

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом отдела образования и
 социального развития администрации
 Цивильского района
 от 31.01.2022 г. № 20

Заместитель главы – начальник отдела
 образования и социального

развития администрации
 Цивильского района
 А.В. Волгучкова

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
 «Детский сад «Ёлочка», п. Опытный Цивильского района Чувашской Республики



Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте.	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Прокопьева Р.В, заведующий, Шарапова Т.С., старший воспитатель, ответственный за	Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы	До 31.12.2022

<p>правовыми актами (на информационный стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»)</p>	<p>Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта: «Руководство», «Образование»</p>		<p>сайт</p>	<p>Данных.</p>	
<p>Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона, адреса электронной почты для подачи электронного обращения: жалобы, предложения; получения консультации по оказываемым услугам и т.д.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение раздела «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>С 01.02.2022 До 31.03.2022</p>	<p>Прокопьева Р.В, заведующий, Шарипова Т.С., старший воспитатель.</p>	<p>Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи.</p>	<p>До 31.03.2022</p>
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча.</p>	<p>С 01.02.2022 До 31.12.2022</p>	<p>Прокопьева Р.В, заведующий, Шарипова Т.С., старший воспитатель,</p>	<p>Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг.</p>	<p>До 31.12.2022</p>

информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».	Информационная работа.				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации)	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОО: -мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОО и создания комфортных условий.	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Прокопьева Р.В., заведующий, Шарапова Т.С., старший воспитатель,	Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации. Разместить информацию о проведенном капитальном ремонте в 2020-2021 году в сетях ВК и	До 31.12.2022
Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОО.	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Прокопьева Р.В., заведующий, Шарапова Т.С., старший воспитатель, Филиппова И.В., заведующий	Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных комфортностью.	До 31.12.2022

III. Доступность услуг для инвалидов

			Хозяйством.		
Оборудование сменными креслами-колясками, дублировании для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Обращение родителей (законных представителей) по данному вопросу в МБДОУ не поступало. Инвалидов которым требуются сменные кресла – коляски в учреждении отсутствуют. Запланировать в бюджет денежные средства на приобретение кресла-коляски, приобретение оборудования дублировании для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. -Должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) не предусмотрена штатным расписанием. Обращений родителей (законных	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Прокопьева Р.В., заведующий, Шарапова Т.С., старший воспитатель, Филиппова И.В., заведующий хозяйством.	Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. Наличие условий получения психолого-педагогической помощи социальной помощи для воспитанников с ОВЗ. -Создание условий в МБДОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	До 31.12.2022
Возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	предоставления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) не предусмотрена штатным расписанием. Обращений родителей (законных				

	представителей) по данному вопросу в МБДОУ не поступало.				
наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.	Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ.	С 01.10.2022 До 31.12.2022	Проккопьева Р.В., заведующий, Шарапова Т.С., старший воспитатель, Филиппова И.В., заведующий хозяйством.	Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению.	До 31.12.2022
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечение первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Проккопьева Р.В., заведующий, Шарапова Т.С., старший воспитатель, Филиппова И.В., заведующий хозяйством.	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	До 31.12.2022

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Прокопьева Р.В, заведующий, Шарипова Т.С., старший воспитатель, Филиппова И.В., заведующий хозяйством.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений; Поддержка высокого уровня компетентности педагогических работников.	До 31.12.2022
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Прокопьева Р.В, заведующий, Шарипова Т.С., старший воспитатель,	Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог - дети - родители; Профессиональное самообразование.	До 31.12.2022
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде,	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Прокопьева Р.В, заведующий, Шарипова Т.С., старший воспитатель,	Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде,	До 31.12.2022

	официальном сайте, в средствах массовой информации.		Филиппова И.В., заведующий хозяйством	официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации.	
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации, проводимыми мероприятиями и т.д.)	Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями, созданными для детей в ДОО». Информационная работа.	С 01.02.2022 До 31.12.2022	Проккольева Р.В, заведующий, Щарапова Т.С., старший воспитатель, Филиппова И.В., заведующий хозяйством	Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги.	До 31.12.2022