

**Отдел образования и социального развития  
администрации Цивильского района  
Чувашской Республики**

«Утверждаю»  
Директор школы:  /С.Н. Васильев/

Пр-з № 140 от 30 августа 2021 г.



**Режим работы**

**МБОУ «Тувсинская СОШ»**

**Цивильского района**

**Чувашской Республики**

**на 2021-2022 учебный год**

д. Тувси

1. Учебный день начинается с утренней зарядки – 8 час.15 мин.- 8час. 25 мин.

Предварительный звонок на первый урок - 8 час. 25 мин.

Начало занятий - 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

1 урок – 8.30 – 9.10 - перемена 10 мин.

2 урок – 9.20 – 10.00 - перемена 10 мин.

3 урок – 10.10 – 10.50 – перемена 15 мин.

4 урок – 11.05 - 11.45 - перемена 25 мин.

5 урок – 12.10 – 12.50 - перемена 10 мин.

6 урок – 13.00 – 13.40 - перемена 10 мин.

7 урок - 13.50 – 14.30

После 1 и 2 уроков – завтрак, после 3 и 4 уроков – обеденный перерыв.

После предварительного звонка на первый урок ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в 1 смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый), январь – май по 4 урока по 45 минут каждый;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего задания;

- дополнительные недельные каникулы – в середине 3 четверти.

2. В соответствии с Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» за классами закреплены следующие учебные кабинеты:

1,3 классы – кабинет начальных классов (№ 106)

2,4 классы - кабинет начальных классов (№ 107)

5 класс – кабинет ОБЖ (№ 104)

6 класс – кабинет русского языка и литературы (№ 203)

7 класс – кабинет математики (№ 209)

8 класс – кабинет чувашского языка и литературы (№ 101)

9 класс – кабинет русского языка и литературы (№ 202)

10 класс – кабинет географии (№ 102)

11 класс – кабинет математики (№ 204)

3. Проветривание рекреаций и коридоров проводить во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен. Уборка кабинетов и закрепленных помещений проводится ежедневно.

4. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Начало работы должностных лиц в 8 часов. Конец работы - после окончания мероприятий, запланированных на этот день. В школе организовано круглосуточное дежурство. Техслужащие, сторожа - скользящий график дежурства, прием и сдача дежурства техслужащих и сторожей в 7.30 мин. и 19.30 мин. Пропускной режим осуществляют дежурные техслужащие и сторожа с обязательной регистрацией посещения посторонних лиц в специальном журнале.

5. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

6. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором. Режим работы спортзала:

ПН

ВТ с 8.30 до 15.30

СР

ЧТ

ПТ

СБ с 8.30 до 13.00

7.

Режим работы библиотеки:

ПН с 8.15 до 15.00

ВТ с 8.15 до 15.00

СР с 8.15 до 15.00

ЧТ с 8.15 до 15.00

ПТ с 8.15 до 15.00

СБ с 8.15 до 12.00

Режим работы столовой: ежедневно с 8.00 до 14.00.

Режим работы котельной – круглосуточно в течение отопительного периода (октябрь – апрель).

8. Ученики не допускаются на уроки в верхней одежде (при нормальном температурном режиме) и без сменной обуви (в дождливое время года).

9. За сохранность учебного кабинета и имущества, имеющегося в нем, несет учитель, работающий в этом помещении.

10. Курение в школе и на территории школы категорически запрещается.

11. Ведение дневников обязательно для каждого ученика, начиная со 2 класса.

12. Обеспечение порядка в столовой при приеме пищи детьми производится дежурным по столовой и классными руководителями.

13. Посторонние лица не допускаются в школу и на уроки без разрешения администрации школы.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15. Выход на работу работника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Проведение экскурсий, походов, выход с детьми в кино, театры, посещение музеев, выставки и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

17. Ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. лежит на учителях, классных руководителях.

18. В стенах школы запрещаются любые торговые операции.