


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики
(уполномоченное лицо, наименование органа местного самоуправления Цивильского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя главного распорядителя средств бюджета Цивильского района, муниципального учреждения Цивильского района)



С.Ф.Беккер
(расшифровка подписи)

"15" декабря 2022 г.
(подпись)

Муниципальное задание № 2
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
(обособленного подразделения)

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Муниципальная бюджетная образовательная организация «Детский сад №7
«Солнечный город» общеразвивающего вида Цивильского района Чувашской Республики»

Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
(обособленного подразделения)

Дата начала
действия

Дата окончания
действия*(2)

Вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики

по сводному

973Щ7769

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

реестру

(указывается вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
из базового (отраслевого) перечня)

по ОКВЭД

85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(3)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

Уникальный номер
по базовому (отраслевому)

50.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

перечно

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*(3):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Категория	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ.24ВТ22000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 1 года до 3 лет		очная	группа полного дня	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	744	80,5	83,3	86,1	15	12
						Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории	%	744	66,6	83,3	94,4	15	10
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных	%	744	95	95	95	15	14

										условиями и качеством предоставляемой услуги									
8010110.99.0.БВ.24ВУ42000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Доля своевременно образовательным нарушениям, выявленных в результате проверок органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	устраненных учреждений	%	744	100	100	100	15	15						
8010110.99.0.БВ.24ВЭ62000	обучающиеся ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня															
8010110.99.0.БВ.24ГД82000	дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня															

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристика содержания муниципальной услуги	Показатель, характеристика условий (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	год	2022 год (очередной финансовый план)	2023 год (1-й год план)	2024 год (2-й год план)	2022 год (очередной финансовый план)	2023 год (1-й год план)		2024 год (2-й год план)	
	виды образовательных программ	категория	место обучения	наименование	код	2022 год (очередной финансовый план)	2023 год (1-й год план)	2024 год (2-й год план)	2022 год (очередной финансовый план)	2023 год (1-й год план)	2024 год (2-й год план)	В проц. от абсолюта	В абсолютных показателях

		едл								НСОВЫ й год)	ВОГО перио да	ВОГО перио да	НСОВЫ й год)	ВОГО перио да	ВОГО перио да		х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8010110 .99.0.БВ 24ВТ22 000	Основная образовательная программа дошкольного образования	От 1 года до 3 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	груп па полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек	792	90	90	90	Муници пал ьная услуг а	Муници пал ьная услуг а	Муници пал ьная услуг а	Муници пал ьная услуг а	15	14
8010110 .99.0.БВ 24ВУ42 000	Основная образовательная программа дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	груп па полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек	792	280	280	280	Муници пал ьная услуг а	Муници пал ьная услуг а	Муници пал ьная услуг а	Муници пал ьная услуг а	15	42
8010110 .99.0.БВ 24ВЭ62 000	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ	От 3 лет до 8 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	груп па полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек	792	14	14	14	Муници пал ьная услуг а	Муници пал ьная услуг а	Муници пал ьная услуг а	15	2,1	

8010110 .99.0.БВ 24ГД820 00	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей - инвалидов и детей с ОВЗ	От 3 лет до 8 лет	Дошкольная образовательная организация	очная	группа по полному дню	Число обучаются	Человек	792	5	3	3	Муниципальный	Муниципальный	Муниципальный	15	0,75
--------------------------------------	--	-------------------	--	-------	-----------------------	-----------------	---------	-----	---	---	---	---------------	---------------	---------------	----	------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					наименование	
вид	принявший орган	дата	номер			
1	2	3	4	5		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1	2	3	4	5	6
Через официальный сайт организации в сети Интернет	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582	Правительства Российской Федерации	не реже 1 раза в год		
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге		По мере обращения		
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае		По мере обращения		

	обращения родителей (законных представителей) по телефону предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
Информация у входа в здание	У входа учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(3)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг (работ) при реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия лицензии учреждения; при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего предоставления ее получения; иные, предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в форме камеральной и выездной проверки	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, представлений предписаний органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждений, правоохранительных органов)	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики
---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заповедания формы отчетности, установленной постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 20.12.2019 г №669. Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется 1 раз в год в целом за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных услугах (www.bus.gov.ru) на официальном сайте отдела образования и социального развития Цивильского района Чувашской Республики, на официальном сайте учреждения. Годовой отчет по форме 85-К ежегодно.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания* (10)

* (1) Номер муниципального задания.

* (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

* (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

* (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, и единицы их измерения.

* (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

* (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

* (7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

* (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

* (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

* (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).