

* 1. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
  2. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
  3. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**3.Основные направления деятельности комиссии**

1. Комиссия:
   1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
   2. Осуществляет контроль:

* за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
* за рациональным сбалансированным питанием обучающихся;
* за соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
* за санитарным состоянием обеденного зала;
* за соблюдением графика приема пищи.
  1. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству готовой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
  2. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
  3. Оказывает содействиеадминистрации *в* проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
  4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучавшихся.

1. **Организационные принципы работы комиссии**
   1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии.
   2. В состав комиссии по контролю питания входят-:
   * Председатель комиссии;
   * Члены комиссии в количестве 4 человек.
2. **Организация работы комиссии по контролю за питанием**
   1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
   2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе. из-за нарушения нормативно- правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищeблока, педагогических работников, администрации школы.
   3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
   4. Плановая работа комиссии по контролю за Питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.
   5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.
3. **Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.**
   1. Контроль посещение столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных завтраков, обедом и ужинов.
   2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
   3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличие в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря.
   4. Контроль за дежурством классов/групп и педагогов в столовой.
   5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
   6. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к рассмотрению руководством образовательной организации.
   7. С цель контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.
4. **Документация комиссии по контролю организации питания.**
   1. Комиссия составляет акт о проведенных проверках.
   2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
   3. Папка протоколов заседания комиссии и акты контроля за организацией питания хранени у председателя комиссии.