

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Радуга» города Шумерля Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга»
Шумерля ЧР
Ботманова /А. Н. Ботманова/
приказ № 90 от 09.06 2018 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
председателя комиссии по организации работы по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР**

1. Общие положения

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР, (далее ДОУ).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания воспитанников; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ✓ анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- ✓ осуществляет работу в ДОУ по консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих.
- ✓ участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- ✓ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- ✓ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, совместно с делопроизводителем следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- ✓ участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры педагогов, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ в пределах своей компетенции;
- ✓ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- ✓ составляет отчеты по требованию руководителя ДОУ о проделанной работе.

