

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет Заседание

№ 1 от 26.03.2021г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет Заседание

№ 6 от 26.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ по школе от 26.03.2021 г. № 38

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики

(МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа»)

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями на 25 июня 2020 г.), и уставом МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики.
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в дошкольную группу МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики (далее – дошкольная группа) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

- 1.4. МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена (далее – закрепленная территория).
- 1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в дошкольной группе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в Управление образования администрации Порецкого района Чувашской Республики.
- 2.2. Прием детей в дошкольную группу (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в дошкольную группу, которые утверждаются заместителем начальника Управления образования администрации Порецкого района Чувашской Республики.
- 2.3. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного Управлением образования администрации Порецкого района Чувашской Республики, срок действия которого один месяц.
- 2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в дошкольной группе предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.
- 2.5. МБОУ «Кудеихинская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
- 2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Кудеихинская СОШ» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Кудеихинская СОШ» размещается распорядительный акт администрации Порецкого района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Порецкого района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.7. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Документы о приеме подаются в дошкольную группу в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 2.9. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольной группе в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в дошкольную группу МБОУ «Жудеихинская СОШ» с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в дошкольную группу.
- 2.10. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.11. В заявлении о приеме, предоставленном в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - дату приема на обучение.

Форма заявления (*приложение 1*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Жудеихинская СОШ» в сети Интернет.

2.12. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Кудеихинская СОШ».

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются директором МБОУ «Кудеихинская СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу образовательной организации. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (*приложение 2*), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.11 2.12, 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную группу. Место в дошкольной группе ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

- 2.19. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, директор в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает Управление образования администрации Поречского района о высвобождающихся местах.
- 2.20. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13. настоящих Правил, МБОУ «Кудеихинская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 2.21. Директор МБОУ «Кудеихинская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.22. После издания распорядительного акта директора образовательной организации в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе с указанием реквизитов приказа о зачислении.
- 2.27. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

- 3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБОУ «Кудеихинская СОШ», регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Форма заявления о приеме в дошкольную группу МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики

Рег. № _____

_____20____г.

Директору МБОУ «Кудеихинская СОШ»

Порецкого района Чувашской Республики

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка *_(Ф.И.О. полностью)_*

в МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Дата рождения ребенка: «_____» 20____г.

Место рождения ребенка _____ Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ №,

дата выдачи _

кем выдано _

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия № _____,

дата выдачи __, кем выдан __

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи, _____,

кем выдано _____

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке из числа языков _____ народов Российской Федерации, а также право на изучение _____ родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

_____/_____/_____

подпись _____ фамилия, инициалы

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » 20 _____ г.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ / _____

дата подачи заявления

подпись

фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« » 20 г.

_____ / _____ /

подпись

фамилия,

инициалы

Даю согласие МБОУ «Кудеихинская СОШ» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« » 20 года

_____ / _____ /

К заявлению прилагаю:

подпись

фамилия, инициалы

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

_____ 7.

« » 20 года

_____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

РАСПИСКА №

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в МБОУ «Кудеихинская СОШ» Порецкого района Чувашской Республики приняты документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документы принял:

« » 20 года

_____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

