**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Батыревского района Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| Приняторешением Педагогического советапротокол № 1от «28» августа 2020 г.  | Утвержденоприказом директора МБОУ «Шыгырданская СОШ №1» Батыревского района Чувашской Республики № 44/20 от «01» сентября 2020 г.  |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. **Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2019-2020 гг. (далее -План) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа) разработан на основании:

 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

* Федерального закона от 17.07.2009 ЛФ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;

* Распоряжения Правительства России от 29.01.2019 № 98-р «Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

**2. Цели и задачи**

* 1. Цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;

 обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

* 1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

 предупреждение коррупционных правонарушений;

 оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

 формирование антикоррупционного сознания участников  образовательных отношений;

 обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

 содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг:**

 укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы;

 повышение уровня правосознания у учащихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения;

поддержание интереса учащихся к антикоррупционным мероприятиям;

 привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению учащихся;

 формирование основ антикоррупционного поведения;

 привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции;

 мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативном обеспечению противодействия коррупции |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов |
| 1.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Абейдуллова Г.Г., директор школы | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы |
| 1.2.1.  | Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Абейдуллова Г.Г., директор школы | постоянно |
| 1.2.2.  | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Абейдуллова Г.Г., директор школы | в течение года постоянно |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции |
| 2.1.1.  | Информационное взаимодействие администрации Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Алеева М.Э., зам. директора по ВР | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности Школы по размещению муниципальных заказов |
| 2.2.1.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг. | Умеров Э.А., зам. директора по АХР | в течение года постоянно |
| 2.2.2.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами. | Абейдуллова Г.Г., директор школы | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Школы |
| 2.3.1.  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта. | Абейдуллова Г.Г., директор школы | постоянно |
| 2.3.2.  | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово -хозяйственной деятельностью школы, в том числе:-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Абейдуллова Г.Г., директор школы, Алеева Р.З., заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Школы |
| 2.4.1.  | Организация личного приема граждан администрацией Школы. | Абейдуллова Г.Г., директор школы | постоянно |
| 2.4.2.  | Обеспечение наличия в Школе журнала учета мероприятий по контролю. | Абейдуллова Г.Г., директор школы | в течение года постоянно |
| 2.4.3.  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер правления, обладающий комплексом правленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Абейдуллова Г.Г., директор школы | постоянно |
| 2.4.4.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | Алеева М.Э., зам. директора по ВР | май |
| 2.4.5.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся. | Абейдуллова Г.Г., директор школы | постоянно |
| 2.4.6.  | Размещения на сайте школы публичного доклада директора школы, результатов самообследования | Алеева Р.З., зам. директора по УВР | ежегодно |
| 2.4.7.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда. | Алеева Р.З., зам. директора по УВР, отв. за охрану труда | постоянно |
| 24.8.  | Ведение постоянно действующей рубрики ”Противодействие коррупции“ на сайте школы. | Алеева Р.З., зам. директора по УВР, отв. за охрану труда | постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников |
| 2.5.1.  | Разработка Порядка обработки поступающих в Школу сообщений о коррупционных проявлениях. | Абейдуллова Г.Г., директор школы  | по мере необходимости |
| 2.5.2.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Абейдуллова Г.Г., директор школы | постоянно |
| 2.5.3.  | Информирование сотрудников Школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. | Абейдуллова Г.Г., директор школы | постоянно |
| 3. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание учащихся |
| 3.1. | Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов | Алеева М.Э., зам. директора по ВР | по плану воспитательной работы школы |
| 3.2. | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря | Алеева М.Э., зам. директора по ВР | по плану воспитательной работы школы |
| 3.3. | Участие учащихся в работе научно практических конференций, семинаров, круглых столов антикоррупционной направленности | АлееваМ.Э.,зам. директора по ВР; кл. руководители | по плану воспитательной работы школы |
| 3.4. | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности Школы в части антикоррупционного просвещения учащихся | Алеева М.Э., зам. директора по ВР, кл. руководители | постоянно |
| 4. Популяризация антикоррупционного поведения  |
| 4.1. | Проведение мероприятиях разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры) с использованием в том числе Интернет-пространства | Алеева М.Э., зам. директора по ВР, руководители | по плану воспитательной работы школы |
| 4.2. | Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди учащихся | Алеева М.Э., зам. директора по ВР, кл. руководители | по плану воспитательнойработы школы |
| 4.3. | Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий на антикоррупционную тематику среди учащихся | Алеева М.Э., зам. директора по ВР | По мере необходимости |

***Приложение №1***

*«Положению о конфликте интересов педагогического работника МБОУ «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1»*

**График приема граждан по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «Шыгырданскаясредняя общеобразовательная школа**»

Каждый третий четверг месяца с 13: 00 до 16: 00