

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 7 «Березка»
Протокол
от «20» января 2016 г. №2

Принято:
Общее собрание родителей
Протокол от «28» марта 2017г. №3

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 7 «Березка»
С. В. Сатушкина
«28» марта 2017г. Приказ № 46/1



**Положение
об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад № 7 «Березка»**

г. Новочебоксарск

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, управление образовательными организациями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий Совет.

Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Березка» города Новочебоксарска Чувашской республики (далее Учреждение) – это высший коллегиальный орган ~~Учреждения~~ имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и его развития, осуществления управленческих функций.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет), является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для заведующего Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники Учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Чувашской Республики "Об образовании в Чувашской Республике", другими законами и нормативными актами Чувашской Республики и вышестоящих органов управления образованием;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ;

10. Рассмотрение по представлению заведующего Учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
11. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
12. Участие в оценке качества предоставляемых услуг по воспитанию, оздоровлению и обучению детей;
13. Заслушивание отчетов заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
14. Рассмотрение проектов форм договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
15. Принятие решения по вопросу охраны Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
16. Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Образовательной организации.

2.2. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

- Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Работники Учреждения, дети которых являются

- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие в реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2. Полномочия Совета

2.1. К полномочиям Управляющего совета Образовательной организации относятся:

1. Участие в определении основных направлений (программы) развития Образовательной организации;
2. Согласование программы развития Образовательной организации;
3. Согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;
4. Участие в пределах своей компетенции в разработке и согласовании локальных нормативных актов Образовательной организации;
5. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
6. Участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
7. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
8. Контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Образовательной организации;
9. Принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

обучающимися или воспитанниками Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 5 человек.

- Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения составляет 6 человек. При этом все являются педагогическими работниками.

- Члены Совета избираются сроком на два года.

- Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

- В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

- Секретарь Совета не является членом Совета и назначается заведующим Учреждения из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются заведующим Учреждения в течение месяца со дня утверждения положения в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.6. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

- Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии Учреждения.

- Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Учреждения.

- По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

- В случае досрочного выбытия члена Совета председатель принимает меры по избранию нового члена Совета в порядке, предусмотренном данным пунктом.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, заведующий

Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 (четыре) лет.

4.6. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Учреждения, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить Уставу МБДОУ «Детский сад № 7 «Березка» г. Новочебоксарск.

5.9. Руководитель Образовательной организации вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и

противоречие решениям Учредителя и Руководителя Образовательной организации.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов Учреждения. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.