

Чăваш Республикин Вăрнар
поселокĕнчи
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
1-мĕш вăтам школ»
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан муниципаллă
бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя
общеобразовательная школа №1
им. И.Н. Никифорова»
п. Вурнары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 110 - ОД

Вăрнар поселокĕ

п. Вурнары

Об организации горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

В целях создания благоприятных условий для организации питания обучающихся и с учётом методических рекомендаций Роспотребнадзора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся школы с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года.
2. Утвердить график посещения обеденного зала обучающимися 1-11 классов (Приложение 1), схему размещения в школьной столовой обучающихся 1-11 классов (Приложение 2).
3. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания и графике работы столовой.
4. Для осуществления контроля за организацией питания создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Басырова Р.Р. – директор
Семенова Л.А. – заведующий хозяйством
Лошкова Г.М. – заместитель директора по УВР
Артемьева С. Ю. – секретарь учебной части
Латухина Ж.А. – медицинская сестра БУ «Вурнарская ЦРБ» (по согласованию)
Николаева Н.Н. – ИП (по согласованию).
5. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания (Приложение 3).
6. Общее руководство по организации питания возложить на заместителя директора по ВР Захарову Л.М.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Р. Басырова

С приказом ознакомлен(а):

**График посещения обеденного зала обучающимися 1-11 классов
МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»
на 2022-2023 учебный год**

№	Порядок перемен	Продолжительность обеда	Классы	Ответственные	Дежурный администратор
1	08:35-08:55	20 минут	1а, 1б, 1в,	Классные руководители	Согласно графику дежурства администрации
2	08:40-9:00	20 минут	2а	Классные руководители	Согласно графику дежурства администрации
3	09:30-09:50	20 минут	2б, 2в, 2г, 3а, 3б	Классные руководители	Согласно графику дежурства администрации
4	10:20-10:40	20 минут	3в, 3г, 4а, 4б, 4в	Классные руководители	Согласно графику дежурства администрации
5	11:10-11:30	20 минут	5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 6г	Классные руководители	Согласно графику дежурства администрации
6	12:10-12:25	15 минут	7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в	Классные руководители	Согласно графику дежурства администрации
7	13:05-13:20	15 минут	9а, 9б, 9в, 10у, 10г, 11у	Классные руководители	Согласно графику дежурства администрации

**Схема размещения обучающихся 1-4 классов в столовой
(номер перерыва - класс)**

Раздаточная		Вход на кухню	
Стол для учителей		1 – 2 А 2 – 2 Г 3 – 4 В	
1 – 1 А 2 – 2 Б 3 – 4 А		1 – 2 А 2 – 2 Г 3 – 4 В	
1 – 1 А 2 – 2 Б 3 – 4 А		1 – 2 А 2 – 2 Г 3 – 4 В	
1 – 1 А 2 – 2 Б 3 – 4 А		1 – 2 А 2 – 2 Г 3 – 4 В	
1 – 1 А 2 – 2 Б 3 – 4 А		1 – 2 А 2 – 2 А 3 – 3 В	
1 – 1 Б 2 – 2 В 3 – 4 А		1 – 1 В 2 – 3 А 3 – 3 В	
1 – 1 Б 2 – 2 В 3 – 4 Б		1 – 1 В 2 – 3 А 3 – 3 В	
		ВХОД	
1 – 1 Б 2 – 2 В 3 – 4 Б		1 – 1 В 2 – 3 А 3 – 3 В	
1 – 1 Б 2 – 2 В 3 – 4 Б		1 – 1 В 2 – 3 Б 3 – 3 Г	
1 – 1 Б 2 – 3 Б 3 – 4 Б		1 – 1 В 2 – 3 Б 3 – 3 Г	
	2 – 3 Б 3 – 3 Г		

**Схема размещения обучающихся 5-11 классов в столовой
(номер перерыва - класс)**

Раздаточная		Вход на кухню	
Стол для учителей		4 – 5 В, 6 В 5 – 7 В, 8 Г 6 – 10 У	
4 – 5 А, 6 А 5 – 7 А, 8 Б 6 – 9 А		4 – 5 В, 6 В 5 – 7 В, 8 Г 6 – 10 У	
4 – 5 А, 6 А 5 – 7 А, 8 Б 6 – 9 А		4 – 5 В, 6 В 5 – 7 В, 8 Г 6 – 10 У	
4 – 5 А, 6 А 5 – 7 А, 8 Б 6 – 9 А		4 – 5 В, 6 В 5 – 7 В 6 – 10 У	
4 – 5 А, 6 А 5 – 7 А, 8 Б 6 – 9 А		4 – 5 Г 5 – 7 Г 6 – 10 Г	
4 – 5 Б, 6 Б 5 – 7 Б, 8 В 6 – 9 Б		4 – 5 Г 5 – 7 Г 6 – 10 Г	
4 – 5 Б, 6 Б 5 – 7 Б, 8 В 6 – 9 Б		4 – 5 Г 5 – 7 Г 6 – 10 Г	
		ВХОД	
4 – 5 Б, 6 Б 5 – 7 Б, 8 В 6 – 9 Б		6-11 У	
4 – 5 Б, 6 Б 5 – 7 Б, 8 В 6 – 9 Б		4 – 5 Г 5 – 8 А 6 – 9 В, 11 У	
4-6 Г 5 – 8 А 6-9 В		4 – 6 Г 5 – 8 А 6 – 9 В, 11 У	
	4 – 6 Г 5 – 8 А 6 – 9 В		

План работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проверка санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Семенова Л.А. Николаева Н.Н.
2	Проверка соблюдения личной гигиены и за состоянием здоровья персонала пищеблока	Ежедневно	Николаева Н.Н.
3	Контроль за транспортировкой и условиями хранения пищевых продуктов	Ежедневно	Николаева Н.Н.
4	Контроль ведения документации (температуры в холодильных шкафах, журналов бракеража скоропортящихся продуктов и готовой продукции)	Ежедневно	Николаева Н.Н. Латухина Ж.А. Захарова Л.М.
5	Соблюдение ежедневного меню, утвержденного МО ЧР, с учетом калорийности готовой продукции	Ежедневно	Николаева Н.Н. Артемьева С.Ю.
6	Постановка ежедневной суточной пробы готовой продукции	Ежедневно	Николаева Н.Н. Латухина Ж.А.
7	Своевременность прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока	Ежедневно	Николаева Н.Н.