

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Юськасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики  
(МБОУ «Юськасинская СОШ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
МБОУ «Юськасинская  
СОШ»(протокол от  
06.10.2022 г. № 2)

Педагогический совет  
МБОУ «Юськасинская  
СОШ» (протокол. от  
04.04.2022 г. № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Юськасинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Ю.С.Яковлев

Приказ №134 о/д  
от 07.10. 2022 г.

**План реализации  
целевой модели наставничества в МБОУ « Юськасинская СОШ »  
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального	Сентябрь-октябрь 2022	Руководитель МС, руководители школьных МО

			<p>образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2.Изучение накопленного опыта других ОУ, рекомендаций Минпросвещения</p>		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа о реализации целевой модели наставничества</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора целевой модели наставничества</p>	сентябрь-октябрь 2022	<p>Директор ОО</p> <p>Руководитель МС</p>
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам</p>	Октябрь-ноябрь 2022	Руководитель МС

			реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета  2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Ноябрь-декабрь  2022	Руководитель МС
2	Формирование базы наставляемых	Подготовка базы данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, соцработник, родители.	Ноябрь-декабрь  2022	Руководитель МС, руководитель и МО

			<p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС, руководитель МО, психолог
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС, руководитель МО, психолог

			<p>персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС, руководитель и МО, психолог
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбор подходящих программы	Декабрь 2022	Руководитель МС, руководитель и МО, психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организовать обучение наставников.</p>	Декабрь 2022	Руководитель МС, руководитель и МО
5	Формирование настав	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и	Декабрь 2022	Руководитель МС, руководитель и МО

	ническ их пар / групп		<p>сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Декабрь 2022	Наставники
6	Орган изация и	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной,	2022- 2023	Наставники

	осуществление работ наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	<p>встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2023	Руководитель МС, руководитель МО
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2023	Руководитель МС, руководитель МО
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников	Май 2023	Администрация

			наставнической деятельности.		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2023	Руководитель МС,