

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чубаевская основная общеобразовательная школа»
Урмарского района Чувашской Республики**

Согласовано:
Протокол заседания педагогического совета
№1 от 30 августа 2018 г.

Утверждено:
приказом по школе №119
от «31» августа 2018 г.

Директор МБОУ «Чубаевская ООШ»
Л.Ф.Никифорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее Собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего Собрания трудового коллектива школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. Общее Собрание трудового коллектива школы возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения Общего Собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием трудового коллектива школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ "Об образовании в РФ", другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

2.2. К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива школы относится:

- принятие правил внутреннего распорядка школы по представлению директора школы,
- утверждение коллективного договора,
- утверждение положения об общем собрании трудового коллектива школы,
- заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств,
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов,

- заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств,
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов,
- выдвижение коллективных требований работников школы в избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.

2.3. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего Собрания трудового коллектива школы входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего Собрания трудового коллектива школы могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения Общего Собрания трудового коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего Собрания трудового коллектива школы:

- организует деятельность Общего Собрания трудового коллектива школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего Собрания трудового коллектива школы (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего Собрания трудового коллектива школы (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее Собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе директора школы.

3.6. Внеочередной созыв Общего Собрания трудового коллектива школы может произойти по требованию директора школы, по решению управляющего совета школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников школы.

3.8. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

3.9. Решение Общего Собрания трудового коллектива школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего Собрания трудового коллектива школы имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

При несогласии с решением Общего Собрания трудового коллектива школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива школы

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива школы

5.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.

- заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств,
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов,
- выдвижение коллективных требований работников школы в избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.

2.3. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего Собрания трудового коллектива школы входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего Собрания трудового коллектива школы могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения Общего Собрания трудового коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего Собрания трудового коллектива школы:

- организует деятельность Общего Собрания трудового коллектива школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего Собрания трудового коллектива школы (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего Собрания трудового коллектива школы (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее Собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе директора школы.

3.6. Внеочередной созыв Общего Собрания трудового коллектива школы может произойти по требованию директора школы, по решению управляющего совета школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников школы.

3.8. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

3.9. Решение Общего Собрания трудового коллектива школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего Собрания трудового коллектива школы имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

При несогласии с решением Общего Собрания трудового коллектива школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива школы

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива школы

5.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.

