

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 11.11.2020

Утверждено приказом
директора БУ ЧР «Шумерлинский
центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
Минобразования Чувашии
от 30.12. 2020 № 170

План работы

Постинтернатного сопровождения выпускников на 2021 год.

г. Шумерля, 2020 г.

Цель:

организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для успешной социализации и интеграции их в современное общество.

Задачи:

1. Содействие адаптации выпускника к самостоятельной жизни.
2. Защита прав и интересов, обеспечение социальной защиты и охраны здоровья выпускников.
3. Формирование положительно ориентированных жизненных планов, профессиональных намерений у выпускников.
4. Мотивация и контроль обучения в образовательных учреждениях выпускников.
5. Выявление причин неуспешности самостоятельного жизнеустройства выпускников и формирование умения противостоять асоциальному окружению и следовать принятым в обществе законам.

№	Планируемое мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационно-методическая работа			
1.	Составление плана работы	Ежемесячно Ежегодно	Руководитель отдела Специалисты отдела
2.	Ведение журналов учёта: - журнал учета выездов; - учета групповых форм работы; - учета индивидуальных форм работы; - учета взаимодействий с ООП; - учета консультаций лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - журнал регистрации договоров о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - учета взаимодействий с НПО, СПО, ВПО;	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог
3.	Сбор статических материалов характеризующих постинтернатную жизнь выпускников	В течение года	Социальный педагог
4.	Оформление индивидуальной карты сопровождения выпускника организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременное внесение изменений	Ежедневно	Социальный педагог
5.	Заключение договоров об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Руководитель отдела Социальный педагог
6.	Определение выпускников в учебные заведения, содействие в устройстве в общежитие	Июль - сентябрь	Руководитель отдела Социальный педагог
7.	Составление плана взаимодействия организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. и	Сентябрь-октябрь	Директор Руководитель отдела

	профессиональной образовательной организации по социальному (постинтернатному сопровождению) выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
8.	Создание информационного банка методических материалов: - диагностических методик; - занятий; - тренингов; - семинаров; -консультаций	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог
9.	Самообразование: изучение нормативно – правовых документов; литературы по социальным и психолого-педагогическим вопросам.	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог
10.	Оформление стендов: « Как можно восстановить эмоциональное состояние» «Вступаем во взрослую жизнь» « Правовые основы семьи и брака»	Март Август Ноябрь	Руководитель отдела Социальный педагог
11.	Повышение уровня профессионального мастерства специалистов отдела: - курсы повышения квалификации ЧРИО; - семинары; - конференции; - конкурсы профессионального мастерства « Социальный педагог года Чувашии» и т.д.	В течение года	Директор Зам. директора Руководитель отдела
12.	Взаимодействие с муниципальными, государственными учреждениями и службами: ООП, ОУ, КДН и ЗП и др.	В течение года	Руководитель отдела Специалисты отдела
II. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников			
1.	Оказание социально-правовой помощи выпускникам, в оформлении получении пособий, пенсий, стипендий, восстановлении утраченных документов, и т.д.	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог
2	Посещение выпускников по месту жительства и учебы с целью контроля посещаемости и успеваемости, выявления наличия социальных проблем	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог
3	Групповое и индивидуальное консультирование выпускников: • <u>социально – правовое</u> ✓ Ознакомление с нормативно-законодательной базой: Знакомство с законодательством РФ, Конституцией РФ,	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог

	<p>Семейным кодексом РФ; Уголовным кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Законом о дополнительных гарантиях детей-сирот, оставшихся без попечения родителей № ФЗ-159 ст.6,8,9 и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>психолого-педагогическое</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Семья - это то, что с тобою всегда» ✓ «Почему трудно признавать свою вину?» ✓ «Учимся строить отношения» • <u>социально – педагогическое</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Мы снова вместе» ✓ «Возрастные кризисы детей» ✓ «Как быть хорошими родителями!» ✓ « Дети – цветы жизни» ✓ «Расти и развиваться» ✓ «Кормление и уход за ребенком» ✓ «Молодежь выбирает - здоровый образ жизни!» ✓ «Семья и семейные традиции» ✓ «По дороге самостоятельной жизни» ✓ «Зрелое родительство» ✓ «Интерьер жилья» ✓ «Стиль одежды», ✓ «Современный дизайн» ✓ «Экономика в нашей жизни» ✓ «Изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение 2 образования)» <p>Консультирование по запросу</p>		
4	Проведение работы по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни выпускников и повышению ответственности за выполняемые действия	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог
5	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог
6	Решение вопросов по устройству выпускников в учебные заведения НПО, СПО, ВПО	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог

7	Проведение Клуба «Выпускник» 1. Культурно – развлекательное мероприятие «Масленица»; 2.«Вечер вопросов и ответов». «Права и обязанности выпускника»- консультация юриста: « Решение жилищного вопроса» 3.«Вредным привычкам – нет» — лекция 4.Тренинговое занятие «Урок счастья»	март июль сентябрь декабрь	Руководитель отдела Социальный педагог
III .Информационно- агитационная работа			
1.	Публикации в СМИ	1 раз в квартал	Руководитель отдела Специалисты отдела
2.	Разработка и распространение буклетов, памяток День семьи, любви и верности; «Как сохранить любовь в браке», «Как можно восстановить эмоциональное состояние» Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря); Месячнику борьбы с наркоманией (ноябрь) «Конвенция о правах ребенка» «О правилах поведения и безопасности на улице» «Телефон доверия» «Правовые основы семьи и брака» «Я имею право» «Лучшая привычка –это спорт!»	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог
3.	Размещение информации на официальном сайте организации о работе отдела.	В течение года	Руководитель отдела Специалисты отдела
V. ИЗУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ			
1.	Предоставление отчетов о проделанной работе за текущий месяц, за квартал, за полугодие, за год	В течение года	Руководитель отдела Социальный педагог