

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ

ХĔРЛĔ ЧУГАЙ РАЙОНĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ

Й Ы Ш А Н У

08.12.2014 05 №
Хĕрлĕ Чугай сали



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЧЕТАЙСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

08.12.2014 № 05
с. Красные Четаи

Об утверждении Положения об отделе
образования администрации
Красночетайского района Чувашской
Республики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 30.07.2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»
Собрание депутатов Красночетайского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики (Приложение).

2. Поручить Порфирьеву А.Ю., первому заместителю главы администрации – начальнику отдела образования быть уполномоченным лицом в Межрайонной ИФНС России №8 по Чувашской Республике при осуществлении государственной регистрации Положения об отделе образования администрации Красночетайского района.

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Красночетайского района от 29.05.2014 г. № 09 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Красночетайского района



А.Ю. Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики

Настоящее Положение является правовой основой формирования и реализации деятельности отдела образования администрации Красночетайского района. Определяет задачи, цели, функции, приоритетные направления, нормативно-правовые, финансово-экономические и организационно-управленческие основы деятельности отдела.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики является отраслевым органом администрации Красночетайского района, осуществляющим управление в сфере образования на территории района в пределах своей компетенции.

1.2. Учредителем и собственником имущества отдела образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики (далее – Отдел) является муниципальное образование «Красночетайский район Чувашской Республики» в лице Администрации Красночетайского района Чувашской Республики (далее – администрация, администрация района).

1.3. Отдел осуществляет в соответствии со своей компетенцией общее управление подведомственными образовательными организациями следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Красночетайского района, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Красночетайского района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Чувашской Республики и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Отдел имеет право от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед администрацией Красночетайского района.

1.8. Имущество, находящееся на балансе Отдела, закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.9. Отдел выступает как вышестоящий орган управления для подведомственных муниципальных организаций (приложение), осуществляет координацию и контроль за их деятельностью в пределах своей компетенции.

1.10. Приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми подведомственными муниципальными организациями.

1.11. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета Красночетайского района.

1.12. Муниципальные организации, подведомственные Отделу создаются, реорганизуются и ликвидируются на территории Красночетайского района в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Полное наименование: Отдел образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики.

На чувашском языке: Чăваш Республикин Хĕрлĕ Чутай район администрацийĕн вĕрентĕ пайĕ.

Сокращенное: Красночетайский РОО.

1.14. Юридический адрес: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Красные Четаи, пл. Победы, 1.

Фактический адрес: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Красные Четаи, пл. Победы, 1.

II. Предмет деятельности и основные задачи

2.1. Предметом деятельности Отдела является осуществление управления в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории Красночетайского района Чувашской Республики.

2.2. Задачи:

- 1) управление системой образования на территории Красночетайского района;
- 2) обеспечение развития системы дошкольного, школьного образования и организаций дополнительного образования на территории Красночетайского района в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития;
- 3) обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников образовательных организаций;
- 4) координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в образовательных организациях.

III. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. выполняет полномочия, переданные органом местного самоуправления Красночетайского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования по следующим вопросам:

- 1) по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в рамках своей компетенции на территории Красночетайского района Чувашской Республики;
- 3) по осуществлению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красночетайского района;
- 4) по рассмотрению вопроса выдачи разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет;
- 5) по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей, в пределах своих полномочий мероприятий;

6) по согласованию программы развития муниципальной образовательной организации;

7) по осуществлению организации мониторинга системы образования;

8) по предоставлению в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

9) по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

10) по осуществлению организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями к образовательным организациям;

11) по установлению порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

12) по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

13) по проведению олимпиады и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

14) по оказанию содействия лицам, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

15) по осуществлению полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

16) по внесению предложений:

о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, благоустройству прилегающих к ним территорий;

о принятии решения о реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации муниципального объекта социальной инфраструктуры для детей;

о проведении предварительной экспертной оценки при заключении договоров аренды помещений объектов сферы образования;

17) готовит проекты решений:

о порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации и изменений к нему;

о порядке создания и реорганизации муниципальной образовательной организации.

3.2. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату;

3.3. обеспечивает соблюдение подведомственными образовательными организациями действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в сфере образования, исполнением государственных образовательных стандартов и иным вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.4. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и по обеспечению перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.5. участвует в решении вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию по обращению родителей (законных представителей) в случае отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации;

3.6. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

3.7. совместно с родителями (законными представителями) обучающегося принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленный законодательством срок;

3.8. реализует отраслевые целевые программы в сфере образования в муниципальной образовательной системе, обеспечивает и контролирует выполнение данных программ подведомственными образовательными организациями;

3.9. разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности муниципальных экспериментальных площадок в муниципальной образовательной системе;

3.10. рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Красночетайского района;

3.11. совместно с другими структурными подразделениями администрации Красночетайского района, иными заинтересованными организациями участвует в разработке комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

3.12. проводит совещания, семинары, фестивали, конференции, конкурсы;

3.13. организует анализ работы муниципальной системы образования, тенденций ее развития и прогнозирование перспектив;

3.14. в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования несовершеннолетних;

2) осуществляет меры по развитию сети образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

3) участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

4) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

5) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

б) обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.15. Основные функции отдела в области кадровой политики:

- изучение потребности района в специалистах по образованию и содействие в повышении социального статуса работников образования;
- анализ состояния кадрового обеспечения образовательных организаций, создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций;
- организация работы по повышению квалификации работников отдела образования и структурных подразделений.

3.16. В области финансово-экономической деятельности выполняет следующие функции:

- разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных программ в сфере образования;
- участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета района в части расходов по отрасли образования;
- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета района по отраслям и функциям главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на отдел функций;
- участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих нормы расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств Красночетайского района;
- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- утверждает бюджетную смету отдела;
- имеет право на основании мотивированного представления вносить изменения в утвержденную бюджетную смету отдела в части распределения средств между статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет (финансовый отдел администрации Красночетайского района);
- открывает лицевые счета отдела для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, в органах осуществляющих казначейское исполнение муниципального бюджета Красночетайского района;
- составляет сводную годовую, квартальную и месячную отчетность на основании представляемой ему бухгалтерской отчетности организациями, находящимися в его ведении, и представляет сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам в орган, исполняющий бюджет (финансовый отдел администрации Красночетайского района);
- рассматривает годовые бухгалтерские отчеты и балансы подведомственных учреждений;
- осуществляет контроль за постановкой бухгалтерского учета в подведомственных бюджетных учреждениях;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в организациях, находящихся в ведении отдела.
- создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- разрабатывает муниципальные нормативы финансирования подведомственных образовательных организаций и обеспечивает внедрение федеральных и региональных нормативов;
- содействует привлечению внебюджетных средств в целях финансирования программ развития подведомственных отраслей и муниципальных образовательных организаций;

- осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- проводит в подведомственных муниципальных образовательных организациях контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутренний финансовый контроль;
- финансирует прохождение периодических бесплатных медицинских осмотров работников образовательных организаций;
- формирует и организует распределение муниципального заказа через проведение предусмотренных действующим законодательством процедур размещения заказа;
- устанавливает ограничение на отдельные виды предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности общеобразовательных учреждений;
- приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом организации, до решения суда по этому вопросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. В структуру отдела образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики входят:

- Информационно-методический центр;
- Центр диагностики и консультирования;
- Центр ресурсного обеспечения;
- Бухгалтерия.

4.2. Руководство деятельностью отдела на основе единоначалия осуществляет первый заместитель главы администрации района - начальник отдела образования (далее - начальник отдела, начальник) в установленном порядке.

4.3. Во время отсутствия начальника отдела (отпуска, командировки или болезни) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела образования Красночетайского района.

4.4. Начальник отдела осуществляет организационно - распорядительные функции и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций, за соблюдением финансовой, штатной и трудовой дисциплины.

4.5. Полномочия начальника отдела:

- руководит деятельностью отдела и подведомственных ему учреждений и организаций;
- представляет администрацию района по вопросам, относящимся к компетенции и полномочиям отдела, в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях;
- действует от имени отдела без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судебных и следственных органах; предприятиях и организациях различных форм собственности; заключает договоры и соглашения;
- вносит в администрацию района предложения по вопросам образования для рассмотрения на коллегии администрации района, на заседаниях Собрания депутатов Красночетайского района;
- издает приказы и другие акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, являющиеся обязательными для выполнения подведомственными учреждениями и организациями, а также их работниками;
- утверждает Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и квалификационные характеристики специалистов и руководителей структурных подразделений отдела;
- вносит предложения главе администрации района по структуре и штатному расписанию отдела;
- осуществляет подбор, прием, увольнение специалистов, работников отдела, не являющихся муниципальными служащими;

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации является работодателем по отношению к работникам отдела (за исключением муниципальных служащих), заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, устанавливает систему оплаты и стимулирования их труда;
- подписывает все необходимые финансовые документы по финансированию подведомственных муниципальных организаций;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;
- заключает договоры на пользование тепловой и электрической энергией, услуги связи, отпуск питьевой воды и другие договоры, связанные с материально - техническим обеспечением деятельности отдела, в пределах средств, выделенных из бюджета района;
- заключает иные договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в установленном порядке;
- вносит предложения по кандидатурам руководителей муниципальных организаций в установленном порядке;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;
- издает обязательные для исполнения муниципальными служащими отдела и руководителями муниципальных образовательных организаций приказы в пределах своих полномочий;
- вносит в установленном порядке предложения по представлению работников муниципальных учреждений, отдела к государственным и отраслевым наградам и присвоению почетных званий;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. В отделе функционирует Совет отдела, действующий на основе положения о Совете, утверждаемого приказом Отдела. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью отдела. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются в случае необходимости приказами Отдела. В случае разногласия между начальником и Советом начальник принимает свое решение, докладывая о возникших разногласиях главе администрации Красночетайского района.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами и функциями отдел имеет право:

- 5.1. Участвовать в разработке правовых актов администрации района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 5.2. Привлекать научные учреждения и высококвалифицированных специалистов для разработки целевых программ развития подведомственных отраслей, образовывать временные научные коллективы и комиссии;
- 5.3. Осуществлять по поручению главы администрации района разработку и подготовку соглашений и договоров о сотрудничестве с международными, зарубежными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, и возложенных на него задач и функций;
- 5.5. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными структурами, приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

- 5.6. Проводить совещания, коллегии, встречи, организовывать мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 5.7. Выступать от имени администрации района в арбитражном суде и судах общей юрисдикции по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 5.8. Выдавать согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;
- 5.9. Разрешить от имени администрации Красночетайского района приём в образовательные организации по заявлению родителей (законных представителей) детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте чем 6 лет 6 месяцев или в более позднем возрасте чем 8 лет;
- 5.10. Согласовать программы развития образовательной организации;
- 5.11. Создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 5.12. Посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами; запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. В целях осуществления своих полномочий отдел наделяется в установленном порядке имуществом Красночетайского района, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Собрания депутатов Красночетайского района, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества отдела являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Имущество отдела находится в муниципальной собственности Красночетайского района.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом отдел обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за отделом имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете Красночетайского района.

7.2. Средства, полученные из муниципального бюджета Красночетайского района, расходуются отделом в соответствии бюджетной сметы, утвержденной начальником отдела.

7.3. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. Отдел, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Отдел отвечает в соответствии с законодательством за:

- целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- своевременное представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств в орган, исполняющий бюджет (финансовый отдел администрации Красночетайского района);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций;
- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением Собрания депутатов Красночетайского района Чувашской Республики о бюджете Красночетайского района на соответствующий год;
- эффективное использование бюджетных средств.

9.3. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

9.4. Должностные лица отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся представительным органом местного самоуправления Красночетайского района по представлению начальника отдела в установленном порядке.

10.3. Положение, любые изменения и дополнения к нему, а также Положение об отделе в новой редакции вступают в законную силу после их государственной регистрации.