

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей №27  
«Рябинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики.**

**Материалы  
республиканского конкурса  
«Лучшая методическая служба – 2022 года»  
в номинации  
«Лучшая методическая служба детского сада»**

**Методическая служба  
МБДОУ «Детский сад №27 «Рябинка»  
Телефон: 8(352) 73-29-90. E-mail: [detsad27@inbox.ru](mailto:detsad27@inbox.ru)**

## **План работы на 2022-2023 учебный год**

### **РАЗДЕЛ 1. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе взаимодействия с окружающей средой, общения с другими людьми и взрослыми и при решении задач коммуникативно – личностного, познавательного – речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи:**

1. Продолжать работу по физическому развитию детей, способствовать становлению ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек).
2. Усилить работу по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников, путём создания в группах развивающей среды и условий для игровой и поисковой деятельности.
3. Продолжать выявлять профессиональные дефициты педагогов. Способствовать построению индивидуальных образовательных траекторий профессионального развития педагогов в условиях реализации программы наставничества.

#### **Ожидаемые результаты**

1. Повышение уровня физического развития воспитанников, формирование активного интереса и ценностных установок к здоровому образу жизни.
2. Развитие самостоятельности и инициативности в разных видах детской деятельности у дошкольников посредством создания в группах развивающей среды и условий для игровой и поисковой деятельности.
3. Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов. Повышение уровня эффективности работы института наставничества.

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ.

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

### 2.1. Расстановка кадров

#### Корпус №1 (ул. Парковая д.27)

группа	воспитатели	младший воспитатель	музыкальный руководитель
1 младшая группа №3 «Сказка»	Муравьева Мария Алексеевна Кириллова Екатерина Дмитриевна	Егорова Юлия Вячеславовна	Иванова Л.Н.
1 младшая группа № 10 «Теремок»	Михайлова Наталья Владимировна		Иванова Л.Н.
2 младшая группа №7 «Гнездышко»	Абрукова Елена Николаевна Кольцова Елена Александровна	Алексеева С.П.	Иванова Л.Н.
2 младшая группа №9 «Ромашка»	Буреева Ольга Николаевна Кольцова Елена Александровна	Григовьева Э.В	Иванова Л.Н.
Средняя группа №8 «Колокольчики»	Безрукова Татьяна Сергеевна Хохлова Наталья Сергеевна	Николаева В.В.	Иванова Л.Н.
Старшая группа №4 «Березка»	Александрова Ирина Александровна Январева Наталья Александровна	Купцова Н.В.	Иванова Л.Н.
Старшая группа №12 «Буратино»	Николаева Татьяна Александровна	Манзуркина Т.В.	Иванова Л.Н.
Подготовительная группа №2 «Лесовичок»	Ильина Дарья Олеговна Русакова Ольга Александровна	Краснова К.А.	Иванова Л.Н.
Подготовительная группа №5 «Семицветик»	Самарина Лариса Дмитриевна Январева Наталья Александровна	Счетова Т.В.	Иванова Л.Н.

#### Корпус № 2 (пр. Энергетиков д.11)

группа	воспитатели	младший воспитатель	музыкальный руководитель
--------	-------------	---------------------	--------------------------

Старшая группа № 6 «Ягодка»	Андреева Ирина Брониславовна Васильева Елена Аркадьевна	Захарова Надежда Алексеевна	Веселова Наталья Геннадьевна
Средняя группа Солнышко №7	Васько Лариса Викторовна Советникова Галина Николаевна	Николаева Татьяна Владимировна	Столярова Галина Валентиновна
Старшая группа № 2 «Вишенка»	Муравьева Ирина Владимировна Старикова Любовь Николаевна	Захарова Татьяна Алексеевна	Веселова Наталья Геннадьевна
Подготовительная группа № 4«Сказочка»	Пузырникова Лариса Николаевна Лукина Лиана Геннадьевна	Ильина Алина Ивановна	Веселова Наталья Геннадьевна
Подготовительная № 5 «Малинка»	Прокопьева Зоя Геннадьевна Угарова Антонина Ивановна	Романова Ольга Владимировна	Иванова Лариса Николаевна
Подготовительная группа № 3 «Кораблик»	Михайлова Ираида Геннадьевна Плеханова Лариса Михайловна	Харитоновна Гелия Агземетдиновна	Веселова Наталья Геннадьевна
Подготовительная группа № 1 «Незабудки»	Яковлева Светлана Владимировна Васильева Галина Васильевна	Миронова Татьяна Валерьевна	Столярова Галина Валентиновна

### Корпус №3 (ул. Винокурова д.20А)

группа	воспитатели	младший воспитатель	музыкальный руководитель
Первая младшая группа № 6 «Гномики»	Дудина С.М. Бровина Т.Б.	Николаева В.В.	Столярова Г.В.
Вторая младшая группа № 4 «Солнышко»	Васильева Н.Б. Пахмутова Т.Н.	Зайцева Н.Б.	Столярова Г.В.
Средняя группа № 3 «Колобок»	Баранова К.В. Шарова И.А.	Пяткова О.Н.	Столярова Г.В.
Старшая группа № 2 «Ягодка»	Прохорова А.Н. Пахмутова Т.Н.	Баранова Т.В.	Столярова Г.В.
Подготовительная к школе группа № 1 «Капитошка»	Бодякшина Н.И. Мединская Л.В.	Ертмакова О.В.	Столярова Г.В.
Подготовительная к школе группа № 5	Холодова Е.М. Мединская Л.В.	Манина О.Н.	Столярова Г.В.

«Почемучки»			
-------------	--	--	--

### Корпус №4 (б. Гидростроителей д.12А)

Группа	Воспитатели	Младший воспитатели	Музыкальный руководитель
I младшая группа «Цыплятки»	Шашкарова А.А. Данилова Т.К.	Михайлова Н.М.	
II младшая группа «Цветик-семицветик»	Мулатова М.Л. Данилова Т.К.	Гарашенко Т.М.	Карасева Л.Г.
Средняя группа «Ягодка»	Дедушкина Н.В. Артемьева Т.В.	Васильева И.М.	Карасева Л.Г.
Старшая группа «Сказка»	Салмина Т.В.	Захарова Т.А.	
Старшая группа «Березка»	Нестерова Л.В.	Семенова В.В.	
Подготовительная к школе группа «Путене»	Кузнецова И.Н. Козлова О.В.	Клементьева А.О.	
Подготовительная к школе группа «Колокольчики»	Советникова Г.Н. Козлова О.В.	Петрова З.К.	

### 2.2. Повышение педагогической компетентности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обучение на курсах повышения квалификации.	В течение учебного года.	Заведующий Зам. Зав по УВР	
2.	«Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ИОС»	В течение года	ст.воспитатели	
3.	Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, Зам. Зав по УВР ст.воспитатели	
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, Зам. Зав по УВР ст.воспитатели	
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов	В течение года	Заведующий, Зам. Зав по УВР ст.воспитатели	

	«Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель» (эл. вариант)			
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги	
7.	Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий, Зам. Зав по УВР ст.воспитатели	
9.	Наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	В течение года	ст.воспитатели	
10.	Участие в работе ПМПк.	В течение года	ст.воспитатели	
11.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. (Неделя педагогического мастерства)	1 раз в квартал.	Ст.воспитатели	

### 2.3. Самообразование педагогов

#### Корпус №1 (ул. Парковая д.27)

	Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	НА ЭТАПЕ (внедрения, общения, распространения)
1.	Федорова Е.В.	Формирование у педагогов профессиональных компетенций, необходимых для реализации регионального содержания в дошкольном учреждении.	внедрение
2.	Иванова Л.Н.	Развитие эмоциональной сферы ребенка и творческих проявлений в возрасте 5-7 лет в музыкально- ритмической деятельности	внедрение
3.	Хохлова Н.С.	Нетрадиционные техники рисования	обобщение
4.	Кольцова Е.А.	Формирование математических представлений у детей 4-5 лет на основе использования дидактических игр	внедрение
5.	Шепилова Н.Н.	Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста	внедрение
6.	Дмитриева В.А.	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	внедрение
7.	Январева Н.А.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего	внедрение

		возраста	
8.	Самарина Л.Д.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста.	внедрение
9.	Безрукова Т.С.	Познавательльно - исследовательская деятельность старших дошкольников	обобщение
10.	Николаева Т.А.	Сенсорное воспитание детей раннего возраста	внедрение
11.	Крылова Н.Г	Влияние устного народного творчества на речевое развитие детей 3-4 лет.	внедрение
12.	Абрукова Е.Н	Взаимодействие с родителями по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством речевых словесных игр	внедрение
13.	Бурева О.Н.	Развитие мелкой моторики у младших дошкольников посредством пальчиковых игр	внедрение
14.	Русакова О.А.	Развитие творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности	внедрение
15.	Муравьева М.А.	Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур	внедрение
16.	Михайлова Н.В.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет.	внедрение

### Корпус №2 (пр. Энергетиковд.11)

	Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	НА ЭТАПЕ (внедрения, обобщения, распространения)
1	Белова Ольга Николаевна	Развитие связной речи: составление рассказа по сюжетной картине у детей с ТНР	обобщение
2	Васильева Светлана Алексеевна	Коррекция речи детей с дизартрией	обобщение
3	Бычкова Ольга Павловна	Ложечный массаж органов артикуляции	обобщение
4	Васильева Екатерина Викторовна	Подготовка детей с ТНР к обучению грамоте	обобщение
5	Диомидова Татьяна Дмитриевна	Развитие чувства ритма	распространение
6	Веселова Наталия Геннадьевна	Формирование у детей певческих навыков	распространение

7	Земскова Анастасия Павловна	Формирование произвольности саморегуляции	внедрение
8	Плеханова Лариса Михайловна	Формирование предметно-падежных конструкций у детей с ОНР	распространение
9	Яковлева Светлана Владимировна	Формирование гуманных отношений к сверстникам методами ТРИЗ	распространение
10	Васильева Елена Аркадьевна	Развитие внимания у детей среднего возраста	внедрение
11	Михайлова Ираида Геннадьевна	Формирование счета у детей старшего возраста	обобщение
12	Муравьева Ирина Владимировна	Формирование навыков рисования цветными карандашами у детей старшего возраста	внедрение
13	Прокопьева Зоя Геннадьевна	Развитие мелкой моторики	распространение
14	Угарова Антонина Ивановна	Развитие познавательных способностей	обобщение
15	Старикова Любовь Николаевна	Роль дидактической игры в развитии математических способностей	обобщение
16	Пузырникова Лариса Николаевна	Формирование у дошкольников правил дорожного движения	распространение
17	Барщевская Алла Викторовна	Формирование безопасного поведения у детей	распространение

**Корпус №3 (ул. Винокурова д.20А)**

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>НА ЭТАПЕ (внедрения, общения, распространения)</b>
1	Васильева Л.А.	«Современные технологии в обучении и воспитании детей дошкольного возраста»	внедрение
2	Столярова Г.В.	«Развитие музыкально – ритмических движений с детьми старшего дошкольного возраста»	распространение
3	Мединская Л.В.	«Детское экспериментирование как активный метод обучения при ознакомлении с явлениями неживой природы»	внедрение
4	Холодова Е.М.	«Детское экспериментирование как активный метод обучения при ознакомлении с явлениями неживой природы»	внедрение
5	Дудина С.М.	«Роль дидактических игр в сенсорном образовании детей раннего возраста»	внедрение
6	Васильева Н.Б.	«Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в старшем	внедрение

		дошкольном возрасте»	
7	Баранова К.В.	«Игра как средство общения дошкольников»	внедрение
8	Шарова И.А.	«Сенсорное воспитание детей 2-3 лет через дидактические игры»	внедрение
9	Бодякшина Н.И.	«Развитие творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности»	внедрение
10	Прохорова А.Н.	«Формирование у дошкольников правил дорожного движения»	внедрение
11	Пахмутова Т.Н.	«Познавательная - исследовательская деятельность старших дошкольников»	внедрение
12	Александрова И.А.	«Развитие мелкой моторики у младших дошкольников посредством пальчиковых игр»	внедрение

#### Корпус №4 (б. Гидростроителей д.12А)

№	Ф.И.О. сотрудника	Тема самообразования	Внедрение на этапе
1.	Советникова Галина Николаевна	Развитие речевой активности детей через театральную деятельность	Обобщение
2.	Салмина Татьяна Владимировна	Образовательный туризм с детьми	Обобщение
3.	Дедушкина Наталия Валерьевна	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	Распространение
4.	Данилова Татьяна Константиновна	Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста	Внедрение
5.	Нестерова Любовь Валерьевна	Сенсорное воспитание детей через дидактические игры	Внедрение
6.	Мулатова Марина Львовна	Экологическое воспитание дошкольников	Внедрение
7.	Никонова Наталия Вячеславовна	Развитие мелкой моторики дошкольников	Внедрение
8.	Артемьева Татьяна Вадимовна	Игра, как средство общения дошкольников	Распространение
9.	Кузнецова Ирина Николаевна	Нетрадиционные техники изобразительной	Распространение

		техники в младшем дошкольном возрасте	
10.	Шашкарова Анна Алексеевна	Развитие патриотических чувств	Распространение
11.	Козлова Олеся Витальевна	Развитие мелкой моторики	Внедрение

#### 2.4. Аттестация на первую и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 25.08	Зам. Зав по УВР Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	До 04.09	Зам. Зав по УВР Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	04.09	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 09.09	Заведующий
5	Подготовка карт результативности, портфолио	До 25.09	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	сентябрь	Зам. Зав по УВР Старший воспитатель
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	сентябрь	Старший воспитатель

#### Корпус №1 (ул. Парковая д.27)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Изучение нормативных документов.	До 31.08.22	Ст. воспитатели
1	Оформление аттестационных материалов 1.Александрова И.А. (I квалификационная категория) 2. Иванова Л.Н. (1 квалификационная категория) 3. Ильина Д.О. (1 квалификационная категория)	август-октябрь;  январь - март	Зам. Зав по УВР Ст. воспитатели

**Корпус №2 (пр. Энергетиковд.11)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	Изучение нормативных документов.	До 31.08.22	Ст. воспитатели
	Оформление аттестационных материалов 1. Андреева И.Б. (1 квалификационная категория)  2. Деомидова Т.Д. (Высшая квалификационная категория)	Август-октябрь;	Зам. Зав по УВР Ст. воспитатели

**Корпус №3 (ул. Винокурова д.20А)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение нормативных документов.	До 31.08.22	Ст. воспитатели
2	Оформление аттестационных материалов 1. Столярова Г.В.( I квалификационная категория)	январь - март	Зам. Зав по УВР Ст. воспитатели

**Корпус №4 (б. Гидростроителей д.12А)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение нормативных документов.	До 31.08.22	Ст. воспитатели
2	Оформление аттестационных материалов 1. Артемьева Т.В.	январь - март	Зам. Зав по УВР Ст. воспитатели

**2.5. Производственные собрания.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>План:</b> 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующий Зам по УВР Ст. воспитатели Ст. медсестра

2.	<b>План:</b> 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий Зам по УВР  Ст. воспитатель Ст. медсестра
3.	<b>План:</b> 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
4.	<b>План:</b> 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра Делопроизводитель

#### 2.6. Совещания при заведующей.

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов.	Регулярно.	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, КМО, творческих отчётов	Ежемесячно.	Зам. зав по УВР Ст. воспитатели
3.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Заведующий
4.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
5.	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ.	1 раз в 6 мес	Заведующий
6.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий
7.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Май.	Зам. зав по УВР Ст. воспитатель
8.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование.	Ноябрь Апрель Май	Зам. зав по УВР Ст. мед. сестра Ст. воспитатель Зав. д/с

## 2.7. Наставничество.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направление работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): - заведующий – старший воспитатель; -педагоги –стажисты- молодые педагоги; - обучение ИКТ педагогов – стажистов; - воспитатели - родители	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Составлять план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве.	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Наставники
Провести заседание наставников	1 раз в три месяца	Заведующий Старший воспитатель Наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педагогическом совете	май	Старший воспитатель

## 2.8. Занятия школы молодого специалиста.

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	<b>Консультации наставников:</b>		
1	Консультирование по рабочим и парциальным программ	Август- Сентябрь	Ст.воспитатели
2	Ознакомление с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике.	Сентябрь	Ст.воспитатели
3	«Трудности и успехи. Анкетирование» - консультация по результатам анкет	Октябрь	Ст. Воспитатели
4	Информационная компетентность молодого специалиста ( использование ИОС)	Ноябрь	Ст. Воспитатели
5	Планирование и организация занятия в образовательной области «Речевое развитие»	Декабрь	Ст. воспитатели
6	«Проектный метод воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста»	Февраль	Ст. воспитатели
7	Изучение работы наставников в рамках недели педагогического мастерства	Март	наставники
8	Беседы с молодыми педагогами: «Особенности взаимодействия педагогов и специалистов в образовательной деятельности»; «Театр, как средство развития речи и воспитания детей дошкольного возраста»	Апрель	Музыкальные руководители

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

### 3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель

Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя

### 3.2. Педагогические советы

Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
<p><b>1. Педсовет: Установочный «Проектирование работы ДОУ на 2022-2023 учебный год в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования»</b></p> <p><b>Форма проведения: педагогическая дискуссия</b></p> <p>1. Вступительное слово. Поздравление с новым учебным годом. Награждение.</p> <p>2. Подведение итогов работы за 2021-2022 г. Итоги готовности групп и педагогов к новому учебному году, итоги летнего оздоровительного периода.</p> <p>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, расписании занятий. Обсуждение и утверждение программы воспитания ДОУ, годового плана работы на 2022-2023 уч. год.</p> <p>4. Утверждение локальных актов, годовых планов узких специалистов, циклограмм работы специалистов, календарно – тематических планов педагогов и специалистов, программ дополнительного образования и т.д. (зам</p>	Август (30.08.22)	Заведующий Зам.зав по УВР Старшие воспитатели	

<p>заведующего по УВР) 5. Решение педагогического совета</p>			
<p><b>2. Тема: «Пути оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Форма проведения: конференция План:</b> 1. Вступительное слово заведующего ДОУ. Современные требования и социальные изменения по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни у детей дошкольного возраста 2. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ, проводимых оздоровительных мероприятий во взаимодействии с воспитателями. 3. Использование инновационных подходов и технологий, эффективных форм при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ с детьми и родителями (из опыта работы). - закаливание; - оздоровительные технологии и др. 4. Итоги тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». 5. Решение педсовета.</p>	<p>Ноябрь (10.11.22)</p>	<p>Заведующий Зам.зав по УВР Ст. воспитатели</p>	
<p><b>3. Тема: «Поддержка детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора» Форма проведения: педагогическая гостиная План:</b> 1.Поддержка детской инициативы и самостоятельности в соответствии с ФГОС ДО. 2. Опыт работы педагогов и специалистов по развитию детской инициативы и самостоятельности в различных видах детской активности (мероприятия, проекты): -Совместная проектная деятельность детей и взрослых как эффективный инструмент поддержки детской инициативы и самостоятельности. -Недерективная помощь детям, поддержка детской инициативы в разных видах двигательной деятельности» -Образовательная ситуация как средство поддержки и развития инициативы и самостоятельности детей» -«Способы поддержки детской инициативы в художественной – творческой деятельности» и пр. 3. Награждение и итоги педагогического конкурса «Лучший уголок уединения ДОУ»</p>	<p>Январь (26.01.23)</p>	<p>Заведующий , зам.зав по УВР Ст.воспитател и</p>	

4.Решение педагогического совета.			
<b>4.Тема: «Наставничество как инструмент повышения качества образования»</b> <b>Педсовет в форме КТД (коллективное творческое дело)</b> <b>Повестка дня:</b> 1. «Методология наставничества и ее внедрение в образовательной организации». Основные понятия 2 «Нормативно-правовые и концептуальные основы внедрения целевой модели наставничества в ДОУ (Положение, дорожная карта). 3. «Наставничество как способ организации взаимных профессиональных связей для повышения качества образования» (тренинг, практикум). 4. Награждение педагогов - наставников 5. Решение педагогического совета:	Март (30.03.23)	Заведующий Зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
<b>5. Итоговый педсовет «Здравствуй лето!»</b> <b>Форма проведения: педагогическое кафе</b> <b>Повестка дня:</b> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2021-2022 уч. год; 2. Результаты мониторинга образовательного процесса; 3. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы; 4. Перспективы работы на будущий учебный год; 5. Итоги педсовета. Решение	Май (30.05.23)	Заведующий Зам.зав по УВР Старшие воспитатели	

### 3.3. План работы ППк на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответствен
<b>1. Организационный блок</b>			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации .	1 половина сентября	специалисты ППк
1.4.	<b>Заседание 1</b> <b>Организационное заседание</b> <b>План проведения:</b> Утверждение состава ППк  1. Утверждение плана работы на 2022 – 2023 уч. год 2. Инструктаж по выполнению	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели

	<p>функциональных обязанностей членов ППк</p> <p>3. Комплектование обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ТПМПК</p> <p>4. Составление и утверждение ИОМ и АОП для обучающихся с ОВЗ</p>		
1.5.	<p><b>Заседание 2</b> <b>Аналитическое заседание</b> <b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие.</li> <li>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> <li>3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения по итогам обследования.</li> <li>4. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ДОУ.</li> <li>5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период (ЛФК, кислородные коктейли).</li> </ol>	январь	специалисты ППк, медицинская сестра
1.6.	<p><b>Заседание 3</b> <b>Итоговое заседание</b> <b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ППк за учебный год.</li> <li>2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности.</li> <li>3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</li> <li>4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</li> </ol>	май	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк
<b>2. Диагностико-консультативный блок</b>			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учителя-логопеды
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.		
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	сентябрь	педагог – психолог

2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	в течение года	учителя–логопеды
<b>3. Методический блок</b>			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрь-октябрь	специалисты
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями функций опорно – двигательного аппарата» - «Причины нарушений речи» - «Этапы развития речи»	В течение года	специалисты

#### 3.4. Дистанционные образовательные технологии.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	сентябрь 2021	Заведующий, старший воспитатель	
– разместить информацию на официальном сайте детского сада		Секретарь	
– раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий		Воспитатели	
Продолжать внедрять в воспитательно-образовательную деятельность дистанционные информационные технологии	В течение года	Заведующий	
Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	Старший воспитатель	

#### 3.5. Консультации для воспитателей 1 младших групп

№	Тема консультации	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Игры с детьми раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь	Старшие воспитатели	

2.	Развитие основных движений детей 2–3 лет в двигательной деятельности	Ноябрь	Медицинская сестра	
3.	Подвижные игры, их роль в воспитании здорового ребенка	Декабрь	Старшие воспитатели	
	Развитие самостоятельности у детей от 1,5 до 3-х лет	Январь	Музыкальные руководители	
4.	Особенности руководства сюжетно-отобразительной игрой детей раннего возраста	Февраль	Педагог - психолог	
5.	Игры на прогулке с детьми раннего возраста	Апрель	Старшие воспитатели	

### 3.6. Консультации для воспитателей дошкольных групп

№	Тема консультации	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кейс технологии в образовательном процессе	Сентябрь	Старшие воспитатели	
2	Как ввести изучение государственных символов России в детском саду	Октябрь	Старшие воспитатели	
3.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей	Ноябрь	Старшие воспитатели	
4.	Новый формат планирования работы с детьми по ФГОС. Методические рекомендации для воспитателей.	Декабрь	Старшие воспитатели	
5.	Развитие самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста	Январь	Старшие воспитатели	
6.	Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста	Февраль	Старшие воспитатели	
7	Развивающие игры Воскобовича в образовательной деятельности с детьми	Март	Старшие воспитатели	
8.	Как правильно рассказать детям о войне	Апрель	Старшие воспитатели	
9	Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период	Май	Старшие воспитатели	

### 3.7. Консультации узких специалистов

№	Тема консультации	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медицинская сестра	
	Как подготовиться к аттестационным мероприятиям. Портфолио педагога.	сентябрь	Старшие воспитатели	
2.	Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
3.	Развитие диалогической речи у дошкольников 2 – 7 лет в процессе общения со взрослыми	Ноябрь	Учителя - логопеды	
4.	Роль музыки в успешной адаптации	Декабрь	Муз руководители	
5.	Публичное выступление. Как правильно подготовиться педагогу к выступлению.	Январь	Старшие воспитатели	
6.	Музыкально – творческие игры с дошкольниками	Февраль.	Муз. руководители	
6.	Приемы педагогической помощи при задержке речевого развития детей	Март	Учителя - логопеды	
7.	Профилактика острых кишечных инфекций	Май	Медицинская сестра	

### 3.8. Семинары – практикумы, тренинги, мастер - классы

№	Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>Семинар- практикум.</b> «Простые шаги к крепкому здоровью - закаливание».	октябрь	зам. зав по УВР Ст.воспитатели	
<b>2</b>	<b>Мастер- классы</b> Способы развития детской инициативы и самостоятельности ( из опыта работы, воспитатели)	декабрь	Старшие воспитатели <b>воспитатели</b>	
<b>3</b>	<b>Семинар</b> «Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов и пути их разрешения»	февраль	зам. зав по УВР Ст.воспитатели	

### 3.9. Открытые просмотры образовательных ситуаций, недели педагогического мастерства

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Коррекционные занятия с детьми с ТНР с использованием современных педагогических технологий	ноябрь	Учителя логопеды	
2	Музыкальная деятельность с использованием современных педагогических технологий	январь	Музыкальные руководители	
3	Образовательные ситуации с использованием современных педагогических технологий	февраль	Воспитатели групп для детей раннего возраста	
4	Образовательные ситуации с использованием современных педагогических технологий	март	Воспитатели дошкольных групп	
5	Педагогические мероприятия с педагогами с использованием современных педагогических технологий	декабрь	Старшие воспитатели	

### 3.10. Выставки, смотры - конкурсы

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп детского сада к учебному году	сентябрь	Воспитатели Ст. воспитатели	
2	Выставка «Чудеса с обычной грядки»	сентябрь	Воспитатели Ст. воспитатели	
3	Смотр – конкурс «Лучший уголок по физическому развитию»	октябрь	Ст. воспитатели	
4	«Многоликий чувашский сурпан» (коллективная совместная работа детей, родителей и педагогов)	ноябрь	воспитатели старших групп, старшие воспитатели	
5	Выставка творческих работ «Мой город самый лучший город на земле» (рисунки, макеты, аппликации и др)	ноябрь		
6	Смотр – конкурс «Лучшее новогоднее оформление» (учреждение)	декабрь	Ст. воспитатели Воспитатели	
7	Выставка «Новогодний	декабрь	Ст.	

	серпантин» (совместные творческие работы детей и взрослых)		воспитатели Воспитатели	
8	Смотр- конкурс «Лучший уголок уединения»	январь	Ст. воспитатели Воспитатели	
9	Конкурс чтецов «Наша Армия сильна»	февраль	Ст. воспитатели Воспитатели	
10	Выпуск стенгазет «О МАМЕ рассказать хочу....!»	март	Ст. воспитатели Воспитатели	
11	Выставка рисунков «Чувашские узоры»	апрель	Ст. воспитатели Воспитатели	
12	Смотр выносного оборудования для прогулок с детьми в летний период	май	Ст. воспитатели воспитатели	
13	Смотр- конкурс «Лучшая клумба»	июнь	Старшие воспитатели воспитатели	
<b>Методические выставки</b>				
1	Новинки литературы	В течение года	Ст. воспитатели	
2	Готовимся к аттестации			
3	Условия для индивидуализации процесса обучения			
4	Создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей			
5	Нравственно – духовное воспитание детей дошкольного возраста			
6.	Неделя чувашской культуры			
7	Организация летне – оздоровительной работы в ДОУ			
<b>Выставки детских работ (в группах)</b>				
			Воспитатели	
1	Выставка поделок из природного материала «Огородные фантазии»	сентябрь		
2	Выставка рисунков «Что такое доброта»	ноябрь		
2	Выставка поделок «Новогодний переплет»	декабрь		
3	Выставка самодельных детских книжек «Книжки - малышки»	Февраль		
4	Выставка рисунков «Мой папа самый, самый!»	Февраль		

5	Выставка творческих работ из различных материалов «Украшение для мамы»	март		
6	Выставка поделок и рисунков «Пасхальные яйца»	апрель		
7	Выставка рисунков «Планеты Галактики»	апрель		
8	Выставка рисунков «Салют Победы»	май		
9	Выставка детских работ «Там на неведомых дорожках...» по произведениям А.С. Пушкина (6 июня День рождения А.С. Пушкина)	июнь		
10	Выставка совместных творческих работ «Семья»	июль		
11	Выставка рисунков ко Дню города «Город, дружбой возведенный»	август		

### 3.11. Тематические дни, недели

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<b>День здоровья</b> -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика - флешмобы	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
2	<b>День знаний</b> Музыкальные развлечения в старших группах ( на свежем воздухе, на участках)	1 сентября	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
3	<b>День пожилого человека</b> -тематические беседы - презентации -чтение художественной литературы	1 октября	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
4	<b>День матери</b> -тематические беседы в группах -выставка творческих работ детей	ноябрь	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
5	<b>День Доброты</b> - акции (онлайн) - беседы, - чтение художественной литературы	февраль	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
6	<b>День народного единства</b> - флешмоб «Мы вместе» - онлайн- акции - исполнение гимна Российской Федерации сотрудниками ДОУ(онлайн)	ноябрь	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели

7	<b>Новогодняя карусель</b> - изготовление новогодних игрушек, поделок, - разучивание стихов, танцев - онлайн- акции, поздравление с праздником	декабрь	Ст. воспитатели Муз.руководители Воспитатели
8	<b>День книги</b> -тематическая беседа «Моя любимая книга» -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг -выставка детской литературы -пополнение библиотеки в группах	февраль	Воспитатели
9	<b>День защитников Отечества</b> --конкурсы -развлечения -выставки	февраль	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
10	<b>День театра</b> -драматизация сказок в группах - кукольный театр в младших группах -беседа «Путешествие по театру» - выставка работ по сказкам	март	Муз. руководители Воспитатели
11	<b>Неделя дорожной безопасности</b> - праздник по ПДД «В гости к светофору» -целевая прогулка к проезжей части - конкурс рисунков по ПДД - тематические беседы по ПДД - КВН «Знатоки дорожной азбуки»	Март (20-24.03)	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
12	<b>День земли (22 апреля)</b> -акции -тематические беседы -КВН «Знатоки природы»	апрель	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
13	<b>День смеха</b> - развлечение «Весёлый карнавал»	1 апреля	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
14	<b>День Танца</b> - фестиваль «Танцуют все!» (танцы народов мира)	апрель	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
15	<b>День Победы</b> -акции -тематические беседы - военно – патриотическая игра «Зарничка» -выставка детских работ	май	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
16	<b>День семьи</b> -конкурсы -музыкально - спортивный праздник с родителями «СЕМЬ я» -тематические беседы	май	Ст. воспитатели Воспитатели Муз.руководители
17	<b>День защиты детей</b> -праздничный концерт - оформление выставок в группах	1 июня	Муз.руководители Воспитатели

	-конкурс рисунков на асфальте		
18	<b>Пушкинский день</b> -конкурсы стихов А.С.Пушкина -драматизация сказок -развлечения	6 июня	Муз.руководители Воспитатели
19	<b>День России</b> - развлечения -конкурсы и квесты - рисунки на асфальте	12 июня	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели
20	<b>День Республики Чувашия</b> -музыкально – спортивное развлечение «Акатуй» -беседы о народах Поволжья -развлечение с подвижными играми народов Поволжья - литературная викторина по произведениям чувашских писателей -выставка детских работ по произведениям чувашских писателей	июнь	Муз.руководители физинструкторы Воспитатели

#### **РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Готовность групп, кабинетов к новому учебному году	Тематический	Посещение групп и учебных помещений  Анализ документации	Сентябрь	Заведующий, заместитель зав. по УВР, заместитель по АХЧ, старшие воспитатели	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах.	Оперативный	Посещение групп.  Анализ	Сентябрь	Заведующий, заместитель зав. по УВР	
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО. Организация	Тематический	Посещение групп  Наблюдение Анализ документации	Октябрь	Заведующий, заместитель зав. по УВР, старшие воспитатели	

и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня.		и			
Организация предметно - развивающей среды (центры двигательной активности)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение анализ	Октябрь		
Организация питания.	Оперативный	Посещение групп Наблюдение	Ноябрь	Медицинские сестры заместитель по АХЧ, старшие воспитатели	
Организация деятельности детей на прогулке <b>в старших группах</b>	Сравнительный	Наблюдение Анализ документации	Ноябрь	Старшие воспитатели	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение групп	Октябрь, февраль	Старшие воспитатели	

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старшие воспитатели	
Организация предметно - развивающей среды (уголки уединения)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение анализ	декабрь	Старшие воспитатели	
Организация воспитательно – образовательной работы с детьми в группе. Освоение детьми образовательных областей в соответствии с ФГОС по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» в подготовительных группах	Комплексный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение  Анализ образовательной деятельности	январь	заместитель зав. по УВР Старшие воспитатели	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заместитель зав. по УВР, Старшие воспитатели	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старшие воспитатели, медработник	

## **РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

### **План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников**

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

#### **5.1. Общие мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных	В течение	Воспитатели

уголков и стендов для родителей	года	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## 5.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	1. План работы на новый учебный год. 2. Платные дополнительные образовательные услуги в ДОО на 2021-2022 учебный год. 3. Предупреждение чрезвычайных ситуаций дома и на улице (ОБЖ и ПДД)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Февраль	1. Посещаем детский сад: пропуски и посещаемость 2. Поддержка детской инициативы в детском саду и дома 3. Родители и детский сад: векторы сотрудничества	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Май	1. Наши успехи. Итоги работы 2. Отчет работы форм самоуправления ДОО (попечительский, Совет родителей, Совет отцов, Совет по питанию и т.п.) 3. Соблюдение детьми норм поведения (ПДД и ОБЖ)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь октябрь	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги, родители

Ноябрь - декабрь	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги, родители
В течение года	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей. 5. Дистанционное образование: за и против.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги, родители
май	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги, родители
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги, родители

### 5.3. Азбука для родителей. Консультации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Консультации для родителей младших групп</b>				
1	«Как помочь ребенку привыкнуть к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Режим – главное условие здоровья малышей»	Октябрь	Воспитатели	
3	«Что нужно знать родителям о прививках»	Ноябрь	Воспитатели	
4	«Прогулка с ребёнком зимой»	Декабрь	Воспитатели	
5	«Учить цвета легко и весело»	Январь	Воспитатели	
6	«Особенности эмоционального состояния ребёнка 2-3 лет»	Февраль	Воспитатели	
7	«Неоценимое значение маминой песни в жизни малыша» «	Март	Воспитатели	
8	«Будьте бдительны на улицах города»	Апрель	Воспитатели	
9	«Природа в окружении ребёнка»	Май	Воспитатели	

Консультации для родителей дошкольных групп			
1	«Вакцинация или...»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Прогулки на свежем воздухе как профилактика инфекционных заболеваний»	Октябрь	Воспитатели
3	«Особенности формирования культурно-гигиенических навыков у детей»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Интернет и дети. Польза или вред?»	Декабрь	Воспитатели
5	«Отец как воспитатель»	Январь	Воспитатели
6	Роль семьи в нравственном воспитании детей	Февраль	Воспитатели
7	Семья и семейные ценности	Март	Воспитатели
8	"В музей вместе с ребёнком"	Апрель	Воспитатели
9	Множество почему перед школой"	Май	Воспитатели

#### 5.4. Пропаганда педагогических знаний

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация окружающей среды для ребенка дома и вне его,</li> <li>- педагогические знания о здоровом образе жизни,</li> <li>- роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей;</li> <li>- оформление наглядной агитации</li> </ul>	В течение года	Старшие воспитатели	
2	«Нравственно-этическое воспитание» <ul style="list-style-type: none"> <li>- о правах ребенка на честь и достоинство,</li> <li>- нравственно - патриотическое воспитание дошкольников.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели	
3	«Повышение педагогической культуры» <ul style="list-style-type: none"> <li>- новые формы взаимодействия ДОУ и родителей,</li> <li>- оформление рубрики «Заповеди воспитания»</li> <li>- «Речь воспитателя, как фактор развития речи детей»</li> </ul>	В течение года	Старшие воспитатели	

#### 5.5. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание Совета профилактики	Сентябрь	Зам.зав по УВР	

1. Выявление неблагополучных семей	В течение года	Педагог – психолог, воспитатели	
2. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Педагог – психолог, воспитатели	
3. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Педагог – психолог, воспитатели	
4. Консультации для педагогов	По плану	Педагог – психолог, воспитатели	
5. Консультации для родителей	По плану	воспитатели	
6. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Педагог – психолог,	
7. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Педагог – психолог, воспитатели	
8. Заседание совета профилактики с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Педагог – психолог	
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели	
11. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Педагог – психолог	
12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели	
13. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Педагог – психолог	
14. Заседания Совета профилактики	В течение года	Члены совета	
15. Приглашение на открытые занятия	Ноябрь, Февраль, Май	Воспитатели, узкие специалисты	
16. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций.	Март	Педагог – психолог, воспитатели	
17. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»		Педагог – психолог	
18. Сбор информации по трудным семьям.	ежеквартально	Члены Совета	
19. Индивидуальные беседы и консультирования по	В течение	Педагог –	

возникающим вопросам	года	психолог, педагоги ДОУ	
20. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Члены Совета	

### 5.6. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя	Отметка о выполнении
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями	
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы	
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям	

	особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»			
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»	
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы	
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»	
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников	
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»		

	сад! Здравствуй, школа!»			
--	-----------------------------	--	--	--

### 5.7. Перспективный план работы с организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сотрудничество с ЧГПУ им И.Я Яковлева - организация и проведение педагогической практики студентов; - участие в научно – практических конференциях, заседаниях совета ЧГПУ; -участие в публикациях статей в научных сборниках.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Старшие воспитатели	
2	Сотрудничество с ЧПК им Н.В. Никольского - организация и проведение педагогической практики студентов; - участие в научно – практических конференциях, заседаниях совета ЧГПУ; -участие в публикациях статей в научных сборниках.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Старшие воспитатели	
3	Издательский дом газеты «Грани» г. Новочебоксарска» -мероприятия в рамках реализации муниципального проекта «Город, дружбой возведенный»; -акции, конкурсы.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Старшие воспитатели	
4	Сотрудничество с библиотекой им С.Я. Маршака: - занятия по программе «О науке очень просто» - мероприятия в рамках реализации муниципального проекта «Город, дружбой возведенный»; – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставки в библиотеку; – участие в музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - участие в мастер – классах, конкурсах – приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия	По плану	Заведующий Зам. заведующего по УВР Старшие воспитатели	
5	Сотрудничество с МБУ «Историко – художественный комплекс» – составление договора; - мероприятия в рамках реализации муниципального проекта «Город,	По плану	Заведующий Зам. заведующего по УВР Старшие	

	<p>дружбой возведенный»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия по программе «Страна Изобразия»</li> <li>– составление и утверждение совместного плана работы;</li> <li>– участие на совместных совещаниях, семинарах;</li> <li>- участие в мастер – классах, конкурсах.</li> </ul>		воспитатели	
6	<p>Сотрудничество с МБУ СОШ №5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимопосещения занятий;</li> <li>_ организация и проведение открытых мероприятий: мастер – классов, семинаров:</li> <li>- участие в заседаниях педагогических советов;</li> <li>- участие в конкурсах, праздниках</li> </ul>	По плану	<p>Заведующий Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старшие воспитатели</p>	
7	<p>Сотрудничество с МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей им. М.М.Кузнецова»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимопосещения занятий;</li> <li>_ организация и проведение открытых мероприятий: мастер – классов, семинаров:</li> <li>- участие в заседаниях педагогических советов;</li> <li>- участие в конкурсах, праздниках, военно – патриотических мероприятиях.</li> </ul>	По плану	<p>Заведующий Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старшие воспитатели</p>	
8	<p>Сотрудничество с МБДОУ «детский сад №17 «Чебурашка» г.Новочебоксарска, МБДОУ «Детский сад №128 «Василек» г. Чебоксары, МБДОУ «Детский сад №205 «Новоград» г.Чебоксары.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мастер-классах, педагогических советах, семинарах, конференциях;</li> <li>- участие в открытых мероприятиях (занятия с воспитанниками);</li> <li>- организация и проведение выставок.</li> </ul>	По плану	<p>Заведующий Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старшие воспитатели</p>	
9	<p>Сотрудничество с МБДОУ «Детский сад №2 «Калинка», МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка», МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка», МБДОУ «Детский сад №17 «Чебурашка», МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавленок» , МБДОУ «Детский сад №34 «Крепыш», МБДОУ «Детский сад №48 «Журавлик» в рамках сетевого взаимодействия по реализации муниципального проекта «Город, дружбой возведенный»</p>	По плану	<p>Заведующий Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старшие воспитатели</p>	

## РАЗДЕЛ 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

### 6.1. План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ Завхозы
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Завхозы
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхозы, кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ Завхозы, кладовщик
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Завхозы
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Завхозы
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Завхозы
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штaketника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал 2 раза в квартал  Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Завхозы.      Все сотрудники. Завхозы
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному	Октябрь–ноябрь  Сентябрь–ноябрь	Завхозы.  Воспитатели

периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)		
---	--	--

## 6.2. Контроль за состоянием обеспечивающих процессов

Тема содержания контроля	Сроки	Формы методы контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Март	Справка	Заведующий Ст. воспитатель	
Выполнение натуральных норм питания	ежемесячно	Изучение документов	Заведующий Мед.сестра	
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	В течение года	Изучение документов	Заведующий Завхоз Инструктор по ОТ	
Анализ аттестации педагогических кадров по новой форме за 2021 - 2022 уч. год	Апрель	Изучение материалов портфолио	Пед.час Ст.воспитатель	

## 6.3. Безопасность

### 6.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Дооснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
– систему видеонаблюдения	декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года сентябрь январь май	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	февраль	Заведующий
Учения по эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	апрель	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ заместитель заведующего по УВР ответственный за антитеррористическую защищенность

### 6.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

### 6.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель дзаведующего по АХЧ

– генеральной уборки	ежемесячно	
----------------------	------------	--