**Утверждено Согласовано**

Протокол №1

от 26 августа 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ председатель ППО

Еремеева О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Шемуршинская СОШ»**

**Общероссийского Профсоюза образования**

**на 2022/2023 учебный год**

***Профком определяет основные задачи на новый учебный год:***

1. Дальнейшее поддержание и совершенствование социального партнёрства между администрацией и профкомом;
2. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
3. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
4. Совершенствование локальной нормативно-правовой базы деятельности первичной профсоюзной организации.
5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом, по реализации уставных целей и задач;
6. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
7. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
8. Создание благоприятных условий труда и отдыха работников школы.
9. Совершенствование форм и методов спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок** |
| **1.** | **Профсоюзные собрания** |  |  |
| 1.1. | О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников.  Прием в Профсоюз новых специалистов. | Председатель ППО  директор | август |
| 1.2. | Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении учителя | пред. комиссии  по социально-экономическим вопросам  зам. директора по УВР | октябрь |
| 1.3. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Директор,  Инженер по охране труда,  Председатель ППО,  уполномоченный по ОТ | январь |
| 1.4. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | Председатель ППО  Директор | май |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Заседания профкома** |  |  |
| 2.1. | Согласование с администрацией тарификации, расписания учебных занятий | Председатель ППО  зам. директора по УВР | август |
| 2.2. | Утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год.  Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя | Председатель ППО, профком | сентябрь |
| 2.3. | О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону | Комиссия по ОТ | октябрь |
| 2.4. | Проведение сверки учёта членов Профсоюза, заполнение электронной базы и выдачи профсоюзных карт | Председатель ППО  зам. директора по УВР | ноябрь |
| 2.5 | Утверждение годового статистического отчета.  Об организации новогодних праздников для детей членов профсоюза и обеспечении новогодними подарками.  О проведении новогоднего вечера для сотрудников.  Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год | Председатель ППО,  профком | декабрь |
| 2.6. | Итоги исполнения и утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год | Председатель ППО | январь |
| 2.7. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников  О подготовке поздравления членов профсоюза с праздниками День защитника Отечества и 8 Марта. | Председатель ППО  профком | февраль |
| 2.8. | Разработка коллективного договора. | Председатель ППО  профком | март |
| 2.9. | О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению | Председатель ППО  Зам. Директора | апрель |
| 2.10. | Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы | Председатель ППО  профком | май |
|  |  |  |  |
|  | **ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРОФКОМА** | | |
|  |  | | |
| **3.** | **План работы комиссии по производственно-правовым вопросам** | | |
| 3.1. | Сверка поименного списка членов профсоюза, обновление данных социального паспорта организации | Члены производственно-правовой комиссии | Август |
| 3.2. | Согласование с администрацией тематики семинаров по вопросам трудового законодательства | Председатель ППО | сентябрь |
| 3.3 | Заполнение электронной базы, оформление электронных профсоюзных билетов | Председатель комиссии  Азизова Э.В. | Октябрь-ноябрь |
| 3.4 | Проверка правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников | Члены производственно-правовой комиссии | ноябрь |
| 3.5 | Составить статотчет о численности профсоюзной организации | председатель ППО | декабрь |
| 3.6 | Обучение профактива: изучение трудового законодательства  РФ - организация общественного контроля. | Председатель комиссии | В течение года |
| 3.7 | Проверка рационального использования рабочего времени работников школы |  | февраль |
| 3.8 | Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза |  | В течение года |
| 3.9 | Проверка вопроса выполнения коллективного договора: раздел  «Рабочее время и время отдыха» | Члены комиссии | март |
|  |  |  |  |
| 4. | **План работы комиссии по информационной работе** | | |
| 4.1. | Оформить информационно-методический стенд «Наш профсоюз». Регулярно обновлять информацию на стенде | председатель ППО  члены комиссии | в течение года |
| 4.2. | Ежегодная сверка поименного списка членов профсоюза и ветеранов педагогического труда. Обновление и уточнение списка именинников и юбиляров по месяцам. | Члены комиссии | Август-сентябрь |
| 4.3. | Организовать подписку на газету «Мой профсоюз» | член комиссии | октябрь |
| 4.5. | Поздравление членов профсоюза с Днем рождения с размещение поздравительной открытки на стенде и на сайте «Наш профсоюз», а также в школьном чате | Члены комиссии | ежемесячно |
| 4.6 | Освещение хроники событий и мероприятий с участием членов профсоюза на странице «Наш профсоюз» на сайте школы | Члены профкома | В течение года |
| 4.7. | Обновление и пополнение информации банера «Наш профсоюз» | председатель ППО члены комиссии | В течение года |
| 4.8 | Своевременное информирование и ознакомление членов ППО с новой актуальной информацией (санаторно-курортное лечение, отдых членов профсоюза и их детей, льготы, конкурсы и мероприятия) с размещением информации на стенде, на сайте и в школьном чате | председатель ППО члены комиссии | В течение года |
| 4.9 | Изготовление переносного штандарта и банера «ППО МБОУ «Шемуршинская СОШ» Общероссийс-кого Профсоюза образования» | председатель ППО члены профкома | май |
|  |  |  |  |
| 5. | **План работы комиссии по социально-экономическим вопросам** | | |
|  |
| 5.1. | Работа в тарификационной комиссии и комиссии по распределению стимулирующих выплат | председатель ППО | В течение года |
| 5.2. | Участие в работе по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств. Согласование расписаний и графиков | председатель ППО  члены комиссии | В течение года |
| 5.3. | Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | члены комиссии | октябрь-март |
| 5.5. | Проанализировать состояние выплат и предоставление отгулов за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время. | председатель ППО  члены комиссии | февраль |
| 5.8. | Контроль за выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы» | председатель ППО,  члены комиссии | апрель |
|  | Контроль за установлением и своевременным ознакомлением педагогических работников с их учебной нагрузкой  на 2021-2022 учебный год. | председатель ППО,  члены комиссии | май |
| 5.9. | Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы | председатель ППО  профком | сентябрь  ноябрь  февраль  май |
| 5.10. | Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет | Председатель ГК | постоянно |
|  |  |  |  |
| **6.** | **План работы комиссии по охране труда** | | |
| 6.1. | Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | пред.комиссии,  уполномоченный по ОТ | сентябрь |
| 6.2. | Провести аттестацию рабочих мест работников кабинетов технологий, спортивных залов, медицинской сестры | пред.комиссии  уполномоченный по ОТ | сентябрь |
| 6.3. | Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности | члены комиссии | сентябрь  январь |
| 6.4. | Согласование и доработка инструкций по охране труда | Председатель ППО  члены комиссии | сентябрь |
| 6.5. | Организация рабочего контроля за работой столовой | члены комиссии | В течение года |
| 6.6. | Организация обучения по охране труда членов профкома | Председатель ППО |  |
| 6.7. | Проведение рейдов по изучению санитарного состояния учебных кабинетов, мест отдыха работников | пред.комиссии  уполномоченный по ОТ | 2 раза в месяц |
| 6.8. | Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам | пред.комиссии  уполномоченный по ОТ | май |
| 6.9 | Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на рабочих местах, холлах и т.п. | члены комиссии  член комиссии | постоянно |
|  |  |  |  |
| **7.** | **План работы культурно-массовой и спортивной комиссий** | | |
| 7.1. | Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов | председ. ППО  пред.комиссии | сентябрь |
| 7.2. | Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению:   * Дня Знаний, * Дня учителя, * Дня пожилого человека * Новогоднего вечера * Дня защитника Отечества * 8 Марта * Дня Победы * Последнего звонка * Окончания учебного года | председатель ППО  пред.комиссии  члены комиссии | в течение года |
| 7.3. | Организация Новогоднего утренника для детей членов профсоюза и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза, имеющих детей до 14 лет | профком | декабрь |
| 7.4 | Ознакомить членов коллектива с «Положением о Спартакиаде работников образования», принять в ней активное участие | члены комиссии | ежемесячно |
| 7.5 | Принимать активное участие в районных конкурсах на «Лучший профсоюзный уголок», «Баннер», эссе | члены комиссии | по плану районной ПО |
| 7.6. | Организовать работу группы здоровья | члены комиссии | март |
| 7.7 | Принимать активное участие в организации и проведении Дней здоровья | член комиссии | сентябрь  февраль  май |
| 7.8 | Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, фестивалей | Члены комисии | В течение года |
| 7.9 | Организовать выезд коллектива на природу | Председатель ППО  профком | июнь  октябрь |
| 7.10 | Продолжить традицию приглашения неработающих пенсионеров на школьные мероприятия | член комиссии | постоянно |
|  |  |  |  |
| **8.** | **План работы ревизионной комиссии** | | |
| 8.1 | Утверждение плана работы контрольно-ревизионной комиссии | Председатель ППО  Члены ревизионной комиссии | 1 раз в квартал |
| 8.2 | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ППО | Председатель ППО Члены ревизионной комиссии | в течение года |
| 8.3 | Участие в ревизионных комиссиях ОУ | Председатель ППО Члены ревизионной комиссии | в течение года |
| 8.4 | Учет членов профсоюза, своевременность и полнота взимания членских профсоюзных взносов | Председатель ППО  Члены комиссии | Сентябрь  Январь июнь |
| 8.5 | Проверка ведения делопроизводства профсоюзной организации и финансовой отчетности | Члены ревизионной комиссии | апрель |
| 8.6 | Контрольная ревизия расходования профсоюзных средств | Члены ревизионной комиссии | июнь |
| 8.7 | Работа с письмами, жалобами, заявлениями членов профсоюза | Члены комиссии | По мере необходи-мости |