

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
(протокол от 25.10.2021 № 7)  
СОГЛАСОВАНО  
С Советом родителей  
(законных представителей)  
(протокол от 25.10.2021 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Анастасовская СОШ» от  
26.10.2021 № 114

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
МБОУ «Анастасовская СОШ»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99 г. №107-н;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 общеобразовательных учреждений»,
- Уставом МБОУ «Анастасовская СОШ» (далее Школа).

**1.2.** Настоящий Порядок регламентирует правила организации платных образовательных услуг в Школе (далее по тексту – платные услуги).

**1.3.** Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере общего и дополнительного образования.

**1.4.** Применяемые термины:

**«потребитель»** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

**«исполнитель»** - школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

**1.5.** Школа представляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательной деятельности в школе.

**1.6.** Школа оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Порядком при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

**1.7.** Платные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

**1.8.** Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

**1.9.** Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

**1.10.** Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

**1.11.** Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам для отдельных категорий лиц на основании представленных документов.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

**2.1.** Школа оказывает на договорной основе платные образовательные услуги в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам.

## **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

**3.1.** Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое обеспечение.

**3.2.** Ответственные лица за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

**3.3.** В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услуг, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

**3.4.** Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в школе;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы;

г) образцы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

**3.5.** Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ организации платных образовательных услуг в школе.

Приказом утверждается:

- формат договора между потребителями и исполнителями платных образовательных услуг (Приложение 1);

- порядок предоставления платных образовательных услуг (расписание);

- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- стоимость оказываемых платных образовательных услуг и сроки их оплаты;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- заявление на получение льготы по оплате платной образовательной услуги. (Приложение 2).

**3.6.** Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**3.7.** Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) срок оказания платных образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

**3.9.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

**3.10.** Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от осуществления основной образовательной деятельности время.

**3.11.** Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием осуществления образовательной деятельности школы, в свободных учебных классах.

**3.12.** Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 12 человек в группе.

**3.13.** Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

**4.1.** Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре устанавливается административным советом школы, утверждается приказом директора и согласовывается с отделом образования и молодежной политики администрации Порецкого района.

**4.2.** Стоимость платных образовательных услуг снижается для отдельных категорий учащихся Школы:

на 10%

а) дети из многодетных семей, при наличии несовершеннолетних детей или обучающихся в очной форме при предоставлении документов, подтверждающих статус многодетной семьи;

б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении подтверждающих документов или ходатайство родительского комитета класса;

на 25%

- а) дети из малоимущих семей, при предоставлении документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;
- б) дети-инвалиды, при предоставлении документов, подтверждающих статус ребёнка-инвалида;
- в) дети с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении документов, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ ( заключение ПМПК);
- г) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей , при предоставлении подтверждающих документов;
- д) дети сотрудников Школы.

**4.3.** Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается для категорий обучающихся Школы:

- а) дети из многодетных семей, при наличии несовершеннолетних детей или обучающихся в очной форме при предоставлении документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении подтверждающих документов или ходатайство родительского комитета класса;
- в) дети-инвалиды, при предоставлении документов, подтверждающих статус ребёнка-инвалида;
- г) дети с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении документов, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ ( заключение ПМПК);
- д) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей , при предоставлении подтверждающих документов;
- е) дети сотрудников Школы.

за расчётный период (с 25 числа месяца предшествующего расчётному по 25 число расчётного месяца) в котором было подано заявление на получение льготы на период подтверждения льготы документами (справка, ходатайство, заключение и т.д.).

Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается для категорий обучающихся Школы:

- а) дети из малоимущих семей, при предоставлении документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;
- за расчётный период (с 25 числа месяца предшествующего расчётному по 25 число расчётного месяца) в котором было подано заявление на получение льготы обучающимся, имеющим действительную справку на 25 число расчётного месяца.

**4.4.** При наличии нескольких льготных категорий льготы не суммируются, родители в заявлении указывают одну категорию. Заявления регистрируются журнале учёта с указанием периода действия льготы.

**4.5.** Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

**4.6.** Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- другие цели.

**4.9.** Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

**5.1.** Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

**5.2.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**5.3.** По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

**5.4.** Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг**

**6.1.** Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

**6.2.** Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на возмездное оказание услуг.

**6.3.** Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и осуществляется из внебюджетных средств.

**6.4.** Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 25 до 45 минут).

**6.6.** На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

**6.7.** Каждый работник, оказывающий платные образовательные услуги, подчиняется Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу школы, правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в Школе.