Рассмотрено Утверждаю

на педагогическом совете МБОУ "Тарханская СОШ"

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Осипов

 Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2022

**ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее**

**в МБОУ «Тарханская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики**

**I.         Общие положения**

1.1   Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и  исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2   Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3   Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4   Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Тарханская СОШ» и настоящим Положением о школьном музее.

**II.      Основные понятия**

2.1   Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2   Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3   Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4   Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5   Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6  Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

 **III.  Цель музея**

3.1 Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

**3.2 Задачи музея**

-развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;

-развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности;

-развитие творческих способностей учащихся;

-воспитание чувства уважения, толерантности по отношению к народам Республики;

-воспитание бережного отношения к плодам труда, опыту предшествующих поколений;

-сохранение исторического наследия и исторической памяти;

-сохранение лучших традиций школы, района, государства;

-развитие деятельности учащихся по охране памятных мест, памятников, истории и культуры родного края;

-пополнение и обновление музея материалами, связанными с историческими событиями жизнью и бытом людей, старинными обрядами, обычаями, праздниками;

-организация проведения конкурсов, викторин, олимпиад, походов и экскурсий;

-укрепления сотрудничества с музеями, архивами, библиотеками, учреждениями дополнительного образования, фольклорными коллективами;

-привлечение к работе родителей учащихся, общественности.

**IV.** **Организация и деятельность музея**

4.1  Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2  Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.3  Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

4.4  Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;

 3.5  Профилем школьного музея является история чувашского народа, его обиход.

3.6  Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

 **V.    Функции музея**

5.1   Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, Чувашии путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

 **VI.       Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге учета основного фонда.

6.2   Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению.

6.3   Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4   Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

**VII.    Руководство деятельностью музея**

7.1  Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2  Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3  Текущую работу музея осуществляет совет музея.

**VIII.  Руководство работой музея.**

8.1  Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

8.2  Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с Республиканской комиссией по паспортизации школьных музеев.

8.3  Организационно-методическим центром по работе школьного музея является управление образования.

 **IX.    Руководитель школьного музея:**

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

- ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

- ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

- обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем района и Республики.

**X.    Реорганизация (ликвидация) музея**

10.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями/