

Принято на заседании
Педагогического совета.
Протокол № 5
от 14 марта 2012 г.



Приказ 17 от 01 марта 2012 г.

**Положение
о порядке организации профильной подготовки учащихся
старшей ступени обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11
имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского»
города Алатыря Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002 года №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» организуется предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов и профильное обучение учащихся в школе 3-й ступени.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации приема учащихся в 10-е профильные классы;
- порядок подбора кадров для работы в профильных классах;
- права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- проведение повторной аттестации учащихся профильных классов.

2. Организация приема детей в 10-е профильные классы

2.1. Профильные классы открываются приказом начальника отдела образования и молодежной политики администрации г. Алатырь.

2.2. Для открытия профильных классов Координационным советом создается комиссия, которая рассматривает заявления, проводит собеседование с учителями-предметниками, учащимися, составляет списки учащихся профильных классов.

2.3. С целью отбора наиболее подготовленных и способных учащихся, изъявивших желание обучаться в профильных классах, проводится собеседование учащихся с педагогами профилирующих предметов.

2.4. При зачислении учащихся в 10-е профильные классы необходимы следующие документы:

- заявление учащегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио учащегося.

2.5. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, сдавшие экзамен по итоговой аттестации, по выбору с ориентацией на профиль в старшей ступени.

При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9-х классов правом преимущественного зачисления пользуются выпускники данного образовательного учреждения, а затем выпускники, имеющие по профилирующим предметам более высокую оценку.

2.6. Для зачисления учащихся на профиль учитываются результаты предпрофильной подготовки и дополнительные индивидуальные показатели образовательных достижений учащихся, оформление портфолио (пакет сертифицированных документов, т.е. грамот, дипломов, сертификатов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащихся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.). Предпочтение отдается предпрофильным достижениям.

2.7. От собеседования освобождаются учащиеся, имеющие аттестат с отличием об окончании основной школы, и призеры республиканских и городских олимпиад по профилирующим предметам.

2.8. Прием в профильные классы проводится:

- с 13 июня по 20 августа - прием документов,
- с 21 по 30 августа - комплектование классов.

2.10. На основании приказа отдела образования и молодежной политики администрации г. Алатыря об организации профильного обучения и решения педагогического совета школы издается приказ о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

2.11. Учащиеся профильных классов при подготовке к государственной (итоговой) аттестации в школе 3-й ступени сдают экзамены по выбранному профилю.

2.12. Выпускникам профильных классов, окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования с указанием профиля класса.

3. Порядок подбора кадров для работы в профильных классах.

Для работы в профильных классах подбираются учителя, имеющие высшее образование, соответствующее профилю, преподаваемого предмета, первую или высшую квалификационную категорию.

4. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регламентируются уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5. Проведение промежуточной аттестации в профильных классах

- 5.1. Основная задача промежуточной аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний учащихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.
- 5.2. Промежуточная аттестация проводится в последнюю учебную неделю мая.
- 5.3. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных работ (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устных (билеты, тестирование, защита реферата, исследовательского проекта) экзаменов и состоит из подведения итогов текущих оценок, по изучаемым предметам и сдачи не менее двух экзаменов по профильным дисциплинам.
- 5.4. К аттестации допускаются учащиеся, не имеющие задолженности по предметам.
- 5.5. Учащиеся профильных классов выбирают предметы из числа профильных, по которым будут сдавать экзамены, согласовывают их с учителями - предметниками. Выбранные на экзамен предметы утверждаются решением педагогического совета школы.
- 5.6. Экзаменационный материал к устным и письменным экзаменам разрабатывается учителем, рассматривается и утверждается на заседании методического совета не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 5.7. Приказом директора школы определяются и утверждаются сроки проведения и расписание промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету.
- 5.8. По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки письменных и устных экзаменов учащихся хранятся в течение двух лет. Знания, умения, навыки оцениваются по 5-балльной системе.

6. Проведение повторной аттестации учащихся профильных классов

- 6.1. Повторная аттестация предусмотрена для учащихся, не прошедших аттестацию в установленный срок.
- 6.2. Учащиеся обязаны в месячный срок подготовить учебный материал и сдать экзамены по предметам.