

Чăваш Республикинчи  
Сĕрпĕ районен  
«Пётёмёшле пĕлĕ паракан  
Канар вăтам школĕ»  
Муниципалитетĕн пётёмёшле  
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Конарская средняя  
общеобразовательная школа»  
Цивильского района  
Чувашской Республики

### П Р И К А З

31.08.2021

№ 130

#### О назначении педагогов-наставников для молодых учителей

Для четкой организации учебно-воспитательной работы в школе и методической поддержки молодых учителей:

#### П Р И К А З Ы В А Ю

1. Назначить педагогов-наставников для молодых учителей:

№ п/п	Ф.И.О. педагога-наставника	Преподаваемый предмет	категория	Ф.И.О. молодого специалиста/ вновь прибывшего специалиста
1.	Васильева Т.М.	Русский язык и литература	первая	Дмитриева Е.В.
2.	Карпова Н.Е.	Дефектология	нет	Иванова Л.В.

2. Педагогам - наставникам вести работу с молодыми специалистами в соответствии с планом работы на 2021/22 учебный год (приложение).  
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

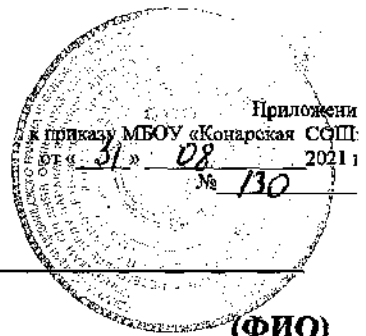
Директор



Ильина Н.В.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Васильева Т.М.	<i>учитель</i>	<i>[Signature]</i>
Карпова Н.Е.		<i>[Signature]</i>



**НАСТАВНИКА**

**ПЛАН РАБОТЫ**

(ФИО)

с молодым специалистом

(ФИО)

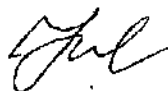
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение "Закона об образовании в РФ";</li> <li>- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»</li> <li>- Профстандарта педагога;</li> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li> </ul>	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с журналом индивидуального обучения на дому», «Как работать с дневниками обучающихся», работа в системе «Электронный журнал»</li> </ul>	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников, журналов	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с</li> </ul>	ноябрь	Выработка рекомендаций Список	

	<p>методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию</li> </ul>		литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>	январь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио педагога.</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио.</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>	февраль	Портфолио	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление по теме самообразования.</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>	март	Презентация Сценарий мероприятия	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе.</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.</li> </ul>	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	<p>Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.</p>			

Заместитель директора по УВР



Н.Н.Никитина