

Утверждаю:

Начальник управления образования молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики

 / И.П. Рубцова/


Приказ № 56 от «31» января 2022 г

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики на 2022 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованы меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость в доступности информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1. | объем информации на информационных стендах в помещении образовательной организации | продолжить работу по своевременной актуализации информации на информационных стендах, сайте ДОУ | регулярно | ст. воспитатель Валитова Г.М. | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------|--|--|
| | <p>2. Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.</p> | <p>Размещение на официальном сайте ДОУ в полном объеме информации дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.</p> | <p>2 кв.2022г.</p> | <p>ст. воспитатель Валитова Г.М.</p> | |
| <p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> | | | | | |
| <p>3.</p> | <p>Наличие комфортных условий для</p> | <p>- продолжить</p> | <p>по мере</p> | <p>заведующий</p> | |

| | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|---|--|
| | <p>предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации социальной сферы; транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации социальной сферы и пр.); иные параметры комфортных условий, установленные ведомственным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти</p> | <p>благоустройство прогулочных площадок</p> <p>- продолжить работу по улучшению материально-технической базы ДОУ</p> | <p>финансирования</p> | <p>Шарафутдинова Ф.Н, завхоз Забирова З.К.</p> | |
| <p>III. Доступность услуг для инвалидов</p> | | | | | |
| | <p>4. Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической</p> | <p>усовершенствовать условия доступа к зданию ДОУ, повышение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями</p> | <p>по мере финансирования</p> | <p>заведующий Шарафутдинова Ф.Н, завхоз Забирова З.К.</p> | |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------|--------------------------|--|--|
| | <p>информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструтирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p> <p>Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы</p> | здоровья | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость, работников образовательных организации | | | | | | |
| 5. Удовлетворенность | | совершенствовать работу на первичному | постоянно | заведующий Шарифутдинова | | |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------|---|--|
| | <p>доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).</p> | <p>контакту и информированию получателей образовательных услуг</p> | | <p>Ф.Н., ст. воспитатель Валитова Г.М., медсестра Камалетдинова Э.М., воспитатели</p> | |
| <p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p> | | | | | |
| <p>6. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> | | <p>продолжить работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг</p> | <p>постоянно</p> | <p>воспитатели</p> | |