



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей МБДОУ «Детский сад «Пукане»
комбинированного вида г.Ядрин ЧР

от «20» сентября 2022 г. № 14-сн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения и использования добровольных
пожертвований
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад «Пукане»
комбинированного вида города Ядрин Чувашской
Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Пукане» комбинированного вида города Ядрин Чувашской Республики (далее - соответственно Положение, ДОУ).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;
- «добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации;
- «жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.
- «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ.

2.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. В соответствии с федеральным законодательством ДОУ может принимать добровольные пожертвования.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОУ согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу ДОУ с выдачей жертвователю документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, акт приема-передачи имущества в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.6. ДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. ДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитываются доходы и расходы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря светового, мультимедийного оборудования, учебных наглядных пособий, методической литературы, канцелярских принадлежностей;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе ДОУ;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение мебели для обучающихся (воспитанников), оплата услуг по ее сборке;
- оплату участия обучающихся (воспитанников) ДОУ в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно.
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- организация экскурсий обучающихся (воспитанников);
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш;
- подписку на периодические издания;
- проведение внутрисадовых мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.).

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. ДОУ обязано публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования добровольных пожертвований.

5.2. Отчет о направлениях использования добровольных пожертвований за учебный год утверждается приказом руководителя ДОУ не позднее 1 июля и доводится до сведения жертвователей (на собраниях) и органов управления ДОУ, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-ех рабочих дней со дня его утверждения.

5.3. Отчет ДОУ об итогах работы за учебный год должен содержать размер поступивших добровольных пожертвований, размер израсходованных сумм по каждой цели, предусмотренной пунктом 4.2 Положения.

5.4. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований способами, непредусмотренными пунктом 3.3 Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований в МБДОУ «Детский сад «Пукане» комбинированного
вида г.Ядрин ЧР

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Пукане»
комбинированного вида г.Ядрин ЧР

от _____

(ФИО жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН,

ОГРН, документы, подтверждающие полномочия представителя)

по собственному желанию передаю организации в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество)

для целей _____

(указываются цели, предусмотренные пунктом 5.2 Положения или сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

г. Ядрин

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Пукане» комбинированного вида города Ядрин Чувашской Республики (далее - ДОУ) именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать ДОУ в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность ДОУ на осуществление целей _____

(указывается цель, предусмотренная пунктом 4.2 Положения, либо сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование ДОУ в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДОУ.

2.2. Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.3. В случае, если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого частями, договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней части денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.4. ДОУ обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования ДОУ обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Организация

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ядрин

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Пукане» комбинированного вида города Ядрин Чувашской Республики (далее - ДОУ) именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « ____ » _____ г. № _____ Жертвователь передал, а ДОУ приняло следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

Техническое состояние имущества _____

Документы на имущество _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от « ____ » _____ г. № _____

Жертвователь

Организация

