

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
(протокол от «28» августа 2022 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом № 82/14 от «29» августа 2022 г.  
Директор  
/Н.В.Давыдова



**Положение  
об организации внутриобъектового режима  
МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внутриобъектового режима разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации внутриобъектового режима (далее - Положение) устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад (далее Гимназия), в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.3. В целях организации и контроля за соблюдением внутриобъектового режима, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Гимназии назначается дежурный администратор в соответствии с графиком, утверждённым приказом.

1.4. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Гимназии.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками Гимназии вахтер (дежурный на вахте), сторож.

1.6. Общее руководство внутриобъектового режима осуществляет директор Гимназии (или лицо, его замещающее).

Ответственность за осуществление внутриобъектного режима в Гимназии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима участниками образовательной деятельности в Гимназии возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и

их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.9. Сотрудники Гимназии, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Гимназии с внутриобъектовым режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Гимназии и на официальном сайте Гимназии.

## **2. Внутриобъектовый режим в мирное время**

2.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в зданиях и на территории Гимназии разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 18:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

- педагогическим и техническим работникам с 07:00 до 18:00;

- работникам столовой с 07:00 до 17:00;

- посетителям с 15:00 до 17:00.

2.2. В любое время в Гимназии могут находиться директор Гимназии, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

2.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории Гимназии в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории Гимназии в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

## **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В Гимназии запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;

- нарушать Правила внутреннего распорядка Гимназии;

- осуществлять фото и видеосъемку без письменного разрешения директора Гимназии;

- курить на территории и зданиях;

- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

3.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

#### **4. Внутриобъектовый режим основных помещений**

4.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется заместителем директора по АХР.

4.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

#### **5. Внутриобъектовый режим специальных помещений**

5.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима заместитель директора по АХР определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

#### **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию Гимназии может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию Гимназии может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийноспасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации внутриобъектового режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации внутриобъектового режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.