Утверждена

приказом МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» № 39- о от 25.08.2022 г.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»

на 2022 год, 2022 - 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и  систематизация  имеющихся  материалов по  проблеме  наставничества | 1. 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.   3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Май 2022 | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели  наставничества в МБОУ  «Сыбайкасинской ООШ» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»   4. Разработка и утверждение «дорожной карты»   1. внедрения системы наставничества в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»» (издание приказа). | Апрель, май 2022 | Директор |
|  |  | Выбор форм и  программ  наставничества  исходя из  потребностей  школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Май 2022 | Координатор проекта (по приказу) |
| Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Май 2022 | Директор |
|  |  | 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.  (Например, «Ученик - ученик», «Учитель - ученик» и т.д.) | Май, июнь 2022 | Координатор,  кураторы |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели  наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. | Май-сентябрь  2022 | Координатор |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.   Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. | Май-сентябрь  2022 | Кураторы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |  |  |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Май-сентябрь  2022 | Кураторы,  классные  руководители |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Май-сентябрь  2022 | Кураторы,  классные  руководители |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Май-сентябрь  2022 | Координатор,  кураторы |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Май-сентябрь  2022 | Координатор,  кураторы |
| 4. | Отбор и  обучение  наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Сентябрь  2022 | Кураторы |
| Обучение  наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Сентябрь-октябрь  2022 | Координатор, кураторы |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Октябрь  2022 | Директор |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Октябрь-ноябрь  2022 | Координатор, кураторы |
| 5 | Формирование наставнических пар /групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь-  ноябрь,  2022 | Координатор,  кураторы |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Ноябрь, 2022 | Директор |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Ноябрь, 2022 | Кураторы |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Ноябрь, 2022 | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Организация и осуществление работы  наставнических  пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Ноябрь, 2022 | Кураторы |
|  |  | Организация текущего контроля  достижения  планируемых  результатов  наставниками | Анкетирование.  Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Март, 2023 | Координатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам  наставнической  программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель, 2023 | Координатор,  кураторы |
| Мотивация и  поощрения  наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Апрель, 2023 | Директор |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 2. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". | Апрель-май,  2023 | Координатор |