

Приложение
к постановлению администрации
Чебоксарского района

от 16 ДЕК 2022 № 1669

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 28 августа 2011 года № 1251 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики».

Постановлением администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 24 ноября 2015 года № 1772 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения:

на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар муниципаллă округĕн «Ачасен пултарулаĕх центрĕ» муниципаллă хушма пĕлÿ паракан вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБОУ ДО «ЦДТ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар муниципаллă округĕн «Ачасен пултарулаĕх центрĕ» МХПП ВБУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 429500, Чувашская Республика, Чебоксарский район, п. Кугеси, ул. Советская, д. 37.

1.5. Учреждение организует свою деятельность как в зданиях Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором и лицензией, в которой указаны адреса мест осуществления образовательной деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Чебоксарский муниципальный округ Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение в своей структуре может иметь различные структурные подразделения (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) и (или) представительных органов учащихся, действующих в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.15. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Учреждении не могут ущемляться права ребенка. Учащиеся Учреждения вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет основной вид деятельности - реализацию дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в сфере дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.4. Кроме заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации).

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.8. Учреждение для реализации основных задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов

деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- самостоятельно оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- самостоятельно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- самостоятельно осуществлять концертную, фестивальную, выставочную и конкурсную деятельность;

- самостоятельно организовывать и проводить научно-методические семинары, мастер-классы, лектории, открытые занятия, спектакли, совещания, конференции, реализовывать прочие формы проведения воспитательной и образовательной деятельности;

- самостоятельно привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) учащихся;

- самостоятельно устанавливать международные и межнациональные связи и контакты, разрабатывать и реализовывать совместные проекты;

- осуществлять производственную практику учащихся, стажировку педагогических работников по согласованию с другими образовательными организациями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9.1. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием:

- оказание платных образовательных услуг;

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня, конкурсов, курсов, экскурсий, выставок, театрализованных представлений, концертов, вечеров отдыха, фестивалей, мастер-классов, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

- организация и проведение конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- создание видео, аудио- и мультимедийной продукции;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения;
- организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья населения;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов;
- оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- услуги по предоставлению сценических костюмов (и их изготовлению), спортивного, туристического инвентаря и сценических постановочных средств.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим

Уставом.

2.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.18. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.21. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

2.23. Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательного процесса является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, в случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

2.24. С целью информационной открытости Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о

его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.25. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным в случаях предусмотренных муниципальным заданием. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.26. Содержание образования Учреждения определяют дополнительные общеобразовательные программы. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализуя дополнительные общеразвивающие программы. Учреждение может реализовывать (при наличии соответствующей лицензии (разрешения)) дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и утвержденные им, содержание таких программ определяется образовательной программой Учреждения и соответствует федеральным государственным требованиям.

2.27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.28. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.29. В каникулярное время педагоги могут продолжать работу по дополнительной общеобразовательной программе или, согласно программе деятельности Учреждения, могут проводить в объединении массовые мероприятия, походы, экспедиции, профильные смены лагерей; организовывать выезды групп детей на основании приказа директора Учреждения на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается в указанные периоды работа с переменным составом учащихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

2.30. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.31. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, в группах, сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры (далее - объединения), а также индивидуально. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

2.32. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.33. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.34. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав. Если работа объединения проводится на платной основе, родители (законные представители) учащихся включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.

2.35. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой, нормами санитарных правил.

2.36. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями осуществляются согласно направленностям деятельности. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту учащихся и педагогической целесообразности. Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность. Учреждение несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), назначенный на должность Учредителем, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.4.1. Права Руководителя:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между работниками, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.4.2. Обязанности Руководителя:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Руководитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции руководителя Учреждения.

3.4.3. Компетенция Руководителя.

К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

Руководитель принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

Руководитель вправе предоставить полномочия по представлению интересов Учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.5.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.5.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Руководитель Учреждения, Учредитель или представители трудового коллектива.

3.5.4. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

3.5.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 3 (три) года.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

3.5.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения.

3.5.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.5.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения для представления к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.5.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста, квалификации педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса.

3.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники Учреждения.

3.6.2. Организация деятельности Педагогического совета.

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

3.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика на учебный год, режима работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана, Образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам года;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- представление педагогических работников и учащихся к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- принятие решения о промежуточной аттестации;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение председателем Педагогического совета или большинством педагогических работников;
- контроль за выполнением принятых решений.

3.6.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

3.7. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.7.1. В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения, родители (законные представители) учащихся, представители от учебных объединений — учащиеся старших классов, представители юридических лиц и общественных объединений.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.7.2. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) учащихся и учащихся учебных объединений выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и учащихся учебных объединений.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива учреждения с учетом мнения Учредителя.

3.7.3. На заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в год, заседания могут созываться по требованию Руководителя Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7.4. По итогам выборов Руководитель Учреждением издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года.

3.7.5. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал руководитель Учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

3.7.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

3.7.7. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие с решением Учредителя и приказами Учреждения.

3.7.8. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.7.9. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

По результатам рассмотрения вопросов Управляющий совет большинством голосов формулирует свои рекомендации. Руководитель Учреждения принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Руководителя Учреждения.

3.7.10. Управляющий совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.9. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса Учреждения (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных работников Учреждения) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно - хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Трудовым кодексом Российской Федерации и правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах с названными работниками.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Собственником имущества является муниципальное образование - Чебоксарский муниципальный округ Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,

и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждением запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решений о реорганизации и (или) ликвидации, о проведении реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными ее Уставом к основной деятельности, осуществление финансового обеспечения и контроля выполнения этого задания;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;
- контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта Учреждения об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя

предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно - правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения учащиеся направляются в другие муниципальные образовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся и их родителей (законных представителей) и (или) их представительных органов (при наличии), полномочного представителя трудового коллектива работников, либо представительного органа работников Учреждения (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

8.3. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с Уставом.