

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Цивильская
средняя общеобразовательная школа
№2»

_____ Т.Г.Кузьмина
Приказ №__-О от 31.08.2021 г.

Режим работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цивильская средняя общеобразовательная школа №2»
Цивильского района Чувашской Республики.
на 2021-2022 учебный год.

Принят на заседании
педагогического совета
МБОУ «Цивильская средняя
общеобразовательная школа №2».
Протокол №1 от 31.08.2021

О режиме работы школы.

В целях чёткой организации труда учителей, работников школы и школьников

1. Установить следующий режим работы школы:

8.00 – 8.50	прием детей, термометрия
7.30	приход дежурных учителей
8.00- 8.50	приход учащихся
по отдельному графику	начало занятий

Продолжительность урока – 40 минут.

2. Расписание звонков на уроки:

(5-11 классы)

№ урока	5, 9-11 классы	6-8 классы	7в, 7г, 7д, 8б классы
1 урок	8.00 – 8.40		
<i>перемена</i>	8.40 – 8.50		
2 урок	8.50 – 9.30	8.50 – 9.30	
<i>перемена</i>	9.30 – 9.50 (обед – 5-ые классы)	9.30 – 9.50	
3 урок	9.50 – 10.30	9.50 – 10.30	
<i>перемена</i>	10.30 – 10.50	обед 6-ые классы	
4 урок	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	
<i>перемена</i>	11.30 – 11.50	обед 7-ые классы	
5 урок	11.50 – 12.30	11.50 – 12.30	11.50 – 12.30
<i>перемена</i>	12.30 – 12.50 (обед 9 – 11 классы)	12.30 – 12.50	12.30 – 12.50
6 урок	12.50 – 13.30	12.50 – 13.30	12.50 – 13.30
<i>перемена</i>	13.30 – 13.50	13.30 – 13.50	обед
7 урок	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30
<i>перемена</i>			14.30 – 14.35
8 урок			14.35 – 15.15
<i>перемена</i>			15.15 – 15.20
9 урок			15.20 – 16.00
<i>перемена</i>			16.00 – 16.05
10 урок			16.05 – 16.35

(1 - 4 классы)

№ урока	1-ые классы	2-ые классы	3-е классы	4-ые классы
1 урок	8.00 – 8.35	8.15 – 8.55	8.30 – 9.10	8.40 – 9.20
<i>перемена</i>	8.35 – 8.55 (завтрак)	8.55 – 9.05 (завтрак)	9.10 – 9.20 (завтрак)	9.20 – 9.30 (завтрак)
2 урок	8.55 - 9.30	9.05 – 9.45	9.20 – 10.00	9.30 – 10.10
<i>перемена</i>	9.30 – 9.40	9.45 – 9.55	10.00 – 10.10	10.10 – 10.30
3 урок	9.40 – 10.15	9.55 – 10.35	10.10 – 10.50	10.30 – 11.10
<i>перемена</i>	10.15 – 10.25	10.35 – 10.45	10.50 – 11.00	11.10 – 11.30
4 урок	10.25 – 11.00	10.45 – 11.20	11.00 – 11.40	11.30 – 12.10
<i>перемена</i>	11.00 – 11.10	11.20 – 11.30	11.40 – 12.00	12.10 – 12.20

	(обед)	(обед)	(обед)	(обед)
5 урок		11.30 – 12.10	12.00 – 12.40	12.30 – 13.10
перемена		12.10 – 12.20	12.40 – 12.50	13.10 – 13.20
6 урок		12.20 – 13.00	12.50 – 13.30	13.20 – 14.00

Продолжительность урока - 40 мин.

3. Расписание занятий групп продлённого дня:

2 - 5-е классы: по отдельному графику (после уроков)

4. Режим работы кадетских классов:

8.50 – 14.30	уроки по расписанию
	обед по общему графику
14.30 – 17.00	занятия в рамках группы продленного дня

5. Установить обязательное проведение физкультминуток на уроках:

1-4-е классы – после 10 и 35 минут с начала урока;

5-11-е классы - после 20-30 минут с начала урока.

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

ГРАФИК дежурства учителей

Ответственный участок	Дежурный учитель	Дежурный администратор
ПОНЕДЕЛЬНИК		
1 этаж	Федорова О.П.	Кузьмина Т.Г.
2 этаж	Луценко В.Н.	
3 этаж	Герасимов А.В.	
1 этаж начальной школы	Иванова Е.Е.	
2 этаж начальной школы	Павлова О.С., Васильева С.П.	
ВТОРНИК		
1 этаж	Шумалкина Н.А.	Васильев В.Ю.
2 этаж	Митрофанова М.Н.	
3 этаж	Боровикова О.Н.	
1 этаж начальной школы	Андрианова Е.Г.	
2 этаж начальной школы	Алексеева Т.Н., Брыкина Н.Е.	
СРЕДА		
1 этаж	Петрова Ю.В.	Кавтазеева Е.Ю.
2 этаж	Михайлова М.М.	
3 этаж	Осипова В.Н., Павлова О.Я.	
1 этаж начальной школы	Павлова М.Н.	
2 этаж начальной школы	Петрова О.В., Мануйлова Г.В.	
ЧЕТВЕРГ		
1 этаж	Иванова А.Ю.	Семёнова Л.С.
2 этаж	Гусева Ю.С.	
3 этаж	Александрова Е.А.	
1 этаж начальной школы	Петрова О.А.	
2 этаж начальной школы	Елёхина Е.П., Иванова Г.Г.	
ПЯТНИЦА		

1 этаж	Иванова Л.И.	по графику
2 этаж	Артемьева А.Ю.	
3 этаж	Семенова Г.И.	
1 этаж начальной школы	Никифорова Н.В.	
2 этаж начальной школы	Петрова С.И., Тарасова Н.Г.	
СУББОТА		
1 этаж	Порфирьева Л.А.	по графику
2 этаж	Дмитриева А.Л.	
3 этаж	Андреева А.Я.	
1 этаж начальной школы	Пугачева Р.Н.	
2 этаж начальной школы	Кузьмина М.Ю.	

Дежурство учителей начинается в 7.30 и заканчивается в 16.00

7. Ежедневно по понедельникам совещание для учителей в 13.30 час, 1 раз в четверть - заседание педсовета школы.

8. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Классные руководители	Количество во детей	Кабинет	Зав. Кабинетом
1А	Петрова Светлана Ильинична	26	18	Петрова С.И.
1Б	Алексеева Татьяна Николаевна	25	19	Алексеева Т.Н.
1В	Петрова Ольга Валерьевна	28	14	Петрова О.В.
1Г	Елехина Екатерина Петровна	31	16	Елехина Е.П.
1Дй	Иванова Елена Евгеньевна	19	1	Иванова Е.Е.
2А	Кузьмина Марина Юрьевна	23	8	Кузьмина М.Ю.
2Б	Иванова Галина Геннадьевна	21	13	Иванова Г.Г.
2В	Иванова Лариса Ивановна	25	110	Иванова Л.И.
2Г	Андрянова Елена Геннадьевна	21	6	Андрянова Е.Г.
2Д	Алексеева Татьяна Николаевна	19	19	Алексеева Т.Н.
3А	Васильева Светлана Петровна	25	9	Васильева С.П.
3Б	Брыкина Наталья Евгеньевна	28	12	Брыкина Н.Е.
3В	Никифорова Надежда Владимировна	26	2	Никифорова Н.В.
3Г	Гурьева Юлия Юрьевна	23	15	Гурьева Ю.Ю.
4А	Павлова Оксана Сергеевна	27	10	Павлова О.С.
4Б	Тарасова Наталья Геннадьевна	25	11	Тарасова Н.Г.
4В	Петрова Ольга Анатольевна	26	5	Петрова О.А.
4Г	Мануйлова Галина Васильевна	19	17	Мануйлова Г.В.
5А	Семенова Галина Ивановна	26	303	Семенова Г.И.
5Б	Фёдорова Ольга Петровна	25	104	Федорова О.П.
5В	Александрова Елена Анатольевна	29	304	Александрова Е.А.
5Г	Петрова Юлия Валерьевна	31	301	Осипова В.Н.
5Д	Михайлова Мария Михайловна	16	206	Окулова Г.М.
6А	Боровикова Ольга Николаевна	29	207	Боровикова О.Н.
6Б	Шумалкина Наталия Александровна	28	105	Шумалкина Н.А.
6В	Дмитриева Алина Леонидовна	28	210	Дмитриева А.Л.
6Г	Павлова Ольга Яковлевна	30	307	Павлова О.Я.
7А	Митрофанова Марина Николаевна	25	205	Митрофанова М.Н.
7Б	Артемьева Алевтина Юрьевна	26	204	Артемьева А. Ю.
7В	Носова Елена Валентиновна	25	106	Носова Е.В.
7Г	Осипова Вероника Николаевна	25	301	Осипова В.Н.
7Д	Окулова Галина Михайловна	16	206	Окулова Г.М.

8А	Васильева Инна Александровна	29	208	Васильева И. А
8Б	Андреева Алена Яковлевна	34	306	Андреева А. Я.
8В	Харитоновна Елена Ивановна	18	108	Харитоновна Е.И.
8Г	Доментьева Зоя Геннадьевна	21	203	Доментьева З.Г.
9А	Кириллов Александр Витальевич	23	306	Андреева А.Я.
9Б	Алексеева Валентина Георгиевна	25	201	Луценко В.Н.
9В	Фёдорова Светлана Алексеевна	24	106	Носова Е.В.
9Г	Федотова Наталья Леонидовна	28	308	Герасимов А. В.
10	Грачева Наталия Валентиновна	28	111	Грачева Н. В.
11	Ярусова Татьяна Геннадьевна	24	103	Ярусова Т. Г.

9. Режим работы столовой с 8.00 до 16.00

Классный руководитель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

График приема пищи (2021-22уч.г.)

Завтрак	
8.35 – 8.55	1 – е классы
8.55 – 9.15	2-ые классы
9.10 – 9.20	3- е классы
9.20 – 9.30	4-ые классы
Обед	
9.30 - 9.50	5-ые классы
10.30 – 10.50	6-е классы
10.50 – 11.10	1-ые классы
11.10 – 11.30	2-ые классы
11.30 – 11.50	7а, б, 8а,б, г классы
11.50 – 12.10	3-е классы
12.10 – 12.30	4-е классы
12.30 – 12.50	9-11 классы
13.30 – 13.50	2 смена (7в, 7г, 7д, 8б)

11. Дежурство охраны школы осуществляется круглосуточно сотрудниками ООО «СпецОхрана».

При смене охранника производится соответствующая запись в журнале. Дневным охранником ведётся журнал регистрации посторонних лиц.

Проводится термометрия лиц, посещающих организацию. Результаты заносятся в журнал в случае, если температура тела превышает 37,1°С.

12. В школе установить 6-ти дневную рабочую неделю, кроме 1-х классов.

13. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель закрывает кабинет и ключ сдаёт на вахту. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

14. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж – у входной двери, раздевалка, по лестницам между всеми этажами, по коридорам на этажах, на переходе между зданиями.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в раздевалке в 14.30.

Классным руководителям сопровождать учащихся до гардероба по окончании уроков.

15. Уборку кабинетов, закреплённых участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца. Ежедневно проводится уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусных инфекций.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен, а рекреации и коридоры – во время уроков, журналы проветриваний и учета работы рециркуляторов ведутся заведующими кабинетами.

16. Внесение изменений в классном журнале (зачисление и выбытие учеников) вносит заместитель директора из приказа по школе. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора.

17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Не планируются и не проводятся массовые мероприятия с участием различных групп лиц, а также с привлечением лиц из иных организаций в 1 полугодии и до особого распоряжения.

18. Работа спортивных секций, кружков, студий начинается с 14.00 часов и проводится по плану и расписанию, утверждённому директором.

19. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества полную ответственность (в т.ч. и материальную) несёт учитель, работающий в этом помещении.

20. Курение в школе категорически запрещается.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 по 9 классы.

22. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

23. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, назначенный по приказу.