

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
(протокол от «28» августа 2022 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 82/14 от «29» августа 2022 г.
Директор
/Н.В.Давыдова



**Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения
посетителей МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в здание МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад (далее Гимназия), осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся Гимназии, для родителей (законных представителей), для работников Гимназии, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Гимназии, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях Гимназии, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии. Контрольно-пропускной режим в помещение Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Гимназии, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

Контрольно-пропускной режим в помещении Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Гимназии, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками Гимназии – вахтерами (дежурными на вахте), сторожами.

1.6. Общее руководство пропускного режима осуществляет директор Гимназии (или лицо, его замещающее).

Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на:

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- вахтера (дежурного на вахте) – в дневное время (08:00 – 16:00).
- сторожа - в ночное время (16:00 – 08:00).

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в Гимназии возлагается на: ответственного по охране труда, дежурного администратора, дежурных учителей.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.9. Сотрудники Гимназии, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Гимназии с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Гимназии и на официальном сайте Гимназии.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в здание Гимназии

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтером (дежурным на вахте).

2.2. Обучающиеся, сотрудники Гимназии и посетители проходят в здание через центральный вход. Для обучающихся 1-4 классов в утренние часы (перед началом учебных занятий) возможен вход в здание Гимназии через начальную школу.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 18 час до 07 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное в пункте 2.3. время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся Гимназии

3.1. Вход в здание Гимназии обучающихся перед началом уроков контролируют классные руководители.

3.2. Начало занятий в Гимназии:

- для 1 классов понедельник – пятница в 08 час. 20 мин.,
- для 2-4 классов понедельник – пятница в 08 час. 30 мин.
- Для 5-11 классов понедельник – суббота в 08 час. 30 мин

Обучающиеся допускаются в здание Гимназии не ранее 07 часов 30 мин.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора Гимназии занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в Гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из Гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача, представителя администрации или на основании заявления родителя (законного представителя).

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя, классного руководителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении педагога.

3.8. Проход обучающихся в Гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем вахтеру (дежурному на вахте).

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному приказом.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации Гимназии для принятия дальнейшего решения по факту нарушения дисциплины.

4. Контрольно-пропускной режим для работников Гимназии

4.1. Директор Гимназии, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Гимназии в любое время суток в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в Гимназию не позднее 8 часов 15 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники Гимназии приходят в Гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

5.1. Родители могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С педагогами родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с педагогами, или администрацией Гимназии родители сообщают вахтеру (дежурному на вахте) фамилию, имя, отчество педагога или

администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер (дежурный на вахте) оформляет пропуск, вносит запись в «Журнале учета посетителей» и делает в них отметку о времени прихода и ухода посетителя.

5.4. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного после их осмотра.

5.5. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации Гимназии возможен в специально отведенное для этого время (понедельник – пятница с 15:00 до 17:00) или по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в Гимназию родителей, дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Гимназии

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Гимназии».

6.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, представленным организаторами мероприятия.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, вахтер (дежурный на вахте) действует по указанию директора Гимназии или его заместителей.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Гимназии, в том числе с помощью работников образовательной организации;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в Гимназию и выходе из нее;
- обеспечение допуска в Гимназию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Гимназии открывает вахтер по согласованию с директором Гимназии.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Гимназии устанавливается приказом директора Гимназии. Допуск без ограничений на территорию Гимназии разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Гимназии

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии вахтером (дежурным на вахте), для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, сотрудников и обучающихся Гимназии из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, сотрудников и обучающихся из помещений Гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и

др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, сотрудники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Гимназии, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Гимназии прекращается. Сотрудники Гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима Гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.