

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

№ 120 (3) - О

**Об организации методической
работы в 2022-2023 учебном
году.**

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в целях совершенствования механизма устойчивого развития профессионального педагогического потенциала, обеспечения условий для непрерывного образования педагогических кадров, повышения профессионального уровня субъектов образовательного процесса, оказания действенной помощи по совершенствованию научно - методической подготовки, теоретического уровня владения новыми рефлексивными педагогическими технологиями коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета школы (приложение 1).
2. Утвердить план методической работы школы (приложение 2).
3. Назначить председателей школьных методических объединений школы на 2022/23 учебный год:
 - учитель начальных классов Николаева Н.И. (методическое объединение классных руководителей);
 - учитель истории и обществознания Минакова Г.А (методическое объединение учителей истории, обществознания и географии);
 - учитель математики Коннова М.А. (методическое объединение учителей естественно-математического цикла);
 - учитель иностранного языка Романова Ю.Н. (методическое объединение учителей иностранного языка);
 - учитель физического воспитания Носов А.Н. (методическое объединение учителей спортивно-эстетического направления);
 - учитель чувашского языка Ефимова И.В. (методическое объединение учителей чувашского языка и литературы);
 - учитель русского языка и литературы Миронычева Л.А. (методическое объединение учителей гуманитарного цикла);
 - учитель начальных классов Яичникова И.Ю. (методическое объединение учителей начальной школы).
4. Председателям школьных методических объединений:
 - провести установочные заседания в период с 29.08.2022 по 11.09.2022;
 - составить планы работы ШМО на 2022-23 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Филипповой А.Ю. до 16.09.2022;
 - сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 29.08.2022;
 - организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2022-23 учебный год.
4. Руководителю методической службы Филипповой А.Ю.:

- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений;
 - оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах;
 - разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 16.09.2022;
 - систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л. Бутюнина

Состав методического совета школы:

Бутюнина Н.Л. – директор школы, председатель;
члены методического совета:
Филиппова А.Ю. - зам. директора по учебно - воспитательной работе, секретарь;
Смирнова Е.А. - зам. директора по учебно - воспитательной работе;
Ильина Л.А. зам. директора по учебно - воспитательной работе;
Коннова М.А. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
Романова Ю.Н. - руководитель ШМО учителей иностранного языка;
Носов А.Н. - руководитель ШМО учителей спортивно-эстетического направления;
Ефимова И.В. - руководитель ШМО учителей чувашского языка и литературы;
Миронычева Л.А. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
Ячникова И.Ю. - руководитель ШМО учителей начальной школы;
Минакова Г.А. - руководитель ШМО учителей истории, обществознания и географии

**План методической работы МБОУ «СОШ №9»
на 2022-2023 учебный год**

1. Организационно-методические меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы, ЦОРы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя

Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

2. Методические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации обновленного ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения обновленного ФГОС-2022: проблемы и решение	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Январь	Заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР