

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малояушская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского района Чувашской Республики
(МБОУ «Малояушская СОШ»)

Согласовано на совете обучающихся
Протокол от 22.01.2021 № 02

Утверждено приказом
МБОУ «Малояушская СОШ»
от 25.01.2021 № 11-О

Согласовано на совете родителей
Протокол от 23.01.2021 № 02

Директор _____ А.М.Степанова

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от 20.01.2021 № 03

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МБОУ «Малояушская СОШ» (далее – порядок) разработан в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177,
- Приказом Минобрнауки России от 15.04.2015 № 783 «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения с изменениями от 08.06.2016,
- Уставом МБОУ «Малояушская СОШ» (далее – Учреждение, ОУ).

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет муниципального бюджета.

2.3. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Возможность *внеочередного* зачисления имеют:

- дети прокуроров,
- дети судей,
- дети сотрудников Следственного комитета РФ.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Возможность *первоочередного* зачисления предоставляется:

- детям сотрудников полиции (сотрудника органов внутренних дел),
- детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел),
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органов внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел),
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы),
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если их братья и (или) сестры уже обучаются в данном ОУ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.

2.9. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет и старше, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ осуществляется с разрешения отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района в установленном им порядке.

2.11. Количество классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.14. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык Чувашской Республики;

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Формы заявлений о приеме на обучение ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.20. Десятый класс в ОУ комплектуется из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с Положением о профильном обучении в МБОУ «Малояшская СОШ».

Зачисление обучающихся в ОУ для получения среднего общего образования оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.21. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление установленного образовательной организацией образца на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей) или заявление обучающегося установленного образовательной организацией образца;

- копию паспорта ребенка, удостоверяющего его личность;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

- медицинскую карту (справку по форме 026/у),

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.22. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления установленного образовательной организацией образца от родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- личного дела, обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса - решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей) для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее,
- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений выпускника.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий могут представлять другие документы по своему усмотрению.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления всех документов.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.30. Для зачисления в порядке перевода из другой организации

совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних представляют в ОУ:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту обучающегося;
- документ о получении основного общего образования при приеме в 10 класс.

3. Прием на обучение по программам дошкольного образования

3.1. При приеме на обучение по программам дошкольного образования в заявлении о приеме на обучение по программам дошкольного образования родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего факт установления опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

3.2. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка или (для иностранных граждан и лиц без гражданства) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольной группе в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ОУ.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ОУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района о высвобождающихся местах.

3.5. В день приема документов, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.7. После издания распорядительного акта руководитель ОУ в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

3.8. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом руководителя ОУ не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форма заявления устанавливается ОУ.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися данного ОУ.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 порядка, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися данного ОУ.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 порядка.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 порядка.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств муниципального бюджета оформляется приказом руководителя ОУ. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ.

Рег № _____

Директору МБОУ «Малояужская СОШ»

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, проживающего (ую) по адресу: _____
(дата рождения) (адрес места жительства

и (или) адрес места пребывания)

в _____ класс МБОУ «Малояужская СОШ».

Мать _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой (я) сын/дочь имеет право _____ приема на обучение по
(первоочередного, или преимущественного приема)
основной общеобразовательной программе _____ общего образования.
Я, являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____,
заявляю о потребности/отсутствии потребности в обучении по адаптированной
(не нужно зачеркнуть)

образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и
воспитания в МБОУ «Малояужская СОШ» в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____.

(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Малояужская СОШ» на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и
изучение родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Малояшская СОШ» ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Даю согласие МБОУ «Малояшская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Директору МБОУ «Малояушская СОШ»

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, проживающего (ую) по адресу: _____
(дата рождения) (адрес места жительства
и (или) адрес места пребывания)
в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Мать _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Отец _____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой (я) сын/дочь имеет право _____ приема на обучение по
(первоочередного, или преимущественного приема)
основной общеобразовательной программе _____ общего образования.

Я, являющийся родителем (законным представителем) ребенка
_____, заявляю о потребности/отсутствии потребности
(Ф.И.О.) (не нужно зачеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий
для организации обучения и воспитания в МБОУ «Малояушская СОШ» в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Малояушская СОШ» на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и
изучение родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Малояшская СОШ» ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Даю согласие МБОУ «Малояшская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Директору МБОУ «Малояушская СОШ»

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О.)
обучающего(ую)ся ___-___ класса, _____ года рождения, на обучение по
(дата рождения)

(указать дополнительную общеобразовательную программу обучения)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Я, являющийся родителем (законным представителем) ребенка

_____, заявляю о потребности/отсутствии потребности
(Ф.И.О.) (не нужно зачеркнуть)

в обучении по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития в МБОУ «Малояушская СОШ» в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать реквизиты документа)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Малояушская СОШ» ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Даю согласие МБОУ «Малояушская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания, при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МБОУ «Малояушская СОШ»

от _____

Адрес регистрации/факт. места жительства:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять (зачислить) меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс МБОУ «Малояушская СОШ»

(профиль обучения)

Окончил(а) _____ классов в _____

(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию по

(предметы/ результаты экзамена)

Средний балл аттестата: _____

С Уставом МБОУ «Малояушская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Малояушская СОШ» ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (копия);
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО);
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (копия);
5. Медицинская карта;
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____

ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

(подпись)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

Дата

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Я, _____ являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____, заявляю о потребности/отсутствии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в МБОУ «Малояужская СОШ» в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Малояужская СОШ» на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Малояужская СОШ» ознакомлен(а).

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие МБОУ «Малояужская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«____» _____ 20__ г. Подпись _____