|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа собрании трудового коллектива от 17.01.22 протокол № 1 |  УТВЕРЖДЕНОПриказом по школе от 27.01.22 г. № 13– АДиректор МБОУ «Напольнокотякская СОШ» В.К.Германов. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников МБОУ «Напольнокотякская СОШ » Канашского района Чувашской Республики»**

1. **Общие положения**

1.1. Общее собрание работников МБОУ «Напольнокотякская СОШ» Канашского района Чувашской Республики (далее Образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, создается и действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

1.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

1.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

1. **Компетенция Общего собрания образовательного учреждения**

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых
и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения
и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;

- рассматривает приоритетные направления деятельности Школы;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Канашского района, отнесено к его компетенции;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников

- создает представительный орган работников для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Школы. Порядок формирования, организации деятельности представительного органа работников Школы и порядок его участия при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих социально- трудовые отношения с работодателем, закрепляются соответствующим положением;

- заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Школы о результатах его деятельности простым большинством голосов;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы; по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свои рекомендации;

- рассматривает вопрос о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами простым большинством голосов; оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы и др.

1. **Организация деятельности Общего собрания образовательного учреждения**

3.1. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

3.2. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.3. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;

- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол собрания.

3.4.      Принятие решений по вопросам повестки дня  и  утверждения документов

Общего собрания осуществляется   путем   открытого голосования его участников простым

большинством голосов. Каждый  участник собрания обладает одним голосом.

Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.5.      Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого

требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

1. **Документы Общего собрания**

 4.1. Протокол собрания составляется  не  позднее  3 дней  после  его  завершения , подписывается его председателем и секретарем.

4.2.  В протоколе указываются:

        - место и время проведения собрания;

        - вопросы повестки дня;

        - количество присутствовавших членов коллектива;

 - результаты голосования;

        - основные положения выступлений участников.

4.3. Оригинал протокола хранится  в  архиве  организации.  В  случае обнаружения  ошибок,  неточностей,  недостоверного  изложения    фактов в протоколе собрания участник собрания  вправе  требовать  от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан:

принять  меры  по  внесению  в  протокол  соответствующих  изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внеся данный вопрос в его повестку дня.