

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Радуга» города Шумерля Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г.  
Шумерля ЧР  
*Ботманова* /А. Н. Ботманова/  
приказ № *90* от *9.06* 201*8* г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**председателя профсоюзного комитета (члена комиссии) по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР**

**1. Общие положения**

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР, (далее ДОУ).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания воспитанников; нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ в пределах своей компетенции;
- составляет отчеты по требованию руководителя ДОУ о проделанной работе.

**3. Права**

- Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:
- ✓ знакомиться с проектами решений администрации МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР, касающимися его деятельности;
  - ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- ✓ в пределах своей компетенции сообщать заведующему ДОУ о всех недостатках в деятельности ДОУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению заведующего информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- ✓ привлекать сотрудников ДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ДОУ);
- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план ДОУ.

#### 4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата 09.06.18

От

подпись

Мухомова С.А.

/расшифровка Ф.И.О./