		
4	Проведение работы по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни выпускников и повышению ответственности за выполняемые действия	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
5	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
6	Решение вопросов по устройству выпускников в учебные заведения НПО, СПО, ВПО	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
7	<p><b>Проведение Клуба «Выпускник»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Круглый стол. Беседа «Финансовая грамотность»</li> <li>✓ Дискуссия «Гид по жизни»</li> <li>✓ Занятие Всероссийский день правовой помощи</li> <li>✓ Культурно-развлекательное мероприятие «Семейный праздник «Новый год».</li> </ul>	<p>март</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
<b>III .Информационно- агитационная работа</b>			
1.	Публикации в СМИ	1 раз в квартал	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
2.	<p>Разработка и распространение буклетов, памяток</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Паспортный режим»</li> <li>• «Социальная поддержка инвалидов »</li> <li>• «Порядок обращения в Фонд социального страхования»</li> <li>• «Трудоустройство»</li> <li>• «Порядок обращения в Центр занятости населения»</li> <li>• «Комплект документов при выпуске »</li> </ul>	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дополнительные гарантии по социальной защите детей - сирот»</li> <li>• «Ваша жилплощадь»</li> <li>• «Медицинские услуги»</li> <li>• «Трудоустройство»</li> <li>• «Как правильно вести себя , если вас задерживает полиция? »</li> <li>• «Куда обратиться в сложной жизненной ситуации»</li> <li>• «Права свои знай, а обязанности не забывай»</li> </ul>		
3.	Размещение информации на официальном сайте организации о работе отдела.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина
<b>V. ИЗУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ</b>			
1.	Предоставление отчетов о проделанной работе за текущий месяц, за квартал, за полугодие, за год	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М.Арюхина