**План работы школьного экомузея**

**МБОУ «Тарханская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный**

**Цель:**

Создание условий для воспитания гражданина и патриота с личной ответственностью перед Родиной, почитающего традиции своего народа и страны, высокой культуры развития, гуманизма, умения действовать в интересах совершенствования своей личности, общества, Отечества, любящего свою семью, школу, село, Россию.

**Задачи:**

-развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;

-развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности;

-развитие творческих способностей учащихся;

-воспитание чувства уважения, толерантности по отношению к народам Республики;

-воспитание бережного отношения к плодам труда, опыту предшествующих поколений;

-сохранение исторического наследия и исторической памяти;

-сохранение лучших традиций школы, района , государства;

-развитие деятельности учащихся по охране памятных мест, памятников, истории и культуры родного края;

-пополнение и обновление музея материалами, связанными с историческими событиями жизнью и бытом людей, старинными обрядами, обычаями, праздниками;

-организация проведения конкурсов, викторин, олимпиад, походов и экскурсий;

-укрепления сотрудничества с музеями, архивами, библиотеками, учреждениями дополнительного образования, фольклорными коллективами;

-привлечение к работе родителей учащихся, общественности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2022-2023  учебный год. | Сентябрь2022 г. | Осипов В.В..- директор школы,Волкова Д.А. -руководитель  музея  |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2022 г.В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |   руководитель  музея  |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2022 г. |  руководитель  музея  |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2021-2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год | Сентябрь 2022 г. | руководитель  музея  |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц |  руководитель  музея  |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  руководитель  музея совет музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года  |  руководитель  музея  |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Тарханская СОШ», посвящённого работе школьного музея | В течение года | руководитель  музея  |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2022 г. |  руководитель  музея  |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года |  руководитель  музея,совет музея |
| 4 | 1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: | В течение года | руководитель  музея, совет музея, классные руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | В течение года |  руководитель  музея, учитель истории и КРК |
| 2 | Проведение музейных уроков (1-9 класс),  | В течение года |   руководитель  музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 3 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года |  Учитель истории, ИЗО |
| 4 |  Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года  |  руководитель  музея классные руководители |
|  |  |  |  |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  руководитель  музея  |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь |  руководитель  музея  |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |  руководитель  музея   |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года |  руководитель  музея  |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года |  руководитель  музея, учителя истории и КРК,  совет музея |
| 2 | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах. | В течение года |  руководитель  музея  совет музея |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.