

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары
от 10.01.2022 №05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения и использования добровольных пожертвований
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением отдельных предметов»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями города Чебоксары, подведомственными управлению образования администрации города Чебоксары, утверждённым Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 28.12.2021 г. №2449.

1.2. Положение определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение, Организация соответственно).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;
«добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации;

«жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Организацию являются:

2.1.1. Укрепление материально-технической базы Организации.

2.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации.

2.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с федеральным законодательством Организация может принимать добровольные пожертвования.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации с выдачей жертвователю документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, акт приема-передачи имущества в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.6. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитываются доходы и расходы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации могут использоваться на:

4.2.1. Приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, светового, мультимедийного оборудования, учебных наглядных пособий, методической литературы, канцелярских принадлежностей.

4.2.2. Оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Организации. Приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря.

4.2.3. Приобретение мебели для обучающихся, оплата услуг по ее сборке.

4.2.4. Оплату участия обучающихся Организации в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно. Приобретение театральных и концертных костюмов.

4.2.5. Организация экскурсий и выездов обучающихся₀₁₇₋₁₁₈

4.2.6. Оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш.

4.2.7. Подписку на периодические издания.

4.2.8. Проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.).

4.2.9. Установление различных видов материальной поддержки обучающихся.

5. Контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Организация обязано публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования добровольных пожертвований.

5.2. Отчет о направлениях использования добровольных пожертвований за учебный год утверждается приказом руководителя Организации не позднее 1 октября и доводится до сведения жертвователей (на собраниях) и органов управления Учреждения. Отчет Организации об итогах работы за учебный год должен содержать размер поступивших

добровольных пожертвований, размер израсходованных сумм по каждой цели, предусмотренной пунктом 4.2 Положения.

5.3. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Организации к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований способами, непредусмотренными пунктом 3.3 Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения и использования
добровольных пожертвований МБОУ «СОШ №39» г.
Чебоксары

Директору МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары

(ФИО жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, документы, подтверждающие полномочия представителя)

по собственному желанию передаю организации в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество)
для целей _____

(указываются цели, предусмотренные пунктом 5.2 Положения или сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

« ____ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №39с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора Буданцовой Антонины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Организации в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество _____ денежные средства в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

(далее по тексту договора - Пожертвование)

1.2. Пожертвование передается в собственность Организации на осуществление целей _____

(указывается цель, предусмотренная пунктом 4.2 Положения, либо сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

II. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать (перечислить) Пожертвование Организации в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Организации.

2.2. Договор считается исполненным Сторонами с момента передачи имущества или зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.3. В случае если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого частями, договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней части денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.4. Организация обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Организация обязана предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

III. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Организация обязана возвратить Жертвователю Пожертвование.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

V. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь _____

Организация

МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары
428024, г. Чебоксары, ул. Эльгера, д. 22
ИНН: 2129038477/ КПП 213001001
ОГРН 1022101285766

Директор _____ А.А.Буданцова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №39с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора Буданцовой Антонины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ г. № ____ Жертвователю передал, а Организация приняла следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость

2. Техническое состояние имущества

3. Документы на имущество

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от _____ г. № ____.

Жертвователю

Организация

МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары
428024, г. Чебоксары, ул. Эльгера, д. 22
ИНН: 2129038477/ КПП 213001001
ОГРН 1022101285766
Директор _____ А.А.Буданцова