



УТВЕРЖДЕНО:

Директор С.Н. Васильева /С.Н. Васильева/

Приказ № 62н от 30.08 2019 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
МБОУ «Большебакасинская основная общеобразовательная школа  
им.С.В. Эльгера» Ибресинского района ЧР**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательного учреждения, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.
2. Настоящие Правила регулируют режим учреждений образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «Большебакасинская основная общеобразовательная школа им. С.В. Эльгера» (далее – Школа).
3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

**2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение.
2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:
  - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям:
3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
  - 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

### **3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.
2. В 9-х классах продолжительность учебных занятий и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной (итоговой) аттестации.
3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.
4. Для обучающихся для 1-9-х классов устанавливается 5-дневная учебная неделя.
5. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.
6. Для адаптации обучающихся 1 класса используется ступенчатый метод наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока по 40 мин каждый:
7. Продолжительность перемен между уроками составляет:  
после 1 и 2-го уроков – 10 минут;  
после 3,4 -го урока – по 20 минут;  
после 4-6-го уроков – по 10 минут;
8. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 20 минут, а дежурные по школе не позднее 8.10 мин. Опоздание на уроки недопустимо.
9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

### **4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

1. Обучающиеся приходят в школу не позднее 8ч. 20 мин., чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят в учебные кабинеты, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
2. Для занятий физической культурой в спортзале необходима спортивная одежда и обувь. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физической культуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
3. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, иные ценности.
4. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.
5. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

6. Обучающиеся школы в общении с педагогическими работниками, родителями, другими обучающимися должны быть вежливыми. Обучающиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие обучающиеся – младшим, мальчики – девочкам.
7. В школе и вне школы обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
8. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.
9. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному, педагогическому работнику.
10. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.
11. Запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.
12. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться ноутбуками, плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле, в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.
13. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, зажигалки, петарды, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.
14. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине, обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

**Уважительными причинами отсутствия считаются:**

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

Обучающийся, пропустивший без уважительных причин более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

Обучающиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

Нельзя без письменного разрешения классного руководителя уходить из школы в урочное время.

За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- объявление выговора в приказе по школе;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание;
- обсуждение проступка в классных коллективах.
- постановка на внутришкольный контроль;

- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ**

Обучающиеся имеют право на:

1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
10. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
11. на открытую оценку знаний и умений обучающегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
12. на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
13. на создание благоприятных условий для самообразования;
14. заблаговременное уведомление педагогическими работниками о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
15. личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
16. получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

Обучающиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами школы.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ**

### Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6. знать и соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка школы;
7. выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
8. заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
9. поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;

### **Обязанности дежурного класса:**

- ✓ Дежурный класс помогает дежурному педагогическому работнику поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.
- ✓ В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-9 классов.
- ✓ Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе.
- ✓ Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.10 до окончания уроков в школе.
- ✓ Все обучающиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

### **Обязанности дежурного по классу:**

- ✓ В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
- ✓ Дежурный помогает педагогическому работнику подготовить класс для урока.
- ✓ Дежурный должен предоставить педагогическому работнику список отсутствующих в начале урока.

## **7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

### **Поощрения.**

Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе.

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены

следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

За неисполнение и нарушение Устава школы, нарушение Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к детям с ограниченными возможностями.

Администрация школы не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Учитывается тяжесть проступка, предыдущее поведение, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение методов физического и (или) психологического насилия над обучающимися.

## **8. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию педагогического работника или администрации.
2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
3. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
4. Итоговые отметки, а также замечания педагогических работников должны представляться на подпись родителям в тот же день.
5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого обучающегося, которое хранится в учебной части школы.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
2. Педагогический работник не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.
3. Педагогический работник физической культуры имеет право не допускать обучающихся к занятиям без спортивной формы (но обучающийся, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).
4. Удаление обучающегося с урока запрещено.
5. Снятие обучающегося с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР.
6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения оценки по просьбе обучающегося или его родителей при согласии педагогического работника.

## **11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ**

1. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.
2. При входе педагогического работника в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимся только для учебных целей.
4. Выходить из класса на уроке без разрешения педагогического работника запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения педагогического работника.
5. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогическому работнику или ответить на вопрос педагогического работника, он поднимает руку.
6. Во время занятий обучающийся имеют право пользоваться (под руководством педагогического работника) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают педагогическому работнику после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
7. Звонок об окончании урока дается для педагогического работника. Только когда педагогический работник объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.
8. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

## **12. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

### **1. Во время перемен обучающийся обязан:**

- ✓ навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- ✓ подчиняться требованиям дежурных педагогических работников и работников школы, дежурному классу;
- ✓ дежурные по классу помогают педагогическому работнику подготовить кабинет к следующему уроку;

### **2. Во время перемен обучающимся запрещается:**

- ✓ бегать по коридору, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- ✓ толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- ✓ употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

## **13. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

### **Школьная столовая**

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- ✓ подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- ✓ убирают свой стол после принятия пищи;
- ✓ бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- ✓ не разрешается питание в кабинетах, коридорах;
- ✓ обучающиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- ✓ во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- ✓ запрещается вход в столовую в верхней одежде;

### **Библиотека**

Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- ✓ обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

- ✓ выдача документов об образовании не осуществляется, если обучающийся имеет задолженность в библиотеке.

#### **Спортивный зал**

- ✓ Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без педагогического работника или руководителя секции.
- ✓ Занятия во внеурочное время в спортивных залах организуются по расписанию спортивных секций.
- ✓ Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

#### **14. ВНЕШНИЙ ВИД**

##### **Запрещается:**

- ✓ неопрятный внешний вид.
- ✓ Джинсовая одежда любых цветов и брюки джинсового фасона.
- ✓ Спортивные брюки, куртки, футболки кроссовки, кеды (вне спортивного зала).
- ✓ Укороченные майки и блузки с открытыми плечами.
- ✓ Рубашки с яркой аппликацией.
- ✓ Топики.
- ✓ Юбки-мини.
- ✓ Крупные, броские, дорогие украшения.
- ✓ Татуировки и пирсинг.
- ✓ Яркий макияж.
- ✓ Любые аксессуары, отражающие символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

#### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.