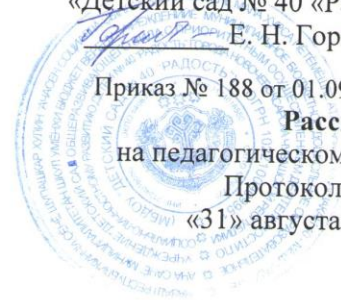


Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 40 «Радость»  
Е. Н. Горшенина

Приказ № 188 от 01.09.2022 г.

Рассмотрен  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
«31» августа 2022 г.



# Годовой план

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей № 40 «Радость»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**на 2022-2023 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

- 1. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год.**
- 2. Мероприятия по реализации задач годового плана 2022-2023 учебного года.**
- 3. Приложения.**

## ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу в ДОО по речевому развитию детей дошкольного возраста.
2. Познакомить воспитанников с государственными символами Российской Федерации.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах развития креативности у детей дошкольного возраста.
4. Создать условия для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни.
5. Продолжать оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии.
6. Совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

### І. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
<b>1.1.</b>	<b>Общие собрания трудового коллектива:</b>			
1.1.1.	Готовность учреждения к началу учебного года	август	Заведующий	
1.1.2.	Создание условий для безопасного пребывания детей в детском саду	декабрь		
1.1.3.	Организация здоровьесберегающей деятельности в ДООУ	январь		
1.1.4.	Организация и содержание работы в летний период	май		
<b>1.2.</b>	<b>Инструктажи (2 раза в год):</b>			
1.2.1.	По охране жизни и здоровья детей	сентябрь март	Заведующий Горшенина Е.Н.	
1.2.2.	По ОТ и ТБ	сентябрь март		
1.2.3.	По ЧС и террористическим актам	сентябрь	Специалист по ОТ	
1.2.4.	О правилах внутреннего трудового распорядка	сентябрь декабрь		
1.2.5.	По должностным инструкциям	сентябрь	Старший воспитатель  врач	
1.2.6.	По противопожарной безопасности	сентябрь апрель		
1.2.7.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь		
1.2.8.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	декабрь		
1.2.9.	По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДООУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)	май		
1.2.10.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года		
1.2.11.	Внеплановые инструктажи			
<b>1.3.</b>	<b>Оперативные совещания</b>			
<b>1.3.1.</b>	<i>С заместителем заведующего по УВР, старшими воспитателями</i>	В	Заведующий	

1.3.1.1	По аттестации педагогов	течение года		
1.3.1.2	По планам самообразования			
1.3.1.3	По повышению квалификации			
1.3.1.4	По конкурсам			
1.3.1.5	По работе в творческих группах			
1.3.1.6	По преемственности со школой			
1.3.1.7	По работе с семьей			
1.3.2.8	По дополнительным образовательным услугам			
1.3.2.9	По обновлению сайта ДОУ			
<b>1.3.2.</b>	<b><i>С заместителем заведующего по АХР</i></b>	В течение года	Заведующий	
1.3.2.1	По состоянию материальной базы			
1.3.2.2	По ведению документации			
1.3.2.3	По подготовке к зиме			
1.3.2.4	По проведению и выполнению инструктажей			
1.3.2.5	По благоустройству территории			
<b>1.3.3.</b>	<b><i>С медицинской сестрой:</i></b>	В течение года	Заведующий	
1.3.3.1	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.			
1.3.3.2	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.			
1.3.3.3	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу.			
1.3.3.4	По контролю за нагрузкой в НОД.			
1.3.3.5	По санитарно-просветительской работе.			
<b>1.3.4.</b>	<b><i>С комиссией по охране труда:</i></b>	В течение года	Заведующий	
1.3.4.1	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ			
1.3.4.2	По плану работы комиссии			
1.3.4.3	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания; выполнение СанПиН.			
1.3.4.4	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.			
1.3.4.5	По результатам учебных занятий.			
<b>1.3.5.</b>	<b><i>С председателем первичной профсоюзной организации:</i></b>	В течение года	Заведующий	
1.3.5.1	По составлению и выполнению плана работы первичной профсоюзной организации.			
1.3.5.2	По распределению фонда надбавок и доплат.			
1.3.5.3	По проведению культурно-массовых мероприятий.			

1.3.5.4	По проведению субботников на территории детского сада.			
<b>1.3.6.</b>	<b><i>С сотрудниками:</i></b>			
1.3.6.1	По выполнению инструктажей.	сентябрь	Заведующий	
1.3.6.2	Проведение мероприятий в рамках проведения выборов	сентябрь		
1.3.6.3	Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника.	сентябрь	Заведующий	
1.3.6.4	По должностным инструкциям.	сентябрь		
1.3.6.5	По составлению графика отпусков.	декабрь		
1.3.6.6	По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	в течение года		
1.3.6.7	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	ноябрь		
1.3.6.8	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках	декабрь		
1.3.6.9	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	в течение года		
1.3.6.10	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	март		
<b>1.3.7.</b>	<b><i>Работа с МОП и рабочими:</i></b>			
1.3.7.1	По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий	
1.3.7.2	Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями в режиме дня			
1.3.7.3	По результатам проверок, рейдов			
1.3.7.4	По организации труда			
<b>1.4.</b>	<b>Заседания управляющего совета /приложение 1/</b>	в течение года	Заведующий	
<b>1.5.</b>	<b>Работа с нормативными документами</b>			
1.5.1.	Изучение нормативных документов различного уровня.	в течение года	Заведующий	
1.5.2.	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ			
1.5.3.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)			
1.6.	<b>Мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг</b>			
1.6.1.	Организация мероприятий, направленных на повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте.	В течение года	Заведующий	
1.6.2	Пополнение баннера на главной странице сайта, с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru).	В течение года	Заведующий	
1.6.3	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях, информационных стендах о размещении на сайте ДОУ раздела «Обращение граждан» (обратная связь) для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан	В течение года	Заведующий	
1.6.4	Проведение мероприятий, направленных на	В	Заведующий	

	повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: -благоустройство прогулочных площадок;	течение года		
1.6.5	Активизация работы по расширению направлений дополнительных услуг	В течение года	Заведующий	
1.6.6	Создание комфортных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Заведующий	
1.6.7	Проведение консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям)	В течение года	Заведующий	
1.6.8	Организация мероприятия, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата	В течение года	Заведующий	

## II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

**Задачи:** повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестацию педагогических кадров.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
<b>2.1.</b>	<b>Аттестация педагогических кадров</b>			
	Подготовить педагогов для аттестации			
<b>2.1.1.</b>	<b>Первая категория</b> в соответствии с графиком	В течение года	Зам.зав.по УВР, старшие воспитатели ДОУ	
	<b>Высшая категория</b> в соответствии с графиком			
<b>2.1.2.</b>	<b>Соответствие занимаемой должности</b> -в соответствии с графиком			
<b>2.2.</b>	<b>Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС</b>			
<b>2.2.1.</b>	<b>Школа профессионального мастерства</b>			
<b>2.2.1.1.</b>	<b>В ДОУ</b>			
	Школа начинающего воспитателя	в течение года	Зам.зав.по УВР, старшие воспитатели ДОУ	
<b>2.2.2</b>	<b>Информация о развитии института наставничества</b>			
<b>2.2.2.1</b>	Рассматривание локальных актов о наставничестве педагогов	В течение года	Зам.зав.по УВР	
<b>2.2.2.2</b>	Распространение опыта работы педагогов - наставников	В течение года	Старшие воспитатели	

2.2.2.3	Организация открытых просмотров педагогов:	В течение года	Старшие воспитатели	
2.2.2.4	Оформление тематических выставок «Педагог-новатор»	В течение года	Старшие воспитатели	
<b>2.3.</b>	<b>Работа в профессиональных педагогических сообществах</b>			
2.3.1.	<b>Методические объединения</b>			
2.3.1.1.	<i>Городские</i>	в течение года по плану ЦМО	Старшие воспитатели ДОУ.	
2.3.1.2.	<b>В ДОУ</b> ранний возраст младшие группы средние группы старшие группы подготовительные группы	В течение года	Старшие воспитатели ДОУ.	
<b>2.4.</b>	<b>Курсы повышения квалификации</b>			
2.4.1.	<b>Направить на курсы повышения квалификации:</b> В соответствии с планом повышения квалификации	в течение года	Заведующий	
<b>2.5.</b>	<b>Обучение в педагогических ВУЗе, колледже</b>			
	Создать условия для обучения педагогов	в течение года	Заведующий	
<b>2.6.</b>	<b>Самообразование педагогов</b> Создавать условия для самообразования педагогов	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель	
<b>2.7.</b>	<b>Конкурсы профессионального мастерства, конференции</b>			
2.7.1.	<b>Федерального уровня</b>	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель.	
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.2.	<b>Регионального уровня</b>			
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.3.	<b>Городские</b>	в течение года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель	
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.4.	<b>В ДОУ</b>	в течение года	Старшие воспитатели	
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.5.	<b>Участие в научно-практических конференциях всех уровней</b> (согласно Положения о конференциях)	в течение года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель	
<b>2.8.</b>	<b>Целевые методические модули</b>			
	Учебно-методический модуль ( <i>разрабатывает необходимые рекомендации, перспективные планы, картотеки, ведет наставничество</i> );	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
	Экспериментальный модуль ( <i>организует</i>	в течение года	Зам.зав по УВР	

	<i>инновационную деятельность педагогов, организует открытые мероприятия, участвует в федеральном широкомасштабном эксперименте по теме «Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием в условиях введения ФГОС».</i>	года	старшие воспитатели	
	<i>Информационный модуль (решает задачи оперативного ознакомления с научно-методической литературой, ведет картотеку периодических изданий, проводит книжные выставки, книжные обзоры, готовит материал к публикации).</i>	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
	<i>Поисково-творческий модуль (конструирование модели образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС, разработка памяток и рекомендаций по организации образовательной деятельности, разработка перспективного и календарного планирования, и т.д.)</i>	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
<b>2.9.</b>	<b>Организация подписки на периодическую печать</b>			
	Журналы, газеты, методические пособия.		Старшие воспитатели	



### III. МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ДОО.

#### Задачи:

1. Совершенствовать работу в ДОО по речевому развитию детей дошкольного возраста.
2. Познакомить воспитанников с государственными символами Российской Федерации.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах развития креативности у детей дошкольного возраста.
4. Создать условия для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни.
5. Продолжать оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии.
6. Совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

№ п/п	Вид поддержки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.1	Непрерывное педагогическое образование	Курсы повышения квалификации	В течение уч. года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
3.2.	Методические объединения	Методические объединения педагогов ДОО по направлению социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие	В течение уч. года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса
		Творческие группы	В течение уч. года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса
3.3.	Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогических советов: -Установочный. Тема: <b>«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО на 2022 – 2023 уч. год»</b>	август	Заведующий ДОО, зам по УВР. старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса
3.3.1		1. Анализ оздоровительной работы с детьми и их родителями в летний – оздоровительный период 2022 года. 2. Работа ДОО в новых условиях: изменения в законе об образовании, СанПин, пожарные правила и т.п. 3. Знакомство с годовым планом деятельности ДОО на 2022–2023 уч. г:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные цель и задачи образовательной деятельности ДОУ;</li> <li>- инновационная деятельность в ДОУ;</li> <li>- работа ДОУ в режиме развития: педсоветы, конкурсы, методические объединения, семинары.</li> <li>- внутриучрежденческий контроль в ДОУ;</li> <li>- знакомство с программой воспитания и календарно – тематическим планом;</li> <li>- работа по наставничеству.</li> </ul> <p>4. Рассмотрение внесённых изменений в структуру рабочей программы воспитания и в календарный план МБДОУ «Детский сад № 40 «Радость»</p> <p>5. Активизация работы с социумом в ДОУ.</p> <p>6. Итоги педсовета.</p>			
3.3.2	<p><b>«Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы.</li> <li>2. Основные понятия.</li> <li>3. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей в разных возрастных группах</li> <li>4. Современные технологии речевого развития дошкольников в разных видах деятельности.</li> <li>5. Особенности развивающей среды для создания успеха ребенка в развитии речи.</li> <li>6. Презентация газеты детского сада «В мире детства»</li> <li>7. Итоги тематического изучения «Создание условий по развитию речи в группе и организация группового пространства».</li> </ol>	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
3.3.3	<p><b>«Формирование патриотических чувств, развитие общечеловеческих нравственных качеств личности на основе ознакомления с государственной символикой РФ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Актуальность».</li> <li>2.«Возрастные особенности формирования представлений о функциональном назначении</li> </ol>	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	

	<p>государственных символов (герба, флага, гимна).</p> <p>3. Современные формы и методы воспитания уважительного отношения к государственной символике, уважения и любви к своему Отечеству в разных видах деятельности.</p> <p>4. Нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию.</p> <p>5. Итоги смотра - конкурса «Организация патриотической зоны во всех возрастных группах»</p>			
3.3.4 .	<p><b>«Оптимизация педагогического процесса с целью развития креативного потенциала дошкольника».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы дошкольников на современном этапе.</li> <li>2. Эффективные современные способы развития творчества дошкольника.</li> <li>3. Развитие воображения и творчества в конструировании у дошкольников.</li> <li>4. Развитие творческих способностей посредством художественного слова.</li> <li>5. Музыка и креативное развитие детей.</li> <li>6. Развитие творческих способностей по ФИЗО.</li> <li>7. Утверждение кандидатуры кандидата на конкурс «Воспитатель года – 2023».</li> <li>8. Презентация газеты детского сада «В мире детства»</li> </ol>	февраль	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
3.3.5 .	<p><b>«Современные подходы по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни».</b></p> <p>Актуальность.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и приемы по ЗОЖ.</li> <li>2. Особенности использования опыты и экспериментов по ЗОЖ с дошкольниками в разных возрастных группах.</li> <li>3. Упражнения для развития укрепления различные органы и системы организма (инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, педагог - психолог)</li> </ol>	апрель	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	

	<p>4. Итоги смотра - конкурса «Дидактический материал по ЗОЖ в ДОУ».</p> <p>5. Презентация газеты детского сада «В мире детства»</p>			
	<p><b>«Педагогическая ярмарка наших достижений»</b></p> <p>1. ВОСПИТАТЕЛЬ: каким должен быть? «Хорошо или плохо быть воспитателем?».</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Педагогическая ярмарка наших достижений</p> <p>4. «Летняя-оздоровительная компании 2023 в ДОУ»:</p> <p>- Знакомство с приказом о переходе на ЛОП 2023 г и обзор итогов тематической проверки: «Создание условий для летней-оздоровительной компании 2023».</p> <p>- Знакомство с планом работы ДОУ в летний оздоровительный период; с режимом дня, графиками, расписанием и т.п.</p>	май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
	<b>Организация семинаров, мастер-классов, круглых столов</b>			
3.3.6	Семинар-практикум «Игровые технологии в ДОО на современном этапе».	ноябрь	Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентност и педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
	Мастер-класс «Развитие креативности дошкольника в играх - экспериментах».	январь	Старшие воспитатели	
3.3.7	<b>Организация консультаций с педагогами ДОО:</b>			
	<b>Для всех педагогов</b>			Повышение уровня компетентност и педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
	«Создание условий для развития речи детей в разных возрастных группах».	октябрь		
	«Значение творческих способностей в развитии дошкольников»	февраль		
	«Виды дидактического материала по ЗОЖ в ДОУ»	март		
	<b>Для педагогов компенсирующих групп</b>			
	«Методические приемы при проведении занятий по развитию речи»	сентябрь	Старший воспитатель	

		«Использование элементов логоритмики на музыкальных занятиях при коррекционной работе с детьми с ТНР»	октябрь	Старший воспитатель	
		<b>Для начинающих педагогов</b>			
		Планирование работы воспитательно-образовательного процесса в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель	
		Требования к организации разных видов деятельности в утренний отрезок времени в разновозрастных группах	декабрь		
		<b>Для педагогов подготовительных к школе групп</b>			
		«Развитие личности дошкольника как предпосылки для успешной подготовки к школе»	октябрь	Старший воспитатель	
		<b>Для узких специалистов</b>			
		Индивидуальный подход в физическом развитии дошкольника	октябрь	Старший воспитатель	
		Патриотическое воспитание дошкольника на музыкальных занятиях	ноябрь	Старший воспитатель	
		Индивидуальная работа с детьми в условиях инклюзии	декабрь	Старший воспитатель	
		<b>Для узких специалистов групп компенсирующей направленности</b>			
		-Воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог: «О формах работы с родителями, имеющих детей с ТНР»	ноябрь	Старший воспитатель	
		<b>Консультации узких специалистов:</b>			
		«Приобщение детей к гимну РФ»	декабрь	Муз.рук.	
		«Взаимодействие педагогов группы в процессе коррекции речевых нарушений дошкольников»	ноябрь	Учитель-логопед	
		Здоровьесберегающие технологии по ЗОЖ	март	Инструктор по физ. культуре	
		Профилактика эмоционального выгорания педагогов	февраль	Педагог-психолог	
3.3.8		<b>Организация конкурсов в ДОУ:</b>			
		Смотр-конкурс групп, музыкального, физкультурного зала, кабинетов узких специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) по готовности к началу учебного года	сентябрь	Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентност и педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		Смотр - конкурс «Организация патриотической зоны во всех возрастных группах»	декабрь		
		Смотр - конкурс «Дидактический материал по ЗОЖ в ДОУ».	апрель		
3.4.		<b>Организация открытых просмотров для педагогов ДОО: 1 корпус (Строителей, 36):</b>			Повышение уровня компетентност

		<p>- Неделя педмастерства для педагогов всего коллектива «Креативный педагог – креативный ребенок»</p> <p>- организация совместной деятельности по ознакомлению дошкольников с государственными символами РФ</p> <p>- НОД по формированию ЗОЖ</p> <p><b>2 корпус (10 Пятилетки, 42):</b></p> <p>Неделя педмастерства для педагогов всего коллектива «Креативный педагог – креативный ребенок»</p> <p>- организация совместной деятельности по ознакомлению дошкольников с государственными символами РФ</p> <p>- НОД по формированию ЗОЖ</p> <p><b>3 корпус (ул. Пионерская, 25)</b></p> <p>Неделя педмастерства для педагогов всего коллектива «Креативный педагог – креативный ребенок»</p> <p>- организация совместной деятельности по ознакомлению дошкольников с государственными символами РФ</p> <p>- НОД по формированию ЗОЖ</p> <p><b>4 корпус (ул. Винокурова, 63)</b></p> <p>Неделя педмастерства для педагогов всего коллектива «Креативный педагог – креативный ребенок»</p> <p>- организация совместной деятельности по ознакомлению дошкольников с государственными символами РФ</p> <p>- НОД по формированию ЗОЖ</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатель</p> <p>узкие специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатель</p> <p>Узкие специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатель</p> <p>Узкие специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатель</p> <p>Узкие специалисты</p>	<p>и педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников</p>
<b>3.5.</b>	Изучение обобщение, распространение	<p>Изучение алгоритма действий при проведении занятий по развитию речи (методические приемы)</p> <p>Организация работы с родителями «Картотека подвижных игр для</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>Педагоги ДОО</p> <p>Педагоги ДОО</p>	<p>Повышение уровня компетентности и педагогов вопросах</p>

	ние, внедрение передового педагогического опыта	дома» Опыт работы по организации досуга с родителями	апрель	Педагоги ДОО	воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
<b>3.6.</b>	Работа методического кабинета	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДООУ Пополнение материально-технической базы кабинета Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях Оформление и обновление информационных стендов для педагогов Оформление картотек Оформление выставок: Новинки методической литературы; Тематические выставки к педагогическим советам; Тематическим выставкам (в соответствии с планом) Обновление сайта ДОО, странички детского сада в Контакте (ежедневно) Работа методического кабинета в соответствии с планом работы.	в течение года	Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентности и педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
<b>3.7.</b>	Методические оперативки	Плановые Знакомство с новыми документами в сфере образования Подготовка к аттестации педагогов Ознакомление с планом мероприятий на декаду по пожарной безопасности Ознакомление с планом мероприятий по безопасности дорожного движения Ознакомление с планом мероприятий ко Дню пожилого человека Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2022-2023 уч. год Ознакомление с планом мероприятий на месяц Самообразование – основа успешной работы Подготовка ко Дню матери Подготовка ко Дню отца Подготовка к новогодним мероприятиям Ознакомление с программой зимней оздоровительной кампании Анализ новогодних праздников Подготовка к конкурсу «Воспитатель года»	в течение года сентябрь сентябрь октябрь еженедельно ежемесячно ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь январь февраль	Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентности и педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников

		Подготовка к проведению патриотической декады	февраль		
		Подготовка к конференции с родителями «Наука, Творчество, Развитие»	март		
		Подготовка и проведение ТПМПК	апрель		
		Подготовка к городскому конкурсу фестивалю уроков	апрель		
		Оформление портфолио педагогов за учебный год	май		
		Ознакомление с планом мероприятий на летний период	май		
		Ознакомление с проектом годового плана на 2023-2024 учебный год	июль-август		
		Ознакомление с планом мероприятий на месячник безопасности по ПДД	сентябрь		
		<i>Внеплановые /по мере необходимости/</i>	в течение года		
3.8.	Медико-педагогические совещания	Обеспечение психической безопасности образовательной среды группы раннего возраста детского сада, в группах компенсирующей направленности  Оформление листов адаптации и карт нервно-психического развития.	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		Пути формирования предметных действий детей.  Работа с картой индивидуального развития.	ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
		Умственное воспитание детей раннего возраста  Анализ карт нервно-психического развития.	февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог	
		Ролевая игра в раннем детстве.  Анализ карт нервно-психического развития детей	апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.9.	Психолого-медико-педагогический консилиум (для педагогов компенсирующих групп)	Стартовый:  Итоги диагностического обследования детей с ТНР. Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка, выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута	сентябрь	Заведующий зам по УВР	
		Промежуточный:  Динамическая оценка состояния речевого развития детей за 1 период работы, коррекция ранее намеченной программы (при	ноябрь  февраль-март	Заведующий зам. по УВР	



		необходимости)			
		Итоговый: Решение вопроса об изменении образовательного маршрута коррекционно-развивающей работы при завершении учебного года (подготовка к городской ТПМПК)	май	Заведующий зам. по УВР	
		Внеплановый: - Принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам; - Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности; - Изменение образовательного маршрута (в рамках образовательного учреждения или подбор иного типа образовательного учреждения)	по необходимости	Заведующий Зам. по УВР	
4.0.	Нормотворчество	Разработка локальных и распорядительных актов Рассматривание инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Декабрь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	Повышение качества образовательного процесса
		Разработка правил по охране труда детского сада	Декабрь	специалист по охране труда	
		Обновление локальных и распорядительных актов			
		Положение об оплате труда	январь	Заведующий	
		Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда	
		Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий	

		иногое представительного органа работников)			
--	--	---	--	--	--

#### IV. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

##### Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результаты своего труда в виде самооценки и взаимоконтроля.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
<b>4.1.</b>	<b>Мониторинг</b>			
4.1.1.	Результаты обследования детей в адаптационный период, диагностика воспитанников	октябрь май	Старшие воспитатели	
4.1.2.	Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность ДОУ	декабрь	Воспитатели групп	
4.1.3.	Результаты посещаемости и эффективность работы педагогов в городских методических объединениях	1 раз в 2 месяца	Педагоги-психологи	
4.1.4.	Выход ожидаемого результата по участию в работе педагогических сообществ	май		
4.1.5.	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	март		
4.1.6.	Анализ состояния портфолио дошкольников и педагогов учреждения	февраль		
4.1.7.	Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования и программы профессионального роста в инновационной деятельности.	май		
4.1.8.	Эффективность методической работы за год	май		
<b>4.2.</b>	<b>Комплексный контроль</b>			
4.2.1.	Организация воспитательно-образовательной работы: 1. Корпус 1 (ул. Строителей,36): - младшая группа «Улыбка»; - младшая группа «Ягодки»; - подготовительная к школе группа «Незабудки»;	ноябрь январь апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
	2. Корпус 2 (ул. 10 Пятилетки, 42): -младшая группа «Рябинушки» - старшая группа «Радуга»; - подготовительная к школе группа «Солнышко»;	ноябрь январь апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
	3. Корпус 3 (ул. Пионерская, 25) - группу раннего возраста «Геремок» - подготовительная к школе группа «Веселые ребята»	ноябрь апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	

	4. Корпус 4 (ул. Винокурова, 63): - старшая группа «Сеспель» - старшая группа «Родничок»	ноябрь февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
<b>4.3.</b>	<b>Тематическое изучение</b>			
4.3.1.	Тематическое изучение «Создание условий по развитию речи в группе и организация группового пространства».	октябрь	Старшие воспитатели	
4.3.2	Тематического изучения «Планирование игровой деятельности в течение дня для развития личности дошкольника»	декабрь	Старшие воспитатели	
<b>4.4.</b>	<b>Персональный контроль (с целью консультирования)</b>			
4.4.1.	Организация работы с детьми в рамках проведения декады «Светофорик», месячника «Безопасность»	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.	
4.4.2.	Организация работы с детьми в адаптационный период	в течение года		
4.4.3.	Подготовка педагогов к организации непосредственно -образовательной деятельности	в течение года		
4.4.4.	Мониторинг качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального)	в течение года		
4.4.5.	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года		
4.4.6.	Организация утренней гимнастики в группах ДОУ	в течение года		
4.4.7	Реализация основной образовательной программы ДОУ (календарное планирование педагогов)	в течение года		
4.4.8.	Организация прогулок в разновозрастных группах ДОУ	в течение года		
<b>4.5.</b>	<b>Оперативный контроль</b>			
4.5.1.	Готовность учреждения к новому учебному году	сентябрь	Заведующий	
4.5.2.	Обеспечение образовательного процесса методическими пособиями, программами и педагогическими технологиями	сентябрь		
4.5.3.	Организация работы с детьми по ЗОЖ и ОБЖ	постоянно		
4.5.4.	Организация питания детей в детском саду	постоянно		
4.5.5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и здоровьесберегающих технологий	постоянно		
4.5.6.	Организация мероприятий в рамках летней оздоровительной компании	июнь-август		
<b>4.6.</b>	<b>Диагностика профессионального мастерства</b>			
4.6.1.	Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога /Л.В.Шмолина, О.И.Зайцева/	сентябрь	педагогипсихологи	
4.6.2.	Опросник «Эмоциональное выгорание педагогов» Н.Водопьянова	январь	педагогипсихологи	
4.6.3.	Креативные и социально-коммуникативные	март		

	способности педагога. М.М. Кашапов			
4.6.4.	Диагностика стиля педагогического общения воспитателя ДОУ	май	старшие воспитатели	

## V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

### Задачи:

Создание эффективных условий взаимодействия с семьями воспитанников по формированию здорового образа жизни, овладения дошкольниками элементарными нормами и правилами. Активизация сотрудничества с семьями воспитанников по освоению первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений со сверстниками и взрослыми.  
Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ

<b>5.1.</b>	<b>Родительские собрания</b>			
<b>5.1.1.</b>	<b>Общие родительские собрания</b>			
5.1.1.1	<b>«Давайте познакомимся»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>План воспитательно - образовательной работы 2022-2023г.</li> <li>Организация дополнительных образовательных услуг в детском саду.</li> </ul>	октябрь	Заведующий старший воспитатель.	
5.1.1.2	<b>«Как обеспечить безопасность ребенка в семье».</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Безопасность детей на воде.</li> <li>«Осторожно, открытое окно».</li> <li>«Ребенок на улице».</li> </ul>	апрель	Заведующий старший воспитатель	
<b>5.2.</b>	<b>Педагогическое просвещение</b>			
<b>5.2.1.</b>	<b><i>Для родителей вновь поступивших детей</i></b>			
5.2.1.1	Знакомство с детским садом: обзорная экскурсия, Устав ДОО, ООП ДОО, условия пребывания ребенка в д/с, заключение договоров, оформление документов на компенсацию.	в течение года	Заведующий	
5.2.1.2	Давайте познакомимся (в группах)		Воспитатели	
<b>5.2.2.</b>	<b><i>Для всех родителей</i></b>			
5.2.2.1	Создание условий для формирования трудового воспитания	октябрь		
5.2.2.2	Создание условий для творческих возможностей детей дома	январь		
5.2.2.3	Разные формы взаимодействия с семьями воспитанников	март		
<b>5.2.3.</b>	<b><i>Для родителей детей подготовительной группы</i></b>			
5.2.3.1	Кризис шести-семи лет. ...	ноябрь		
5.2.3.2	Готов ли ребенок к школе?	март		
<b>5.2.4.</b>	<b><i>Для малообеспеченных семей</i></b>			
5.2.4.2	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми	В течение года		
<b>5.2.5.</b>	<b><i>Для родителей детей «группы риска» и СОП</i></b>			
5.2.5.1	Выявление семей «группы риска» и СОП, постановка на учет	в течение года	Педагоги-психологи	
5.2.5.2	Разработка индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП;			

5.2.5.3	Составление актов материального и социального благополучия при посещении семьи на дому			
5.2.5.4	Анкетирование родителей по теме: «Наказание и поощрение»			
5.2.5.5	Привлечение к мероприятиям различного уровня /по плану работы ДОУ/			
5.2.5.6	Консультативная помощь			
<b>5.2.6.</b>	Организация работы консультационных пунктов психолого-педагогической направленности (для родителей социума)	В течение года	Заведующий Зам зав. по УВР	
<b>5.3.</b>	<b>Наглядная пропаганда</b>			
5.3.1.	Медицинский уголок «Здоровье»	в течение года	Старшие воспитатели	
5.3.2.	Наглядная информация специалистов (инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя) /в соответствии с планом/			
5.3.3.	Наглядная информация в каждой возрастной группе			
5.3.4.	Наглядная информация в фойе детского сада			
5.3.5.	Сайт детского сада /обновление сайта ежедневно/			
5.3.6.	Выпуск газеты детского сада для детей и родителей «В мире детства»	4раза в год		
<b>5.4.</b>	<b>Анкетирование, тестирование</b>			
5.4.1.	Давайте познакомимся!	сентябрь	Старшие воспитатели, педагогипсихологи	
5.4.4.	Степень удовлетворенности родителей качеством воспитания и образования детей в ДОУ	май		
<b>5.5.</b>	<b>Пропаганда дошкольного воспитания</b>			
5.5.1.	Оформление тематических баннеров на сайте детского сада.	в течение года	Заведующий зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
5.5.2.	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)			
5.5.3.	Оформление фотостендов			
5.5.4.	Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, проектах, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.			
<b>5.6.</b>	<b>Обобщение семейного опыта</b>			
5.6.1.	«Мои летние каникулы» (коллаж)	сентябрь	Старшие воспитатели	
5.6.2.	«ЗОЖ в семье» (фотоколлаж)	март		
<b>5.7.</b>	<b>Клуб</b>			
5.7.1.	Организация детско-родительских, семейных клубов «Вместе с папой, вместе с мамой!», «Островок детства», «Здоровей-ка», «Мы вместе!»	в течение года	Заведующий зам.зав по УВР,старшие воспитатели	
5.7.2.	Центр сопровождения семей с детьми раннего возраста, не охваченных семейным воспитанием.			
<b>5.8.</b>	<b>Совместное проведение праздников, развлечений, досугов</b>			
5.8.1.	Праздник «Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	Воспитатели Муз. руководители	
5.8.2.	Месячник дорожной безопасности	сентябрь		
5.8.3.	Мероприятия по плану «Кросс наций»	сентябрь		
5.8.4.	День пожилого человека	октябрь		
5.8.5.	День матери	ноябрь		

5.8.6.	Новогодние утренники, театрализованные мероприятия	декабрь		
5.8.7.	Патриотическая декада	февраль		
5.8.8.	Международный женский день	март		
5.8.9	Месячник чувашского языка	апрель		
5.8.10	Международный день семьи	май		
5.8.11.	Выпускной балл детей подготовительной группы	май		
5.8.12.	День защиты детей	июнь		
5.8.13.	День семьи, любви и верности	июль		
5.8.14.	День физкультурника	август		
5.8.15	День государственного флага РФ	август		
<b>5.9.</b>	<b>Конкурсы, выставки, фотостенды</b>			
5.9.1.	Конкурс детского творчества «Безопасная дорога»	сентябрь		
	Выставка рисунков «Осень, осень в гости просим...»	октябрь		
5.9.3.	Выставка рисунков «Наш город Новочебоксарск» Выставка рисунков «С праздником, любимая мамочка!»	ноябрь		
5.9.4.	Выставка новогодних украшений в помещениях ДОО «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»	декабрь		
5.9.5	Выставка рисунков «Зимние узоры»	январь		
5.9.6.	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	февраль		
5.9.7.	Выставка рисунков «Цветы для мамы» Выставка рисунков «Как избежать неприятностей»	март		
5.9.8	Выставка рисунков «Космос»	апрель		
5.9.9	Выставка рисунков «День Победы»	май		
5.9.10.	Выставка рисунков «Мир детства»	июнь		
5.9.11.	Выставка рисунков «Флаг России»	август		

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### Задачи:

1. Организовать планомерную работу по укреплению и пополнению материальной базы ДООУ.
2. Формировать контингент воспитанников.
3. Обеспечить реализацию образовательных программ.
4. Обеспечить выполнение санитарно – эпидемических мер по профилактике COVID-19.
5. Создать условия для выполнения мероприятий, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
<b>6.1.</b>	<b>Выполнение работ по предписанию надзорных органов</b>			
6.1.1.	<b>Госпожнадзора:</b>	Согласно срокам предписания	заведующий, зам.зав.по АХЧ	
	/ согласно предписаний			
6.1.2.	<b>Роспотребнадзора:</b>	Согласно срокам предписания	заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.1.2.1	/ согласно предписаний /			
<b>6.2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на сохранение имущества д/с</b>			

6.2.1.	Подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	заведующий,	
6.2.2.	Контроль за сохранностью имущества	ежеквартально	зам.зав.по АХЧ	
<b>6.3.</b>	<b>Обеспечение качества развивающей среды</b>			
6.3.1.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Старшие воспитатели	
<b>6.4.</b>	<b>Обновление материально-технической базы</b>			
6.4.1.	Обеспечение канцтоварами	в течение года	Зам.зав.по АХЧ	
6.4.2.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)		Зам.зав.поУВР Ст.воспитатели	
6.4.3.	Приобретение мебели (детской групповой)		Зам.зав.по АХЧ	
6.4.4.	Приобретение детских стульев в группы			
6.4.5.	Приобретение оборудования для организации дополнительных образовательных услуг.			
6.4.6.	Приобретение ткани для оформления музыкального зала			
6.4.7.	Приобретение посуды из нержавеющей стали			
6.4.8.	Приобретение компьютерной техники			
6.4.9.	Приобретение сенсорного оборудования для кабинета педагога-психолога			
6.4.10.	Приобретение мягкого инвентаря			
<b>6.5.</b>	<b>Ремонт здания, групповых и других помещений</b>			
6.5.1.	Ремонт теневого навеса	в течение года	Заведующий,  Зам.зав.по АХЧ	
6.5.2.	Ремонт групповых помещений			
6.5.3.	Замена дверных блоков в фойе			
6.5.4.	Замена декоративных экранов на батареи			
6.5.5.	Установка перегородок в туалеты (старшая, подготовительная группа)			
6.5.6.	Ремонт цоколя, отмостков по всему периметру здания			
<b>6.6.</b>	<b>Благоустройство территории</b>			
6.6.1.	Обрезка деревьев и кустарников	май	Зам.зав.по АХЧ	
6.6.2.	Озеленение участков, общих клумб	май		
6.6.3.	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт)	май		
6.6.4.	Проведение субботников на территории ДОУ	октябрь,май		
6.6.5.	Замена песка в песочницах	июнь		
<b>6.7.</b>	<b>Обеспечение качества финансово-экономических условий</b>			
6.7.1.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги	в течение года	Заведующий,	

### 6.8 Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Проверить места размещения государственных	сентябрь	Заместитель	

символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		заведующего по АХЧ	
Обустроить место для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	в течение года	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	

## 6.9 Профилактика COVID-19.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Организационные мероприятия			
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда	



заболеваний			
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда	
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	обслуживающий персонал	
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп	

## 7. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непропорциональному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	По плану ФХД	Заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь-октябрь	Руководители структурных подразделений	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Постоянно	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ	
<b>8. Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;	Постоянно	Заведующий и ответственный за обслуживание здания	
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств			
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Сентябрь, май	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Приобрести памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий	