

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Радуга» города Шумерля Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г.
Шумерля ЧР
/А. Н. Ботманова/
приказ № 90 от 09.06.2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
секретаря комиссии по организации работы по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР

1. Общие положения

«Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР, (далее ДОУ).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания воспитанников; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

- осуществляет работу в ДОУ по консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих.
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области воспитательной работы антикоррупционной направленности;

3. Права

- Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:
- ✓ знакомиться с проектами решений администрации МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР, касающимися его деятельности;

- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать заведующему ДООУ о всех недостатках в деятельности ДООУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению заведующего информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- ✓ привлекать сотрудников ДООУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ДООУ);
- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план ДООУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата 09.06.2018


подпись

Савинов Л. И.
/расшифровка Ф.И.О./