**План работы школьного экомузея**

**МБОУ «Тарханская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный**

**Цель:**

Создание условий для воспитания гражданина и патриота с личной ответственностью перед Родиной, почитающего традиции своего народа и страны, высокой культуры развития, гуманизма, умения действовать в интересах совершенствования своей личности, общества, Отечества, любящего свою семью, школу, село, Россию.

**Задачи:**

-развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;

-развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности;

-развитие творческих способностей учащихся;

-воспитание чувства уважения, толерантности по отношению к народам Республики;

-воспитание бережного отношения к плодам труда, опыту предшествующих поколений;

-сохранение исторического наследия и исторической памяти;

-сохранение лучших традиций школы, района , государства;

-развитие деятельности учащихся по охране памятных мест, памятников, истории и культуры родного края;

-пополнение и обновление музея материалами, связанными с историческими событиями жизнью и бытом людей, старинными обрядами, обычаями, праздниками;

-организация проведения конкурсов, викторин, олимпиад, походов и экскурсий;

-укрепления сотрудничества с музеями, архивами, библиотеками, учреждениями дополнительного образования, фольклорными коллективами;

-привлечение к работе родителей учащихся, общественности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2022-2023  учебный год. | | Сентябрь  2022 г. | Осипов В.В..- директор школы,  Волкова Д.А. -руководитель  музея | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сентябрь 2022 г.  В течение года | руководитель  музея | |
| 3 | Работа с фондами.   Инвентаризация архива. | | В течение года | руководитель  музея | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2022 г. | руководитель  музея | |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2021-2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год | | Сентябрь 2022 г. | руководитель  музея | |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | | 1 раз в месяц | руководитель  музея | |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | | В течение года | руководитель  музея  совет музея | |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | В течение года | руководитель  музея | |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Тарханская СОШ», посвящённого работе школьного музея | | В течение года | руководитель  музея | |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Сентябрь 2022 г. | руководитель  музея | |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | | В течение года | руководитель  музея | |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | руководитель  музея,  совет музея | |
| 4 | 1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: | | В течение года | руководитель  музея, совет музея, классные руководители | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | | |
| 1 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | | В течение года | | руководитель  музея, учитель истории и КРК |
| 2 | Проведение музейных уроков (1-9 класс), | | В течение года | | руководитель  музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 3 | Проведение уроков истории и краеведения,   изобразительного искусства | | В течение года | | Учитель истории, ИЗО |
| 4 | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | | В течение года | | руководитель  музея  классные руководители |
|  |  | |  | |  |
| **Работа с фондами музея.** | | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | | По мере поступления  В течение года | | руководитель  музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | | Сентябрь -декабрь | | руководитель  музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | | В течение года | | руководитель  музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | | В течение года | | руководитель  музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | | |
| 1 | Поисковая работа | | В течение года | | руководитель  музея, учителя истории и КРК,   совет музея |
| 2 | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах. | | В течение года | | руководитель  музея   совет музея |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.