**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (МБОУ «Староахпердинская ООШ» Батыревского района Чувашской Республики)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано педагогическим советом**  **МБОУ «Староахпердинская ООШ»**  **протокол №\_1 от 30.08.2021** | **Утверждено приказом директора по**  **МБОУ «Староахпердинская ООШ»**  **№ 45-ОД от 30.08.21** |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Староахпердинская ООШ» Батыревского района Чувашской Республики» (далее - Школа).

* 1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.
  2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.
  3. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу, регулирует порядок приема граждан в Школу на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  4. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
  5. Школа самостоятельно определяет правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
   1. Школа осуществляет прием следующих категорий граждан:
2. поступающих в первый класс Школы;
3. переведенных из другой образовательной организации, реализующей

образовательные программы соответствующего уровня;

1. ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
2. получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.
   1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).
   2. Количество мест в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами.
   3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
   4. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории.
   5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.
   6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом
   7. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) **с лицензией на осуществление образовательной деятельности**, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, факт ознакомления с которыми фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
   8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

* 1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (далее - заявление) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
  2. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
  3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
   1. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.
   2. Для приема в Школу:
6. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
7. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
8. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
9. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
   1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
   2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
   3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
   4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
   5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
   6. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
   7. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
   8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
   9. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.
10. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
    1. В первый класс Школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
    2. Прием граждан в первый класс Школы осуществляется по личному заявлению (далее - заявление) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
    3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
11. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
12. дата и место рождения ребенка;
13. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
14. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
15. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
    1. Для приема в Школу:
16. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
17. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
18. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
19. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
    1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
    2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
20. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
21. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
    1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса

регистрации по месту жительства (пребывания).

* 1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
  2. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Директору образовательной организации

от

**ЗАЯВЛЕНИЕ №**

Прошу принять ,

дата рождения: ,место рождения: в класс Вашей образовательной организации.

С **лицензией на осуществление образовательной деятельности**, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

* посредством личного обращения в :

*(наименование ОМСУ)*

* + в форме электронного документа;
  + в форме документа на бумажном носителе;
* почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
* отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
* посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

|  |  |
| --- | --- |
| " " 20 года |  |
|  | *(подпись)* |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**Я,** , Паспорт гражданина РФ серия номер , документ выдан зарегистрированный (ная) по адресу:

(далее – Законный представитель)

**действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней)**

, Свидетельство о рождении , документ выдан Отдел

, адрес регистрации

(далее – Несовершеннолетний)

**даю согласие Оператору**

, расположенному по адресу

,

ФИО руководителя:

**на обработку,** а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение, блокирование, **на передачу** для обработки уполномоченному Оператором лицу

с

использованием автоматизированной информационной системы «Зачисление в ОО», следующих персональных данных:

* Фамилия, имя, отчество Заявителя;
* Данные удостоверяющего документа Заявителя;
* Номер контактного телефона Заявителя;
* Адрес электронной почты (e-mail) Заявителя;
* Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
* Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
* Адрес регистрации Несовершеннолетнего
* Данные личного дела Несовершеннолетнего.

**Цель обработки:** Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Заявитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в

соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Заявитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Законного представителя:

Подпись: « » 20

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приёме заявления**

От гр.

в отношении ребенка , года рождения регистрационный номер заявления о приеме

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

* Паспорт гражданина РФ
* Свидетельство о рождении Комментарий:

Документы принял:

Подпись сотрудника, принявшего документы: Дата приема заявления:

/ /

М.П.

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так

как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных

органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.