**Методическая работа школы**

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

**Задачи:**

* создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
* создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
* формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
* создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
* активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
* формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

**3.1. План заседаний Методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Заседание №1 | 28.08.  2022г. | 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. 4. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС. | Зам. директора по УВР  Директор  Руководители ШМО,  учителя-предметники. |
| Заседание № 2 | 30.09.  2022г. | 1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). 4. Организация наставничества среди педагогов. | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Зам. директора по УВР |
| Заседание № 3 | 30.11.  2022г. | 1. О выполнении решений метод совета № 2. 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 4. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие. 5. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие. 6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| Заседание № 4 | 17.03.  2023г. | 1. О выполнении решений метод совета № 3. 2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.   3. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год.  4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.  5.Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.  6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми» | Зам. директора по УВР  Библиотекарь  Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Зам. директора по УВР |
| Заседание № 5 | 14.05.  2023г. | 1. О выполнении решений метод совета № 4. 2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2022-2023г 3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год. 4. Анализ  работы с одаренными детьми. 5. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию. | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Руководители кружков |