

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Приказ

31 августа 2022 года

№ 83-о

**О создании комиссии по определению
списочного состава обучающихся на
получение льготного питания**

В целях организации льготного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Канаш Чувашской Республики приказываю:

1. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в 2022/2023 учебном году в следующем составе:

- Федорова Е.Э., заместитель директора по ВР - председатель комиссии;
- Исаева Т.П., учитель начальных классов – член комиссии;
- Лазоркина Л.М. секретарь – секретарь комиссии.

2. Утвердить положение о комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.М.Шантенкова

Положение о комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания

1. Комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее комиссия по льготному питанию) в общеобразовательном учреждении утверждается приказом директора школы.
2. Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.
3. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.
4. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 3 человек). В состав комиссии входят заместитель директора, педагоги.
5. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:
 - проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями; в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КДН с составлением акта обследования жилищных условий; ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.
6. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.
7. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.
8. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.
9. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.
10. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательного учреждения.
11. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
12. За общеобразовательным учреждением сохраняется право: корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся; принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).
13. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:
 - не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные Положением об организации горячего питания; - представленные документы не соответствуют критериям, установленным Положением об организации горячего питания