

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**  
**в МАУ ДО «Станция юных техников» Моргаушского района Чувашской Республики**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации);	до 01 октября 2022 года	Директор, зам.директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых в 2022-2023 учебном году	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 15 октября 2022 года	Зам.директора по УВР, методист
3.	Формирование банка наставников в 2022-2023 учебном году	1) Проведение бесед с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 15 октября 2022 года	Зам.директора по УВР, методист

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul>	до 01 ноября 2022 года	Зам.директора по УВР, методист
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	до 10 ноября 2022 года	Зам.директора по УВР, методист
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	в течение года (в зависимости от сроков программ)	Зам.директора по УВР, методист
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	в течение года	Методист