

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы №108-О

от 30.08.2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Положения о наставничестве в образовательной организации

МБОУ «Чурачикская СОШ» Цивильского района Чувашской Республики

№№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный планмероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	— Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август	Директор	Принятие локальных актов
2	Формирование банка молодых специалистов	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сбор информации: определение запросов наставляемых и ресурсов наставников.
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.			Анкетирование

4	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение года</p>	Куратор	<p>Программа наставничества</p> <p>Методические материалы</p> <p>План работы</p>
5	Осуществление	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение года</p>	Куратор Директор ОО	Формирование групп
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель - май	Куратор Директор ОО	Мониторинг Протокол педсовета
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях		Администратор сайта	Баннер