

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела образования  
администрации города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
С.В. Родионова



«31» января 2022 г.

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
в МБДОУ «Детский сад №13 «Теремок»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
на 2022 год

| № п/п   | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности   | Наименования мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                                     |
|---|--|---|--------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
|   |  |   |                                      |  | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации         |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b> |  |   |                                      |  |   |                                     |
|   | Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование<br>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации | Добавление нового раздела «Не знаете записать ребенка в сад? Хотите рассказать о воспитателях? Знаете, как улучшить питание и занятия?» (обратная связь)<br><br>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru | январь 2022 г.<br><br>январь 2022 г. | Романова А.Ю.<br>старший воспитатель<br><br>Гусарова В.Н.,<br>заведующий     | выполнено<br><br>выполнено                              | январь 2022 г.<br><br>январь 2022г. |

**II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

|   |   |                     |  |  |                       |
|---|---|---------------------|--|--|-----------------------|
| <p>Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы</p> | <p>Повысить уровень комфортности оказания услуг с учетом замечаний, высказанных получателями услуг: пополнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ</p> | <p>март 2022 г.</p> | <p>Гусарова В.Н.<br/>заведующий</p>  | <p>Приобретение игровой детской мебели, шкафчиков.</p> | <p>март 2022 г.</p>   |
|   |   | <p>май 2022 г.</p>  | <p>Романова А.Ю.<br/>старший воспитатель<br/>Кольцова Ж.В. зам.<br/>По АХЧ</p> | <p>Благоустройство территории детского сада</p>        | <p>август 2022 г.</p> |

**III. Доступность услуг для инвалидов**

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов</p>         | <p>Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов;</p>  | <p>май 2027 г., при наличии финансирования</p> | <p>Гусарова В.Н.<br/>заведующий</p>  | <p>обеспечить наличие адаптированных лифтов не предоставляется возможным</p> |  |
|  | <p>Обеспечить наличие сменных кресел-колясок;</p>   | <p>май 2027 г., при наличии финансирования</p> | <p>Романова А.Ю.<br/>старший воспитатель<br/>Кольцова Ж.В. зам.<br/>по АХЧ</p> |  |  |
|  | <p>Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений</p>  | <p>май 2027 г., при наличии финансирования</p> | <p>на данный момент потребности нет</p>  |  |  |
| <p>Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p> | <p>Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> | <p>май 2027 г., при наличии финансирования</p> | <p>Гусарова В.Н.<br/>заведующий</p>  |  | <p>май 2027 г., при наличии финансирования</p> |
|  |   | <p>май 2027 г., при наличии финансирования</p> | <p>Романова А.Ю.<br/>старший воспитатель<br/>Кольцова Ж.В. зам.<br/>по АХЧ</p> |  | <p>на данный</p>                               |

|  |  |  |  |  |                               |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|
|  |  | <p>Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика);<br/>         Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.<br/>         Обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p> | <p>май 2027 г., при наличии финансирования</p> <p>при необходимости, май 2022 г.</p> <p>при необходимости, май 2022 г.</p> |  | <p>момент таких детей нет</p> | <p>май 2027 г., при наличии финансирования</p> <p>при необходимости, май 2022 г.</p> <p>при необходимости, май 2022 г.</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|

**IV. Доброжелательность, вежливость работников**

|   |   |                                      |  |                            |                                   |
|---|---|--------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | Обеспечить в учреждении благоприятный микроклимат: провести консультативную и просветительскую работу с сотрудниками ДООУ по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций | январь 2022 г.                       | Романова А.Ю., старший воспитатель   | выполнено                  | январь 2022 г.                    |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию                                      | Активизировать работу с молодыми специалистами по взаимодействию с родителями воспитанников (проведение семинаров); Проводить педагогические тренинги с сотрудниками ДООУ, направленные на построение конструктивного взаимодействия  | январь 2022 г.<br><br>январь 2022 г. | Романова А.Ю., старший воспитатель<br><br>Романова А.Ю., старший воспитатель | выполнено<br><br>выполнено | январь 2022 г.<br><br>январь 2022 |

**V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией**

|   |   |                |                                    |           |                |
|---|---|----------------|------------------------------------|-----------|----------------|
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания в организации социальной сферы | Рекламирование официального сайта ДООУ среди родителей (законных представителей) воспитанников через буклеты, презентации | январь 2022 г. | Романова А.Ю., старший воспитатель | выполнено | январь 2022 г. |
|---|---|----------------|------------------------------------|-----------|----------------|

|  |   |  |            |                             |  |            |
|--|---|--|------------|-----------------------------|--|------------|
|  | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | Поддерживать на прежнем уровне качество условий предоставления образовательных услуг для сохранения имиджа организации | ежемесячно | Гусарова В.Н.<br>заведующий |  | ежемесячно |
|--|---|--|------------|-----------------------------|--|------------|

Заведующий МБДОУ «Детский сад №13 «Теремок»



В.Н. Гусарова