



Утверждаю

Директор школы: *С.Н. Васильев* /Васильев С.Н./

Приказ № 10 от 20.01.2021 г.

(с учетом пр. № 168 от 11.10.2021 г.)

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТУВСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тувсинская средняя общеобразовательная школа» Цивильского района Чувашской Республики осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

1.2. Правила разработаны с целью реализации прав граждан на получение общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью

должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

II. Организация приема граждан

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Тувсинская средняя общеобразовательная школа»

2.1. МБОУ «Тувсинская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. МБОУ «Тувсинская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Тувсинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5.1 Порядка.

2.5. Прием граждан в первые классы

2.5.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Тувсинская СОШ», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5.2. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- медицинской карты формы N 026/у-2000 о состоянии здоровья;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5.3. Обучение детей в школе, реализующей программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания таких детей в школе.

2.5.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школ независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей на конкурсной основе.

2.5.5. Прием детей в классы компенсирующего обучения осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогического консилиума школы только с согласия родителей.

2.5.6. Прием детей в специальные общеобразовательные классы производится в соответствии с Типовым положением о специальном образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с согласия родителей, на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, приказа отдела образования.

2.5.7. Администрация МБОУ «Тувсинская СОШ» Цивильского района Чувашской Республики обеспечивает прием и учет всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закрепленной за образовательным учреждением (деревни: Тувси, Липсеры, Синьялы, Коснарпоси, Оттекасы, Чирши.) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных

мест в школе с учетом наполняемости классов в количестве 25 обучающихся. В этом случае отдел образования администрации Цивильского района предоставляет родителям информацию о наличии свободных мест в других школах и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.5.8. При приеме ребенка школа обязана ознакомить родителей с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Документы, представленные родителями, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление.

2.5.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Прием граждан в пятые классы

2.6.1. В пятые классы школ принимаются граждане, освоившие программу начального общего образования.

2.6.2. Запрещается осуществлять прием детей в пятый класс на конкурсной основе.

2.6.3. Преимущественное право при зачислении детей в пятый класс имеют:

- дети, получившие начальное общее образование в МБОУ «Тувсинская СОШ»

Цивильского района Чувашской Республики.

2.6.4. На ступени основного общего образования прием детей в специальные общеобразовательные классы осуществляется в соответствии с Типовым положением о специальном образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с согласия родителей, на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа отдела образования.

2.6.5. Зачисление в пятый класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа каждого нового учебного года и доводится до сведения родителей.

2.7. Прием граждан в десятые классы

2.7.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Тувсинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.7.2. В десятые классы школ принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

2.7.3. Зачисление в учреждение производится на основании следующих документов:

- копия свидетельства о рождении (если ребенок поступает в школу впервые);

- медицинской карты;

- копия аттестата о получении основного общего образования;

- заявления родителей, если в первом заявлении при поступлении в школу речь шла о получении основного общего образования. Если в первом заявлении указывалось среднее общее образование, нового заявления не требуется.

2.7.4. Запрещается осуществлять прием граждан в десятые классы на конкурсной основе.

2.7.5. Количество десятых классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.7.6. Преимущественное право при зачислении в десятый класс предоставляется:
- выпускникам основного общего образования МБОУ «Тувсинская СОШ» Цивильского района Чувашской Республики.

2.7.7. Зачисление в профильный класс производится на основании заявления родителей с учетом интересов, способностей и возможностей детей, результатов итоговой аттестации за курс основной школы по профильным предметам.

2.7.8. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа каждого нового учебного года и доводится до сведения родителей.

2.8. Прием вновь прибывших граждан

2.8.1. Зачисление вновь прибывших граждан в школу проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей;
- медицинской карты;
- личного дела;
- копии свидетельства о рождении;
- копии аттестата об основном общем образовании (для прибывших в классы III ступени);
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы.

2.8.2. Прием вновь прибывших граждан осуществляется на вакантные места.

2.8.3. При приеме ребенка школа обязана ознакомить родителей с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8.4. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой школы, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и самообразования.

2.8.5. Для лиц, ранее обучавшихся за пределами Российской Федерации, в дополнение к пункту 2.4.1 настоящих Правил необходимо наличие документов на русском языке, заверенных нотариально. В ведомости оценок должен быть перевод шкалы оценок, принятой в иностранном государстве, на 5-балльную шкалу оценок, принятую в Российской Федерации.

2.8.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Тувсинская СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего

образования в МБОУ «Тувсинская СОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Прием граждан в лицейские, гимназические классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательного учреждения

2.9.1. В школе по согласованию с Учредителем и отделом образования и с учетом интересов родителей и учащихся могут открываться лицейские, гимназические классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.9.2. Зачисление в вышеуказанные классы производится на конкурсной основе, на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом интересов и возможностей детей.

2.10. Обучение детей на дому и по облегченному режиму в школе

2.10.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10.2. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, а также для детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать школу, отдел образования и школа с согласия родителей обеспечивают обучение этих детей на дому.

2.10.3. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения или заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10.4. Обучение на дому детей-инвалидов осуществляет, как правило, ближайшая к месту жительства школа.

2.10.5. Уровень облегченного режима для учащихся определяет муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия или психолого-медико-педагогический консилиум школы.

2.11. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства

2.11.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.11.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школы наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11.3. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.12. Заключительные положения

2.12.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12.2. В приеме в МБОУ «Тувсинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12.3. Для рассмотрения разногласий между школой и родителями по вопросу приема детей в отделе образования создается комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций, состав которой ежегодно утверждается приказом начальника отдела образования администрации Цивильского района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Принятые меры по обеспечению приемов в МБОУ «Тувсинская СОШ» Цивильского района Тувинской Республики

С целью обеспечения приемов в МБОУ «Тувсинская СОШ» Цивильского района Тувинской Республики созданы комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций, состав которых утверждается приказом начальника отдела образования администрации Цивильского района.

2007 год

Учетный номер _____

Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Название»
Цивильского района Чувашской Республики

от _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
в _____ класс МБОУ «Название» Цивильского района Чувашской Республики.
К заявлению прилагаю следующие документы:

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными
программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ года.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме детей в школу

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации ребенка в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу

И. Ф. О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания ребенка	И. Ф. О. родителя	Дата рождения родителя	Адрес проживания родителя

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Название» Цивильского района Чувашской Республики

Настоящее уведомление выдано

в том, что

записан в журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу № _____.

" ____ " _____ 20 ____ года

Директор школы _____

М.П.