**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

 **Цель:**непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

* работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах;
* изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
* углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
* освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
* моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
* работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;

**ШМО учителей школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШМО учителей по предметам** | **Состав ШМО** | **Методическая тема** |
| **ШМО учителей предметов гуманитарного цикла: *рук-ль-Малова Г.И.*** | ***Русский язык и литература-***Родионова В.С. | Компетентностный подход в современном преподавании русского языка и литературы в свете ФГОС  |
|  | ***Родной язык и литература, история-*** Малова Г.И. | Обновление содержания и инновационные подходы к преподаванию родного языка и литературы в условиях реализации ФГОС |
|  | ***Английский язык-***Казначеева Надежда Ипатьевна | Развитие творческих способностей учащихся через различные формы и методы познавательной активности на уроках английского языка и во внеклассной работе |
|  | ***История-******Обществознание****-* Малов В.В. |  |
| **ШМО учителей предметов естественно-научного цикла****Рук-ль Яшина Н.И.** | ***Математика, физика-***Краснова Вера Аркадьевна | Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС |
|  | ***Информатика, технология-*** Королева Галина Александровна | Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС |
|  | ***География-***Сядукова Ольга Александровна | Методическое обеспечение изучения ФГОС, освоения и внедрения в обучение истории, обществознания и географии, как одного из важнейших факторов социализации учащегося. |
|  | ***Биология и химия-***Яшина Надежда Ильинична | Формирование профессиональной компетентности учителя химии и биологии в современном образовательном пространстве в условиях внедрения ФГОС второго поколения. |
| **ШМО учителей начальных классов.*****Руководитель-Федорова Ольга Леонидовна*** | ***Начальные классы-***Федорова Ольга Леонидовна | Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.  |
|  | ***Музыка и изо-*** Сядукова О.А. | Сохранение здоровья учащихся и учителя с использованием средств искусства и рукотворчества в образовательной среде |
|  | ***Физическая культура и ОБЖ-*** Муравьев Олег Алексеевич | Повышение качества преподавания физического воспитания в условиях перехода на новые образовательные стандарты |
| **ШМО классных руководителей:**Руководитель-Барская Татьяна Михайловна | Барская Татьяна Михайловна. | Современные  образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС |

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ ПЕДАГОГАМИ ШКОЛЫ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** |  **предмет**  | **Сроки проведения** |
| **1.** | **Родионова В.С.** | **Русский язык** | **ноябрь** |
| **3.** | **Сядукова О.А.** | **музыка** | **октябрь** |
| **4.** | **Кузнецова М.Г.** | **история** | **апрель** |
| **5** | **Краснова Вера Аркадьевна** | **математика** | **февраль** |
| **6** | **Королева Галина Александровна** | **технология** | **октябрь** |
| **7** | **Малова Галина Ивановна** | **Чувашский язык** | **апрель** |
| **8** | **Яшина Надежда Ильинична** | **биология** | **март** |
| **9** | **Барская Татьяна Михайловна** | **Начальные классы** | **декабрь** |
|  |  |  |  |

**ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметная неделя** | **Период проведения** | **Ответственные** |
| **Неделя начальных классов и дошкольников** | **ноябрь** | **Барская Т.М.** |
| **Неделя русского языка и литературы** | **ноябрь** | **Родионова В.С.** |
| **Неделя истории и географии** | **март** | **Кузнецова М.Г.** |
| **Неделя физической культуры** | **февраль** | **Муравьев О.А.** |
| **Неделя чувашского языка и литературы** | **апрель** | **Малова Г.И.** |
| **Весенняя неделя добра** | **май** | **Барская Т.М.** |
| **НПК в Н.Байбатыревская и Новошимкусская , К.Куликеевская СОШ** | **Октябрь, март, май** | **Зам дир. по УВР** |

**Основные направления методической работы** **на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  **Повышение квалификации педагогических работников****Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
|  **Аттестация педагогических работников****Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2018-2019 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
|  **Внеурочная деятельность по предметам****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельного графика | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  **Проведение открытых уроков****Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
|  **Методические семинары****Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1 | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО. | октябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | январь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| **Работа методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО,МС | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | По отдельному плану  | Зам. директора по УВР | Реализация плана работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| **Информационно-методическая работа****Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВРРук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования:качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** |
|  | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора по УВР | Создание банка информации |
|  | Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт | сентябрь | Заместители директора по УВР,Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
|  | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |
|  | Проведение консультаций: составление отчетов по итогам четверти , планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |  |
|  | Проведение консультаций: анализ и самоанализ урока; психологический аспект анализа урока; планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | Заместитель директора по УВР,учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по УВР,учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

**Формы организации методической работы школы.**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Педагогические чтения