

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш  
в 2021/2022 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Анализ проведения ГИА-2021</b>			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш в 2021 году	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов ГИА – 2021 на заседаниях ШМО	август	Руководители ШМО
3	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА – 2021 в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2022 году	август	Директор
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА	Июль-сентябрь	Учителя-предметники
2	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: заседания ШМО по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам)	В течение года	Зам. директора по УР
3	Выявление детей «группы риска» выпускных классов	Сентябрь	Кл. руководители
4	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» выпускных классов	В течение года	Учителя предметники. Психолог
5	Организация участия школы в тренировочных тестированиях	В течение года	Зам. директора по УР
6	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР
7	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА - 2022	В течение года	Зам. директора по УР
8	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	В течение года	Руководители ШМО
9	Проведение диагностического тестирования для выпускников 9 и 11-х классов	Декабрь-апрель	Учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Подготовка приказов - о назначении школьного координатора, технического специалиста по работе с РИС, ответственных за обучение лиц, привлекаемых к ГИА	ноябрь	Директор
2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	В течение года	Зам. директора по УР, учителя -предметники
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Октябрь	Зам. директора по УР, кл. руководители
2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		Зам. директора по УР, учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения);</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь декабрь февраль, май</p>	
3	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительских собраний выпускных классов;</li> <li>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители
4	<p>Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА в 2022 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на официальном сайте образовательной организации нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- оформление информационно-тематических стендов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах;</li> <li>- организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА;</li> <li>- организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА;</li> <li>- заполнение сведений участников в базу РИС;</li> <li>- обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи</li> </ul>	В течение года	Администрация, учитель информатики, кл. руководители
5	Ознакомление участников ГИА с результатами ОГЭ-ЕГЭ и ГВЭ.	апрель-июнь	Зам. директора по УР
6	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам. директора по УР
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	Участие в проведении на муниципальном уровне инструктажа о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Апрель	Зам. директора по УР
2	<p>Участие в обучающих семинарах и инструктажах для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов;</li> <li>- технических специалистов</li> </ul>	Апрель-май	Зам. директора по УР
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течении года	Зам. директора по УР