



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Большеяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н.Волкова Яльчикского района Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Большеяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н.Волкова Яльчикского района Чувашской Республики»

1.2 . Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781

«Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом МБОУ «Большеяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н.Волкова Яльчикского района Чувашской Республики»;

иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.3 . Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых ОУ

для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4 . Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ОУ, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

стороны образовательного процесса – обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, ОУ, педагогические работники ОУ;

аппаратно-программные средства обработки информации–комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передач информации; контролируемая зона–территория объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

1. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1 . В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон образовательного процесса в ОУ обрабатываются персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ в соответствии с Перечнем персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в МБОУ «Большеяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н.Волкова Яльчикского района Чувашской Республики», утверждённым приказом директора ОУ.

3.2 . Информация, представляемая родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в ОУ, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

3.3 . Документами, содержащими персональные данные обучающихся, воспитанников, подлежащих обработке, являются:

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;

паспорт (при наличии);

документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);

документы об образовании;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4 . Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, подлежащих обработке, являются: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении; иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1 . Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2 . Оператором, осуществляющим обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), является ОУ.

4.3 . Лицами, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица – работники ОУ (в дальнейшем именуемые по тексту Положения – ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом директора ОУ.

4.4 . Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5 . Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственного от самих родителей (законных представителей).

4.6 . При сборе персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7 . Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.8 . Если персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9 . ОУ не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10 . ОУ не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) о их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11 . Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника о состоянии здоровья может осуществляться ОУ только в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12 . Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных в МБОУ «Большаяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н.Волкова Яльчикского района Чувашской Республики», осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденной директором ОУ.

4.13 . Порядок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливается приказом директора ОУ.

4.14 . Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных ОУ в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для бюджетных учреждений.

4.15 . Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в пределах контролируемой зоны ОУ, установленной приказом директора ОУ.

4.16 . При автоматизированной обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.17 . Принятие решений, затрагивающих интересы обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.1 . Внутренний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.1.1 . Внутренний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют следующие сотрудники ОУ:

5.1.1.1 . директор;

5.1.1.2 . главный бухгалтер;

5.1.1.3 . ответственные за обработку персональных данных сотрудники;

5.1.1.4 5.1.1.4. заместители директора;

5.1.1.6. сотрудники бухгалтерии;

5.1.1.7 . педагогические работники (классные руководители)

5.2.1. Сотрудники, перечисленные в подпунктах 5.1.1.4. – 5.1.1.8. настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) объеме и целях выполнения этими сотрудниками своих должностных обязанностей.

5.2. Внешний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.2.1. Внешний доступ к персональным данным работников могут иметь: 5.2.1.1. военные комиссариаты;

5.2.1.2. органы Пенсионного фонда Российской Федерации; 5.2.1.3. правоохранительные органы;

5.2.1.4 . органы Прокуратуры Российской Федерации;

5.2.1.5 . органы Федеральной службы государственной статистики;

5.2.1.6 5.2.1.6. иные органы государственной власти;

5.2.1.7. органы муниципального управления; 5.2.1.8. другие организации;

5.2.1.9. родители (законные представители) обучающегося, воспитанника.

5.2.2. Предоставление персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) организациям и лицам, перечисленным в подпункте 5.2.1. настоящего Положения, осуществляется ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Защита персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1 . Защита персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в ОУ представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 . В целях защиты персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности родителей

(законных представителей) обучающихся и воспитанников

7.1 . Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) имеют право на:

7.1.1 . получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.1.2 . требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

7.1.3 . обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников ОУ, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.1.4 . защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

7.2 . Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны:

7.2.1 . сообщать полные и достоверные персональные данные в соответствии с Перечнем персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в МБОУ «Большеяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н.Волкова Яльчикского района Чувашской Республики»

7.2.2 . предъявлять предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие достоверность сообщенных персональных данных;

7.2.3 . незамедлительно сообщать об изменении своих персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), входящих в Перечень персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в МБОУ «Большеяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н.Волкова Яльчикского района Чувашской Республики»

6. Обязанности сотрудников ОУ при обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

8.1 . Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники ОУ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

8.1.1 . соблюдать настоящее Положение;

8.1.2 . знать и соблюдать требования Инструкции по обработке персональных данных в МБОУ «Большеяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н.Волкова Яльчикского района Чувашской Республики»;

8.1.3 . хранить документы, содержащие персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

8.1.4 . не допускать ознакомления с персональными данными обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 6 настоящего Положения.

8.2 . Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники ОУ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

8.3 . Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам ОУ, имеющим доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Сотрудники ОУ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.