**ПРИКАЗ**

**О создании рабочей группы по введению ФГОС-2021 в МБОУ «Моргаушская СОШ».**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в 2022 – 2023 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Моргаушская СОШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Ефанов О.Д.

Заместители руководителя: Рожкова С.И., Филиппова Э.А.

Члены рабочей группы (руководители ШМО): Тихонова Л.С., Ефанова Е.Н., Чернова Н.К., Мясникова А.В., Петрова И.И., Тимофеева Г.Н., Васильева Л.В., Хрусталева В.В., Моисеев В.Г., Багрова Н.К.

2. Рабочей группе:

1) обеспечить введение в МБОУ «Моргаушская СОШ» в 2022 – 2023 учебном году федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

2) провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в 2022 – 2023 учебном году

3) мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Членов рабочей группы в срок до 1 марта 2022 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е.Смирнов

С приказом ознакомлены

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | подпись |
| Ефанов О.Д. |  |
| Рожкова С.И. |  |
| Филиппова Э.А. |  |
| Тихонова Л.С. |  |
| Ефанова Е.Н. |  |
| Чернова Н.К. |  |
| Мясникова А.В. |  |
| Петрова И.И. |  |
| Тимофеева Г.Н. |  |
| Васильева Л.В. |  |
| Хрусталева В.В. |  |
| Моисеев В.Г. |  |
| Багрова Н.К. |  |

**Положение о рабочей группе по введению в 2022 – 2023 учебном году федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в 2022 – 2023 учебном году федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

1) разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;

2) определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;

3) создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

4) мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

5) реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

1) разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

2) анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

3) анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

4) разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

5) анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

1) координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

2) оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

1) своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

2) разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у работников школы необходимую информацию;

2) при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего Совета;

3) привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

1) выполнять поручения в срок, установленный директором;

2) следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации и Устав школы, локальные нормативные акты школы;

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза за 2 месяца.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 3/4 членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.